

# 实验室管理规章制度目录

## 一、国家有关文件

教育部关于全面提高高等教育质量的若干意见.....	2
高等学校实验室工作规程.....	13
高等学校仪器设备管理办法.....	20
高等学校基础课实验室评估办法.....	26
教育部关于印发《普通高等学校基本办学条件指标(试行)》的通知....	34
危险化学品安全管理条例.....	39
教育部办公厅关于进一步加强高等学校实验室危险化学品安全管理工作的通知.....	70

## 二、学校实验室建设、管理及安全等文件

关于加强实验室建设工作的若干意见.....	72
新疆师范大学实验室建立、调整、撤消管理暂行办法.....	76
新疆师范大学实验室工作管理办法.....	80
新疆师范大学实验室安全管理办法.....	85
新疆师范大学实验室开放管理办法.....	91
新疆师范大学实验室基本信息收集及档案管理办法.....	94
新疆师范大学危险化学品管理办法.....	97
新疆师范大学教学科研仪器设备管理办法.....	101
新疆师范大学大型贵重仪器设备管理办法.....	112
新疆师范大学教学科研仪器设备维修管理办法.....	119
新疆师范大学大型仪器设备共享及有偿技术服务管理办法.....	123
新疆师范大学材料、低值品、易耗品管理办法.....	126
新疆师范大学公共教学平台管理办法.....	129

## 一、国家有关文件

### 教育部关于全面提高高等教育质量的若干意见

教高〔2012〕4号

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局，有关部门（单位）教育司（局），部属各高等学校：

为深入贯彻落实胡锦涛总书记在庆祝清华大学建校100周年大会上的重要讲话精神和《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020年）》，大力提升人才培养水平、增强科学研究能力、服务经济社会发展、推进文化传承创新，全面提高高等教育质量，现提出如下意见。

（一）坚持内涵式发展。牢固确立人才培养的中心地位，树立科学的高等教育发展观，坚持稳定规模、优化结构、强化特色、注重创新，走以质量提升为核心的内涵式发展道路。稳定规模，保持公办普通高校本科招生规模相对稳定，高等教育规模增量主要用于发展高等职业教育、继续教育、专业学位硕士研究生教育以及扩大民办教育和合作办学。优化结构，调整学科专业、类型、层次和区域布局结构，适应国家和区域经济社会发展需要，满足人民群众接受高等教育的多样化需求。强化特色，促进高校合理定位、各展所长，在不同层次不同领域办出特色、争创一流。注重创新，以体制机制改革为重点，鼓励地方和高校大胆探索试验，加快重要领域和关键环节改革步伐。按照内涵式发展要求，完善实施高校“十二五”改革和发展规划。

（二）促进高校办出特色。探索建立高校分类体系，制定分类管理办法，克服同质化倾向。根据办学历史、区位优势和资源条件等，确定特色鲜明的办学定位、发展规划、人才培养规格和学科专业设置。加快建设若干所世界一流大学和一批高水平大学，建设一批世界一流学科，继续实施“985工程”、“211工程”和优势学科创新平台、特色重点学科项目。加强师范、艺术、体育以及农林、水利、地矿、石油等行业高校建设，突出学科专业特色和行业特色。加强地方本科高校建设，以扶需、扶特为原则，发挥政策引导和资源配置作用，支持有特色高水平地方高校发展。加强高职学校建设，重点建设好高水平示范（骨干）高职

学校。加强民办高校内涵建设，办好一批高水平民办高校。实施中西部高等教育振兴计划，推进东部高校对口支援西部高校计划。完善中央部属高校和重点建设高校战略布局。

（三）完善人才培养质量标准体系。全面实施素质教育，把促进人的全面发展和适应社会需要作为衡量人才培养水平的根本标准。建立健全符合国情的人才培养质量标准体系，落实文化知识学习和思想品德修养、创新思维和社会实践、全面发展和个性发展紧密结合的人才培养要求。会同相关部门、科研院所、行业企业，制订实施本科和高职高专专业类教学质量国家标准，制订一级学科博士、硕士学位和专业学位基本要求。鼓励行业部门依据国家标准制订相关专业人才培养评价标准。高校根据实际制订科学的人才培养方案。

（四）优化学科专业和人才培养结构。修订学科专业目录及设置管理办法，建立动态调整机制，优化学科专业结构。落实和扩大高校学科专业设置自主权，按照学科专业设置管理规定，除国家控制布点专业外，本科和高职高专专业自主设置，研究生二级学科自主设置，在有条件的学位授予单位试行自行增列博士、硕士一级学科学位授权点。开展本科和高职高专专业综合改革试点，支持优势特色专业、战略性新兴产业相关专业和农林、水利、地矿、石油等行业相关专业以及师范类专业建设。建立高校毕业生就业和重点产业人才供需年度报告制度，健全专业预警、退出机制。连续两年就业率较低的专业，除个别特殊专业外，应调减招生计划直至停招。加大应用型、复合型、技能型人才培养力度。大力发展专业学位研究生教育，逐步扩大专业学位硕士研究生招生规模，促进专业学位和学术学位协调发展。

（五）创新人才培养模式。实施基础学科拔尖学生培养试验计划，建设一批国家青年英才培养基地，探索拔尖创新人才培养模式。实施卓越工程师、卓越农林人才、卓越法律人才等教育培养计划，以提高实践能力为重点，探索与有关部门、科研院所、行业企业联合培养人才模式。推进医学教育综合改革，实施卓越医生教育培养计划，探索适应国家医疗体制改革需要的临床医学人才培养模式。实施卓越教师教育培养计划，探索中小学特别是农村中小学骨干教师培养模式。提升高职学校服务产业发展能力，探索高端技能型人才系统培养模式。鼓励因校制宜，探索科学基础、实践能力和人文素养融合发展的人才培养模式。改革教学管

理，探索在教师指导下，学生自主选择专业、自主选择课程等自主学习模式。创新教育教学方法，倡导启发式、探究式、讨论式、参与式教学。促进科研与教学互动，及时把科研成果转化为教学内容，重点实验室、研究基地等向学生开放。支持本科生参与科研活动，早进课题、早进实验室、早进团队。改革考试方法，注重学习过程考查和学生能力评价。

（六）巩固本科教学基础地位。把本科教学作为高校最基础、最根本的工作，领导精力、师资力量、资源配置、经费安排和工作评价都要体现以教学为中心。高校每年召开本科教学工作会议，着力解决人才培养和教育教学中的重点难点问题。高校制订具体办法，把教授为本科生上课作为基本制度，将承担本科教学任务作为教授聘用的基本条件，让最优秀教师为本科一年级学生上课。鼓励高校开展专业核心课程教授负责制试点。倡导知名教授开设新生研讨课，激发学生专业兴趣和学习动力。完善国家、地方和高校教学名师评选表彰制度，重点表彰在教学一线做出突出贡献的优秀教师。定期开展教授为本科生授课情况的专项检查。完善国家、地方、高校三级“本科教学工程”体系，发挥建设项目在推进教学改革、加强教学建设、提高教学质量上的引领、示范、辐射作用。

（七）改革研究生培养机制。完善以科学研究和实践创新为主导的导师负责制。综合考虑导师的师德、学术和实践创新水平，健全导师遴选、考核等制度，给予导师特别是博士生导师在录取、资助等方面更多自主权。专业学位突出职业能力培养，与职业资格紧密衔接，建立健全培养、考核、评价和管理体系。学术学位研究生导师应通过科研任务，提高研究生的理论素养和实践能力。推动高校与科研院所联合培养，鼓励跨学科合作指导。专业学位研究生实行双导师制，支持在行业企业建立研究生工作站。开展专业学位硕士研究生培养综合改革试点。健全研究生考核、申诉、转学等机制，完善在课程教学、中期考核、开题报告、预答辩、学位评定等各环节的研究生分流、淘汰制度。

（八）强化实践育人环节。制定加强高校实践育人工作的办法。结合专业特点和人才培养要求，分类制订实践教学标准。增加实践教学比重，确保类专业实践教学必要的学分（学时）。配齐配强实验室人员，提升实验教学水平。组织编写一批优秀实验教材。加强实验室、实习实训基地、实践教学共享平台建设，重点建设一批国家级实验教学示范中

心、国家大学生校外实践教育基地、高职实训基地。加强实践教学管理，提高实验、实习实训、实践和毕业设计（论文）质量。支持高职学校学生参加企业技改、工艺创新等活动。把军事训练作为必修课，列入教学计划，认真组织实施。广泛开展社会调查、生产劳动、志愿服务、公益活动、科技发明、勤工助学和挂职锻炼等社会实践活动。新增生均拨款优先投入实践育人工作，新增教学经费优先用于实践教学。推动建立党政机关、城市社区、农村乡镇、企事业单位、社会服务机构等接收高校学生实践制度。

（九）加强创新创业教育和就业指导服务。把创新创业教育贯穿人才培养全过程。制订高校创新创业教育教学基本要求，开发创新创业类课程，纳入学分管理。大力开展创新创业师资培养培训，聘请企业家、专业技术人才和能工巧匠等担任兼职教师。支持学生开展创新创业训练，完善国家、地方、高校三级项目资助体系。依托高新技术产业开发区、工业园区和大学科技园等，重点建设一批高校学生科技创业实习基地。普遍建立地方和高校创新创业教育指导中心和孵化基地。加强就业指导服务，加快就业指导服务机构建设，完善职业发展和就业指导课程体系。建立健全高校毕业生就业信息服务平台，加强困难群体毕业生就业援助与帮扶。

（十）加强和改进思想政治教育。全面实施思想政治理论课课程方案，推动中国特色社会主义理论体系进教材、进课堂、进头脑。及时修订教材和教学大纲，充分反映马克思主义中国化最新成果。改进教学方法，把教材优势转化为教学优势，增强教学实效。制定思想政治理论课教师队伍建设规划，加大全员培训、骨干研修、攻读博士学位、国内外考察等工作力度。加强马克思主义理论学科建设，为思想政治理论课提供学科支撑。实施高校思想政治理论课建设标准，制定教学质量测评体系。加强形势与政策教育教学规范化、制度化建设。实施立德树人工程，提高大学生思想政治教育工作科学化水平。创新网络思想政治教育，建设一批主题教育网站、网络社区。推动高校普遍设立心理健康教育和咨询机构，开好心理健康教育课程。增强教师心理健康教育意识，关心学生心理健康。制定大学生思想政治教育工作测评体系。启动专项计划，建设一支高水平思想政治教育专家队伍，推进辅导员队伍专业化职业化。创新学生党支部设置方式，加强学生党员的教育、管理和服务，加强在学生中发展党员工作，加强组织员队伍建设。加强爱国、敬业、诚信、

友善等道德规范教育，推动学雷锋活动机制化常态化。推进全员育人、全过程育人、全方位育人，引导学生自我教育、自我管理和自我服务。

（十一）健全教育质量评估制度。出台高校本科教学评估新方案，加强分类评估、分类指导，坚持管办评分离的原则，建立以高校自我评估为基础，以教学基本状态数据常态监测、院校评估、专业认证及评估、国际评估为主要内容，政府、学校、专门机构和社会多元评价相结合的教学评估制度。加强高校自我评估，健全校内质量保障体系，完善本科教学基本状态数据库，建立本科教学质量年度报告发布制度。实行分类评估，对 2000 年以来未参加过评估的新建本科高校实行合格评估，对参加过评估并获得通过的普通本科高校实行审核评估。开展专业认证及评估，在工程、医学等领域积极探索与国际实质等效的专业认证，鼓励有条件的高校开展学科专业的国际评估。对具有三届毕业生的高职学校开展人才培养工作评估。加强学位授权点建设和研究生培养质量监控，坚持自我评估和随机抽查相结合，每 5 年对博士、硕士学位授权点评估一次。加大博士学位论文抽检范围和力度，每年抽查比例不低于 5%。建立健全教学合格评估与认证相结合的专业学位研究生教育质量保障制度。建设学位与研究生教育质量监控信息化平台。

（十二）推进协同创新。启动实施高等学校创新能力提升计划。按照国家急需、世界一流要求，坚持“需求导向、全面开放、深度融合、创新引领”原则，瞄准世界科技前沿，面向国家战略和区域发展重大需求，以体制机制改革为重点，以创新能力提升为突破口，通过政策和项目引导，大力推进协同创新。探索建立校校协同、校所协同、校企（行业）协同、校地（区域）协同、国际合作协同等开放、集成、高效的新模式，形成以任务为牵引的人事聘用管理制度、寓教于研的人才培养模式、以质量与贡献为依据的考评机制、以学科交叉融合为导向的资源配置方式等协同创新机制，产出一批重大标志性成果，培养一批拔尖创新人才，在国家创新体系建设中发挥重要作用。

（十三）提升高校科技创新能力。实施教育部、科技部联合行动计划。制定高校科技发展规划。依托重点学科，加快高校国家（重点）实验室、重大科技基础设施、国家工程技术（研究）中心以及教育部重点实验室、工程技术中心建设与发展。积极推进高校基础研究特区、国际联合研究中心、前沿技术联合实验室和产业技术研究院、都市发展研究

院、新农村发展研究院等多种形式的改革试点，探索高校科学研究面向经济社会发展、与人才培养紧密结合、促进学科交叉融合的新模式。

（十四）繁荣发展高校哲学社会科学。实施新一轮高校哲学社会科学繁荣计划。积极参与马克思主义理论研究和建设工程，推进哲学社会科学教学科研骨干研修，做好重点教材编写和使用工作，形成全面反映马克思主义中国化最新成果的哲学社会科学学科体系和教材体系。推进高校人文社会科学重点研究基地建设，新建一批以国家重大需求为导向和新兴交叉领域的重点研究基地，构建创新平台体系。加强基础研究，强化应用对策研究，促进交叉研究，构建服务国家需要与鼓励自由探索相结合的项目体系。瞄准国家发展战略和重大国际问题，推进高校智库建设。重点建设一批社会科学专题数据库和优秀学术网站。实施高校哲学社会科学“走出去”计划，推进优秀成果和优秀人才走向世界，增强国际学术话语权和影响力。

（十五）改革高校科研管理机制。激发创新活力、提高创新质量，建立科学规范、开放合作、运行高效的现代科研管理机制。推进高校科研组织形式改革，提升高校科研管理水平，加强科研管理队伍建设，增强高校组织、参与重大项目的能力。创新高校科研人员聘用制度，建立稳定与流动相结合的科研团队。加大基本科研业务费专项资金投入力度，形成有重点的稳定支持和竞争性项目相结合的资源配置方式。改进高校科学研究评价办法，形成重在质量、崇尚创新、社会参与的评价方式，建立以科研成果创造性、实用性以及科研对人才培养贡献为导向的评价激励机制。

（十六）增强高校社会服务能力。主动服务经济发展方式转变和产业转型升级，加快高校科技成果转化和产业化，加强高校技术转移中心建设，形成比较完善的技术转移体系。支持高校参与技术创新体系建设，参与组建产学研战略联盟。开展产学研合作基地建设改革试点，引导高校和企业共建合作创新平台。瞄准经济社会发展重大理论和现实问题，加强与相关部门和地方政府合作，建设一批高水平咨询研究机构。支持高校与行业部门（协会）、龙头企业共建一批发展战略研究院，开展产业发展研究和咨询。组建一批国际问题研究中心，深入研究全球问题、热点区域问题、国别问题。

（十七）加快发展继续教育。推动建立继续教育国家制度，搭建终身学习“立交桥”。健全宽进严出的继续教育学习制度，改革和完善高等教育自学考试制度。推进高校继续教育综合改革，引导高校面向行业和区域举办高质量学历和非学历继续教育。实施本专科继续教育质量提升计划、高校继续教育资源开放计划。开展高校继续教育学习成果认证、积累和转换试点工作，鼓励社会成员通过多样化、个性化方式参与学习。深入开展和规范以同等学力申请学位工作。

（十八）推进文化传承创新。传承弘扬中华优秀传统文化，吸收借鉴世界优秀文明成果。加强对前人积累的文化成果研究，加大对文史哲等学科支持力度，实施基础研究中长期重大专项和学术文化工程，推出一批标志性成果，推动社会主义先进文化建设。发挥文化育人作用，把社会主义核心价值观体系融入国民教育全过程，建设体现社会主义特点、时代特征和学校特色的大学文化。秉承办学传统，凝练办学理念，确定校训、校歌，形成优良校风、教风和学风，培育大学精神。组织实施高校校园文化创新项目。加强图书馆、校史馆、博物馆等场馆建设。面向社会开设高校名师大讲堂，开展高校理论名家社会行等活动。稳步推进孔子学院建设，促进国际汉语教育科学发展。推进海外中国学研究，鼓励高校合作建立海外中国学术研究中心。实施当代中国学术精品译丛、中华文化经典外文汇释汇校项目，建设一批国际知名的外文学术期刊、国际性研究数据库和外文学术网站。

（十九）改革考试招生制度。深入推进高考改革，成立国家教育考试指导委员会，研究制定考试改革方案，逐步形成分类考试、综合评价、多元录取的高校考试招生制度。改革考试内容和形式，推进分类考试，扩大高等职业教育分类入学考试试点和高等职业教育单独招生考试。改革考试评价方式，推进综合评价，探索形成高考与高校考核、高中学业水平考试和综合素质评价相结合的多样化评价体系。改革招生录取模式，推进多元录取，逐步扩大自主选拔录取改革试点范围，在坚持统一高考基础上，探索完善自主录取、推荐录取、定向录取、破格录取的方式，探索高等职业教育“知识+技能”录取模式。改革高考管理制度，推进“阳光工程”，加快标准化考点建设，规范高校招生秩序、高考加分项目和艺术体育等特殊类型招生。实施支援中西部地区招生协作计划，扩大东部高校在中西部地区招生规模。推进硕士生招生制度改革，突出对考生创新能力、专业潜能和综合素质的考查。推进博士生招生选拔评价方式、



评价标准和内容体系等改革，把科研创新能力作为博士生选拔的首要因素，完善直博生和硕博连读等长学制选拔培养制度。建立健全博士生分流淘汰与名额补偿机制。

（二十）完善研究生资助体系。加大研究生教育财政投入，对纳入招生计划的学术学位和专业学位研究生，按综合定额标准给予财政拨款。建立健全研究生教育收费与奖助学金制度。依托导师科学研究或技术创新经费，增加研究生的研究资助额度。改革奖学金评定、发放和管理办法，实行重在激励的奖学金制度。设立国家奖学金，奖励学业成绩优秀、科研成果显著、社会公益活动表现突出的研究生。设立研究生助学金，将研究生纳入国家助学体系。

（二十一）完善中国特色现代大学制度。落实和扩大高校办学自主权，明确高校办学责任，完善治理结构。发布高校章程制定办法，加强章程建设。配合有关部门制定并落实坚持和完善普通高校党委领导下的校长负责制实施办法，健全党政议事规则和决策程序，依法落实党委职责和校长职权。坚持院系党政联席会议制度。高校领导要把主要精力投入到学校管理工作中，把工作重点集中到提高教育质量上。加强学术组织建设，优化校院两级学术组织构架，制定学术委员会规则，发挥学术委员会在学科建设、学术评价、学术发展中的重要作用。推进教授治学，发挥教授在教学、学术研究和学校管理中的作用。建立校领导联系学术骨干和教授制度。加强教职工代表大会、学生代表大会建设，发挥群众团体的作用。总结推广高校理事会或董事会组建模式和经验，建立健全社会支持和监督学校发展的长效机制。

（二十二）推进试点学院改革。建立教育教学改革试验区，在部分高校设立试点学院，探索以创新人才培养体制为核心、以学院为基本实施单位的综合性改革。改革人才招录与选拔方式，实行自主招生、多元录取，选拔培养具有创新潜质、学科特长和学业优秀的学生。改革人才培养模式，实行导师制、小班教学，激发学生学习主动性、积极性和创造性，培养拔尖创新人才。改革教师遴选、考核与评价制度，实行聘用制，探索年薪制，激励教师把主要精力用于教书育人。完善学院内部治理结构，实行教授治学、民主管理，扩大学院教学、科研、管理自主权。

（二十三）建设优质教育资源共享体系。建立高校与相关部门、科研院所、行业企业的共建平台，促进合作办学、合作育人、合作发展。鼓励地方建立大学联盟，发挥部属高校优质资源辐射作用，实现区域内高校资源共享、优势互补。加强高校间开放合作，推进教师互聘、学生互换、课程互选、学分互认。加强信息化资源共享平台建设，实施国家精品开放课程项目，建设一批精品视频公开课程和精品资源共享课程，向高校和社会开放。推进高等职业教育共享型专业教学资源库建设，与行业企业联合建设专业教学资源库。

（二十四）加强省级政府统筹。加大省级统筹力度，根据国家标准，结合各地实际，合理确定各类高等教育办学定位、办学条件、教师编制、生均财政拨款基本标准，合理设置和调整高校及学科专业布局。省级政府依法审批设立实施专科学历教育的高校，审批省级政府管理本科高校学士学位授予单位，审核硕士学位授予单位的硕士学位授予点和硕士专业学位授予点。核准地方高校的章程。完善实施地方“十二五”高等教育改革和发展规划。加大对地方高校的政策倾斜力度，根据区域经济社会发展需要，重点支持一批有特色高水平地方高校。推进国家示范性高等职业院校建设计划，重点建设一批特色高职学校。

（二十五）提升国际交流与合作水平。支持中外高校间学生互换、学分互认、学位互授联授。继续实施公派研究生出国留学项目。探索建立高校学生海外志愿服务机制。推动高校制定本科生和研究生中具有海外学习经历学生比例的阶段性目标。全面实施留学中国计划，不断提高来华留学教育质量，进一步扩大外国留学生规模，使我国成为亚洲最大的留学目的地国。以实施海外名师项目和学科创新引智计划等为牵引，引进一批国际公认的高水平专家学者和团队。在部分高校开展聘请外籍人员担任“学术院系主任”、“学术校长”试点。推动高校结合实际提出聘用外籍教师比例的增长性目标。做好高校领导和骨干教师海外培训工作。支持高职学校开展跨国技术培训。支持高校境外办学。支持高校办好若干所示范性中外合作办学机构，实施一批中外合作办学项目。

（二十六）加强师德师风建设。制定高校教师职业道德规范。加强职业理想和职业道德教育，大力宣传高校师德楷模的先进事迹，引导教师潜心教书育人。健全师德考评制度，将师德表现作为教师绩效考核、聘用和奖惩的首要内容，实行师德一票否决制。在教师培训特别是新教

师岗前培训中，强化师德教育特别是学术道德、学术规范教育。制定加强高校学风建设的办法，完善高校科研学术规范，建立学术不端行为惩治查处机构。对学术不端行为者，一经查实，一律予以解聘，依法撤销教师资格。

（二十七）提高教师业务水平和教学能力。推动高校普遍建立教师教学发展中心，重点支持建设一批国家级教师教学发展示范中心，有计划地开展教师培训、教学咨询等，提升中青年教师专业水平和教学能力。完善教研室、教学团队、课程组等基层教学组织，坚持集体备课，深化教学重点难点问题研究。健全老中青教师传帮带机制，实行新开课、开新课试讲制度。完善助教制度，加强助教、助研、助管工作。探索科学评价教学能力的办法。鼓励高校聘用具有实践经验的专业技术人员担任专兼职教师，支持教师获得校外工作或研究经历。加大培养和引进领军人物、优秀团队的力度，积极参与“千人计划”，实施“长江学者奖励计划”和“创新团队发展计划”，加强高层次人才队伍建设。选择一批高校探索建立人才发展改革试验区。实施教师教育创新平台项目。建立教授、副教授学术休假制度。

（二十八）完善教师分类管理。严格实施高校教师资格制度，全面实行新进人员公开招聘制度。完善教师分类管理和分类评价办法，明确不同类型教师的岗位职责和任职条件，制定聘用、考核、晋升、奖惩办法。基础课教师重点考核教学任务、教学质量、教研成果和学术水平等情况。实验教学教师重点考核指导学生实验实习、教学设备研发、实验项目开发等情况。改革薪酬分配办法，实施绩效工资，分配政策向教学一线教师倾斜。鼓励高校探索以教学工作量和教学效果为导向的分配办法。加强教师管理，完善教师退出机制，规范教师兼职兼薪。加强高职院校专业教师双师素质和双师结构专业教学团队建设，鼓励和支持兼职教师申请教学系列专业技术职务。依法落实民办高校教师与公办高校教师平等法律地位。

（二十九）加强高校基础条件建设。建立全国高校发展和建设规划项目储备库及管理信息系统，严格执行先规划、后建设制度。通过多种方式整合校园资源，优化办学空间，提高办学效益。完善办学条件和事业发展监测、评价及信息公开制度。加快推进教育信息化进程，加强数字校园、数据中心、现代教学环境等信息化条件建设。完善高等学历教

育招生资格和红、黄牌学校审核发布制度，确保高校办学条件不低于国家基本标准。积极争取地方政府支持，缓解青年教师住房困难。

（三十）加强高校经费保障。完善高校生均财政定额拨款制度，建立动态调整机制，依法保证生均财政定额拨款逐步增长。根据经济发展状况、培养成本和群众承受能力，合理确定和调整学费标准。完善财政捐赠配比政策，调动高校吸收社会捐赠的主动性、积极性。落实和完善国家对高校的各项税收优惠政策。推动高校建立科学、有效的预算管理机制，统筹财力，发挥资金的杠杆和导向作用。优化经费支出结构，加大教学投入。建立项目经费使用公开制度，增加高校经费使用透明度，控制和降低行政运行成本。建立健全自我约束与外部监督有机结合的财务监管体系，提高资金使用效益。

中华人民共和国教育部

二〇一二年三月十六日

# 高等学校实验室工作规程

教育委员会令第 20 号

(1992 年 6 月 27 日发布)

## 第一章 总 则

第一条 为了加强高等学校实验室的建设和管理，保障学校的教育质量和科学研究水平，提高办学效益，特制定本规程。

第二条 高等学校实验室（包括各种操作、训练室），是隶属学校或依托学校管理，从事实验教学或科学研究、生产试验、技术开发的教學或科研实体。

第三条 高等学校实验室，必须努力贯彻国家的教育方针，保证完成实验教学任务，不断提高实验教学水平；根据需要与可能，积极开展科学研究、生产试验和技术开发工作，为经济建设与社会发展服务。

第四条 实验室的建设，要从实际出发，统筹规划，合理设置。要做到建筑设施、仪器设备、技术队伍与科学管理协调发展，提高投资效益。

## 第二章 任 务

第五条 根据学校教学计划承担实验教学任务。实验室完善实验指导书、实验教材教学资料，安排实验指导人员，保证完成实验教学任务。

第六条 努力提高实验教学质量。实验室应当吸收科学和教学的新成果，更新实验内容，改革教学方法，通过实验培养学生理论联系实际的学风，严谨的科学态度和分析问题、解决问题的能力。

第七条 根据承担的科研任务，积极开展科学实验工作。努力提高实验技术，完善技术条件和工作环境，以保障高效率、高水平地完成科学实验任务。

第八条 实验室在保证完成教学科研任务的前提下，积极开展社会服务和技术开发，开展学术、技术交流活动。

第九条 完成仪器设备的管理、维修、计量及标定工作，使仪器设备经常处于完好状态。开展实验装置的研究和自制工作。

第十条 严格执行实验室工作的各项规范，加强对工作人员的培训和管理。

### 第三章 建设

第十一条 高等学校实验室的设置，应当具备以下基本条件：

（一）有稳定的学科发展方向和饱满的实验教学或科研、技术开发等项任务；

（二）有符合实验技术工作要求的房舍、设施及环境；

（三）有足够数量、配套的仪器设备；

（四）有合格的实验室主任和一定数量的专职工作人员；

（五）有科学的工作规范和完善的管理制度。

第十二条 实验室建设、调整与撤销，必须经学校正式批准。依托在高等学校中的部门开放实验室、国家重点实验室的建设、调整与撤销，要经过的上级主管部门批准。

第十三条 实验室的建设与发展规划，要纳入学校及事业总体规划，要考虑环境、设施、仪器设备、人员结构、经费投入等综合配套因素，按照立项、论证、实施、监督、竣工、验收、效益考核等“项目管理”办法的程序，由学校或上级主管部门统一归口，全面规划。

第十四条 实验室的建设要按计划进行。其中，房舍、设施及大型设备要依据规划的方案纳入学校基本建设计划；一般仪器设备和运行、维修费要纳入学校财务计划；工作人员的配备与结构调整要纳入学校人事计划。

第十五条 实验室建设经费、要采取多渠道集资的办法。要从教育事业费、基建费、科研费、计划外收入、各种基金中划出一定比例用于实验室建设。凡利用实验室进行有偿服务的，都要将收入的一部分用于实验室建设。

第十六条 有条件的高等学校要积极申请筹建开放型的国家重点实验室、重点学科实验室或工程研究中心等实验室，以适应高科技发展和高层次人才培养的需要。

第十七条 高等学校应通过校际间联合，共同筹建专业实验室或中心实验室。也可以同厂企业、科研单位联合，或引进外资，利用国外先进技术设备，建立对外开放的实验室。

第十八条 凡具备法人条件的高等学校实验室，经有关部门的批准，可取得法人资格。

## 第四章 体 制

第十九条 高等学校实验室工作，由国家教育委员会归口管理。省、自治区、直辖市、国务院有关部委的教育主管部门负责本地区或本系统高等学校实验室工作。

第二十条 高等学校应有一名（院）长主管全校实验室工作并建立或确定主管实验室工作的行政机构（处、科）。该机构的主要职责是：

（一）贯彻执行国家有关的方针、政策和法令，结合实验室工作的实际，拟定本规程的实施办法；

（二）检查督促各实验室完成各项工作任务；

（三）组织制定和实施实验室建设规划和年度计划，归口拟定并审查仪器设备配备方案，负责分配实验室建设的仪器设备运行经费，并进行投资效益评估；

（四）完善实验室管理制度。包括：实验教学、科研、社会服务情况的审核评估制度；实验室工作人员的任用、管理制度；实验室在用物资的管理制度；经费使用制度等；

(五) 主管实验室仪器设备、材料等物资，提高其使用效益；

(六) 主管实验室队伍建设。与人事部门一起做好实验室人员定编、岗位培训、考核、奖惩、晋级职务评聘工作。

规模较大的高校，系一级也可设立相应的实验室管理岗位或机构。

第二十一条 高等学校实验室逐步实行以校、系管理为主的二级管理。规模较大、师资与技术力量较强的高校、也可实行校、系、教研室三级管理。

第二十二条 实验室实行主任负责制。高等学校实验室主任负责实验室的全面工作。

第二十三条 高等学校可根据需要设立实验室工作委员会，由主管校长、有关部门行政负责人和学术、技术、管理等主面的专家组成。对实验室建设、高档仪器设备布局科学管理、人员培训等重大问题进行研究、咨询，提出建议。

## 第五章 管 理

第二十四条 实验室要做好工作环境管理和劳动保护工作。要针对高温、低温、辐射、病菌、毒性、激光、粉尘、超净等对人体有害的环境，切实加强实验室环境的监督和劳动保护工作。凡经技术安全的环境保护部门检查认定不合格的实验室，要停止使用，限期进行技术改造，落实管理工作。待重新通过检查合格后，才能投入使用。

第二十五条 实验室要严格遵守国务院颁发的《化学危险品安全管理条例》及《中华人民共和国保守国家秘密法》等有关安全保密的法规的制度，定期检查防火、防爆、防盗、防事故等方面安全措施落实情况。要经常对师生开展安全保密教育，切实保障人身和财产安全。

第二十六条 实验室要严格遵守国家环境保护工作的有关规定，不随意排放废气、废水、废物、不得污染环境。



第二十七条 实验室仪器设备的材料、低值易耗品等物资的管理，按照《高等学校仪器设备管理办法》、《高等学校材料、低值易耗品管理办法》、《高等学校物资工作的若干规定》等有关法规、规章执行。

第二十八条 实验室所需要的实验动物，要按照国家科委发布的《实验动物管理条例》，以及各地实验动物管理委员会的具体规定，进行饲养、管理、检疫和使用。

第二十九。计量认证工作先按高校隶属关系由上级主管部门组织对实验室验收合格后部委所属院校的实验室，由国家教委与国家技术监督局组织进行计量认证；地方院校的实验室，由各地省政府高校主管部门与计量行政部门负责计量认证。

第三十条 实验室要建立和健全岗位责任制。要定期对实验室工作人员的工作量和水平考核。

第三十一条 实验室要实行科学管理，完善各项管理规章制度。要采用计算机等现代化手段，对实验室的工作、人员、物资、经费、环境状态信息进行记录、统计和分析，及时为学校或上级主管部门提供实验室情况的准确数据。

第三十二条 要逐步建立高等学校实验室的评估制度。高等学校的各主管部门，可以按照实验室基本条件、实验室管理水平、实验室效益、实验室特色等方面的要求制定评估指标体系细则，对高等学校的实验室开展评估工作。评估结果作为确定各高等学校办学条件和水平的重要因素。

## 第六章 人 员

第三十三条 实验室主任要由具有较高的思想政治觉悟，有一定的专业理论修养，有实验教学或科研工作经验，组织管理能力较强的相应专业的讲师（或工程师）以上人员担任。学校系一级以及基础课的实验室，要由相应专业的副教授（或高级工程师）以上的人员担任。

第三十四条 高等学校的实验室主任、副主任均由学校聘任或任命；国家、部门或地区的实验室、实验中心的主任，副主任，由上级主管部门聘任或任命。

第三十五条 实验室主任的主要职责是：

（一）负责编制实验室建设规划和计划，并组织实施和检查执行情况；

（二）领导并组织完成本地规程第二章规定的实验室工作任务；

（三）搞好实验室的科学管理，贯彻、实施有关规章制度；

（四）领导本室各类人员的工作，制定岗位责任制，负责对本室专职工作人员的培训及考核；

（五）负责本室精神文明建设，抓好工作人员和学生思想政治教育；

（六）定期检查、总结实验室工作，开展评比活动等。

第三十六条 高等学校实验室工作人员包括：从事实验室工作的教师、研究人员、工程技术人员、实验技术人员、管理人员和工作。各类人员要有明确的职责分工。要各司其职，同时要做到团结协作，积极完成各项任务。

第三十七条 实验室工程技术人员与实验技术人员的编制，要参照在校学生数，不同类型学校实验教学、科研工作量及实验室仪器设备状况，合理折算后确定。有条件的学校可以进行流动编制。

第三十八条 对于在实验室中从事有害健康工种的工作人员，可参照国家教委（1988）教备局字 008 号文件《高等学校从事有害健康工种人员营养保健等级和标准的暂行规定》，在严格考勤记录制度的基础上享受保健待遇。

第三十九条 实验室工作人员的岗位职责，由实验室主任根据学校的工作目标，按照国家对不同专业技术干部和工作职责的有关条例定及实施细则具体确定。

第四十条 实验室各类人员的职务聘任、级别晋升工作。根据实验室的工作特点和本人的工作实绩,按照国家和学校的有关规定执行。

第四十一条 高等学校要定期开展实验室工作的检查、评比活动。对成绩显著的集体和个人要进行表彰和鼓励,对违章失职或因工作不负责任造成损失者,提行批评教育或行政处分,直至追求法律责任。

## 第七章 附 则

第四十二条 各高等学校要根据本规程,结合本校实际情况,制定各项具体实施办法。

第四十三条 本规程自发布之日起执行。教育部一九八三年十二月十五日印发的《高等学校实验室工作暂行条例》即行失效。

# 高等学校仪器设备管理办法

## 第一章 总则

第一条 为了加强对高等学校仪器设备的管理，提高其使用效益，根据《行政事业单位国有资产管理办法》、《高等学校实验室工作规程》的有关规定，制定本办法。

第二条 学校要在统一领导、归口分级管理和管用结合的原则下，由一位校（院）长分管仪器设备工作，并结合学校的具体情况，确定学校仪器设备的管理体制，明确机构和职责。

第三条 学校的仪器设备均为学校财产，对各种渠道购置、经营或非经营型的仪器设备应按照统一规定管理。仪器设备根据价格、性能等因素分别确定为部、省、校、院、系级管理。

学校配备仪器设备要实行优化配置的原则，要根据本校的实际，制定仪器设备申请、审批、购置、验收、使用、保养、维修等的管理制度，实行岗位责任制，充分发挥仪器设备的使用效益。

第四条 学校采购仪器设备，要做到力争优质低价，防止伪劣产品流入学校。进口仪器设备，到货后要在索赔期内完成验收工作，不合格的要及时提出索赔报告。

所购仪器设备在校级主管设备的部门入帐后，财务部门方可予以报销，做到各部门仪器设备帐物相符。管理范围的价格起点与财政部规定的固定资产价格起点一致。

第五条 仪器设备在使用中要保持完好率，根据需要做到合理流动，实行资源共享，杜绝闲置浪费、公物私化。仪器设备的调拨、报废必须按照有关规定，经技术鉴定和主管部门审批（备案）。有关收入交学校按照财务管理规定执行。

第六条 学校要对仪器设备的资料建立档案，实施计算机管理。对仪器设备的种类、数量、金额、分布及使用状况经常进行分析、研究和汇总，并按有关规定如期、准确上报各类统计数据。要加强校内、外网络

资源建设，逐步做到有关数据网上传输，充分利用现代化手段实现对仪器设备的资源共享和科学化管理。

第七条 学校仪器设备的管理，必须贯彻勤俭办学的方针，从本校的实际出发，充分挖掘现有仪器设备潜力，重视维修、功能开发、改造升级、延长寿命的工作。学校要积极鼓励自制新型教学、科研仪器设备，经技术鉴定合格后登记入帐。

第八条 学校从事仪器设备工作的人员，应具有相应的专业知识和业务能力和业务能力，管理人员应具备相应的管理知识。学校要重视仪器设备工作人员队伍的建设，提供各种参加培训、研讨、考察活动的机会。对在实验技术方面作出成绩并取得成果的人员应给予奖励。要制定行之有效的业务考核及技术等级晋升办法，使他们热爱本职工作，努力提高业务及管理水平。

## 第二章 贵重仪器设备的购置

第九条 单价在人民币 10 万元（含）以上的仪器设备为贵重仪器设备。

第十条 教育部所管的贵重仪器设备范围。

1、单价在人民币 40 万元（含）以上的仪器设备；

2、单台（件）价格不足 40 万元，但属于成套购置或需配套使用，整套在人民币 40 万元（含）以上的仪器设备；

3、单价不足人民币 40 万元，但属于国外引进、教育部明确规定为贵重、稀缺的仪器设备。

各省级教育行政部门和各高等学校可根据实际情况，明确各自所管贵重仪器设备的范围。

第十一条 高等学校应根据教育事业和学科的发展规划，合理制定仪器设备的购置方案。

1、购置仪器设备的可行性论证报告

(1) 仪器对本校、本地区工作任务的必要性及工作量预测分析（属于更新的仪器设备要提供原仪器设备发挥效益的情况）；

(2) 所购仪器设备的先进性和适用性，包括仪器设备适用学科范围，所选品牌、档次、规格、性能、价格及技术指标的合理性；

(3) 欲购仪器设备附件、零配件、软件配套经费及购后每年所需不低于购置费 6% 的运行维修费的落实情况；

(4) 仪器设备工作人员的配备情况；

(5) 安装场地、使用环境及各项辅助设施的安全、完备程度；

(6) 校、内外共用方案；

(7) 效益预测及风险分析。

## 2、仪器设备的审批程序

(1) 校内申请单位提交可行性论证报告；

(2) 校级主管部门根据具体情况组织相关学科专家及学校有关人员  
对可行性报告进行论证，提出具体意见；

(3) 报主管校（院）长审批；

(4) 教育部及省级教育行政部门所管的仪器设备，必要时由教育部及  
省级教育行政部门组织同行专家进行评审。

第十二条 高等学校要建立切实可行的仪器设备购置和监督机制，实施公开招标或集团采购等方式，在节约学校经费的同时确保所购仪器设备的质量。

## 第三章 贵重仪器设备的使用和管理

第十三条 各校购置仪器设备，要选择能明确完善仪器设备安装、调试、验收、索赔、保修，并能随时提供零配件的公司或厂家，保证所购

仪器设备符合所需要的技术指标，并在验收合格后，能在可用期内正常运转。

第十四条 仪器设备要逐台建立技术档案，要有使用、维修等记录。要按照国家技术监督局有关规定，定期对仪器设备的性能、指标进行校检和标定，对精度和性能降低的，要及时进行修复。

第十五条 高等学校仪器设备要实行专管共用、资源共享。各机组要在完成本校教学、科研任务的同时，努力开展对社会各单位的协作咨询、分析测试、培训等技术服务工作。要在开展校内、校际和跨部门协作共用的同时，积极培训能独立操作仪器设备的人员，并建立岗位责任制度，努力提高仪器设备使用率。要尽量使用外单位已有的仪器设备，避免出现区域性仪器设备的重复购置。

第十六条 高等学校使用仪器设备的收费标准应根据不同情况有所区别。

学校对内教学使用仪器设备不得收费，科研使用仪器设备可收取部分机时费。学校仪器设备对外服务应按有关规定收取机时费，所收经费由学校主管部门统一管理。学校主管部门将其中大部分经费返还有关实验室，实验室应根据学校、省级、国家级主管部门制定的相关管理办法，将返还的经费用于补偿仪器设备的运行、消耗、维护、维修及支付必要的劳务费用。

第十七条 仪器设备一般不准拆改和解体使用。确因功能开发、改造升级或研制新产品需拆改解体时，应经学校主管设备的部门批准。

第十八条 仪器设备配备人员的数量和结构层次，应以能保证仪器设备的正常运转和充分发挥效益为原则。

仪器设备的使用、维修、管理人员必须经过培训和考核，实行“持证上岗制”，并建立相应的岗位责任制和管理办法。

#### **第四章 贵重仪器设备的报损和报废**

第十九条 因技术落后、损坏、无零配件或维修费过高确需报废的仪器设备，要根据《行政事业单位国有资产处置管理实施办法》及时报损报废。

学校仪器设备报废工作按照国家有关规定进行。

- 1、学校仪器设备所属单位提交报废申请；
- 2、学校主管部门组织有关专家审议，提出技术鉴定报告和意见；
- 3、报主管校（院）长审批；
- 4、根据国家有关规定报主管部门审批或备案。

第二十条 报废仪器设备收回的残值，应根据《高等学校财务制度》、《高等学校会计制度（试行）》，纳入学校年度设备经费。

## 第五章 贵重仪器设备的考核与奖惩

第二十一条 高等学校仪器设备的使用和管理要实行考核制度。

1、每年年终，由学校院、系（所、中心）根据《高等学校贵重仪器设备效益年度评价表》，对部管仪器设备进行自考核工作，对校管仪器设备的考核范围和内容可做适当调整；

2、学校主管部门组织检查、核实，并向全校公布；

3、教育部每年公布部管仪器设备（03类）使用情况，并不定期组织检查和评估工作；

4、省级教育行政部门自定每年检查所管仪器设备使用情况的办法。

第二十二条 高等学校仪器设备的使用和管理要实行奖惩制度。对在申请购置、使用管理、保养维修、技术改造等各项工作中成绩优秀的机组和个人，学校应及时予以奖励；对严重失职者要依情节轻重，依法追究当事人及负责人的责任。



## 第六章 附则

第二十三条 各省级教育行政部门、高等学校应根据本办法，结合本地区、学校的实际情况，制定仪器设备的管理办法。

第二十四条 属于财政部规定的固定资产起点线以下的，属高等学校材料、低值、易耗品的管理工作，各高校可根据有关文件精神，结合当前实际状况，自行制定管理办法。其中对于学校化学危险品的管理工作，要严格按照《关于加强高等学校实验室危险品管理工作的通知》文件精神进行管理。

第二十五条 本办法自 2000 年 4 月 1 日起开始施行。

# 教育部《高等学校基础课教学实验室评估办法和标准》

## 高等学校基础课实验室评估办法

根据《高等学校实验室工作规程》（国家教育委员会令第二十号），要逐步建立高等学校实验室的评估制度的要求，特制订本办法。

### 一、评估目的

推动高等学校基础课（含技术基础或专业基础课）教学实验室的建设，在设置、教学、设备、环境、队伍、制度等方面普遍达到基本条件和要求，改善实验教学手段，加强实验室的规范化管理，提高实验教学水平和投资效益，更好地为培养合格人才服务。

### 二、范围

适用于基础课与基本训练的实验室（含技术基础课和专业基础课）。

### 三、评估标准及应用

本评估标准，是基础课（含技术基础课和专业基础课）教学实验室条件合格评估标准，教学质量和实验室水平评估规范应按有关规定进行。评估标准的体系分为六项 39 条目。其中重点条目（带 \* 号）19 条，一般条目 20 条。每条有评估内容、评估标准、评估方式、自评、评估、记事等栏目。“自评”是指各高校自己评估的结论，“评估”是上级主管部门评估的结论，“记事”是记录该条目特色或不合格的主要差距等内容。评估要按各条目逐条评估。所有评估条目全部合格的，该实验室即为评估合格。如有一条重点条目或累计有四条以下一般条目不合格的实验室，在二个月内整改后可请评估组二位专家复核。如有二条重点条目或累计五条一般条目不合格的，即为不合格实验室，需要认真整改，待下一个年度重新申请评估。评估合格有效期为五年。

### 四、实施办法

（一）自行评估：各高校根据《高等学校基础课教学实验室评估标准表》（见附件二，以下简称标准表）规定的各条标准组织自评；

(二) 地区评估：学校自评合格的实验室由学校提出申请报请省、自治区、直辖市教委、高教局、教育厅组织地区评估；国务院有关部委所属高校，可在地区评估之前，组织本系统所属高校进行实验室评估工作；但必须按所在省、自治区、直辖市参加地区评估；地区评估的面不少于各高校应评估实验室总数的  $3/4$ ；评估合格的实验室，由省、自治区、直辖市教委、高教局、教育厅颁发合格证书，并报国家教委备案；国家教委根据全国各地的进展不定期地组织抽查。

(三) 国家教委评估：对于争取进入 211 工程的高校的基础课（含技术基础课和专业基础课）教学实验室，在参加地区评估合格后，由学校提出申请报请国家教委组织评估验收。国家教委采取抽样方式评估，抽样数量不少于应评估数的  $1/4$ 。评估结果将向社会公布。

#### (四) 操作办法

1、评估组一般由 5 人组成。其中专职教师 3 人，管理专家 2 人。设组长一人，副设组长一人。

学校自评的评估组在学校领导授权后，一般可由实验室主管处牵头设立；地区评估的评估组，由各省、自治区、直辖市教委、高教局、教育厅负责组建；国家教委的评估组由国家教委条件装备司牵头组建。

2、评估采取现场实地考察评估方式，学校提供有关资料和数据，每位评估专家按照“标准表”上的内容逐条进行评审（听、问、考、查），然后逐条汇总 5 位评估专家的“标准表”，进行统计、审议，确定合格条目数。并写出实验室评估结论意见书。高等学校基础课（含技术基础和专业基础课）教学实验室，评估意见书格式附后。

3、评估汇总资料及结论意见书，学校自评的由实验室主管处负责档案管理；地区评估的由省级教育行政部门负责档案管理，作为学校总体办学条件的重要内容，提供给有关部门使用或向社会公布。

一九九五年七月六日

## 高等学校基础课教学实验室评估标准

### 一、 体制与管理

序号	评估内容	评估标准	评估方法	自评	评估	记事
1 - 1 *	实验室的建立	实验室的建立经过学校的正式批准或认可	查阅学校批准文件或认可文件，有文件记 Y，无文件记 N。			
1 - 2 *	管理机构	实验室有主管的处(科)，有主管校长。主管处(科)能结合实际贯彻《高等学校实验室工作规程》(以下简称规程)第二十条规定的六项主要职责。	查阅学校文件和有关管理资料，确认有主管机构和主管校长，能贯彻记 Y，无文件记 N。			
1 - 3	建设计划	实验室有建设规划或近期工作计划	查阅学校建设规划或近期工作计划文件中是否有实验室建设的内容。有记 Y，无记 N。			
1 - 4	体制	实验室实行校(院)系两级管理体制	现场调查实验室的管理体制，查看校级文件，属于校(院)系级管理的记 Y，无文件记 N。			
1 - 5	管理手段	实验室基本信息和仪器设备信息实现了计算机管理	查阅实验室或主管机构的计算机管理的数据库文件确认。实现的记 Y，无文件的记 N。			

## 二、实验教学

序号	评估内容	评估标准	评估方法	自评	评估	记事
2 - 1	教学任务	有教学大纲或教学计划，实验室承担的教学任务饱满，达到每学年不低于 9 个教师的教学工作量 培训 50 名学生，即不低于 64800 人时数。4 9 36 50	查阅本门课程教学大纲或教学计划对本室所开实验的要求，查阅上年度对学生实验人时数的记录。达到的记 Y，不达到的记 N。			
2 - 2 *	教 材	有实验教材或实验指导书。	检查所开实验的实验教材或指导书，有的记 Y，没有的记 N。			
2 - 3 *	实验项目管理	每个实验项目管理规范，记载有实验名称，面向专业，组数，主要设备名称、型号规格、数量，以及材料消耗额等。	检查所开每个实验的卡片或教材、文字材料或计算机管理数据库文件，有的记 Y，没有的记 N。			
2 - 4	实验考试或考核	有考试或考核办法，并具体实施。	检查实验考试或考核办法，学生的试卷成绩记录。有的记 Y，没有的记 N。			
2 - 5	实验报告	有原始实验数据记录，教师签字认可，有实验报告。	抽查三个组的实验的原始数据记录及经批改的三份实验报告。有的记 Y，没有的记 N。			
2 - 6	实验研究	有实验研究和成果	检查实验研究(含实验教学法、实验技术、实验装置的改进)的计划、设计、总结。有的记 Y，没有的记 N。			
2 - 7 *	每组实验人数	基础课达到 1 人 1 组，技术基础课 2 人 1 组。某些实验不能 1 人(或 2 人)完成的，以满足实验要求的最低人数为准，要保证学生实际操作训练任务的完成。	抽查两周实验课表及实验使用仪器套数计算。达到的记 Y，达不到的记 N。			

### 三、仪器设备

序号	评估内容	评估标准	评估方法	自评	评估	记事
3 - 1 *	仪器设备管理	仪器设备的固定资产账、物、卡相符率达到 100%	抽查 20 台(件) ,其中以物对卡 10 台(件) ,以卡对物 10 台(件) , 仪器设备分类号、名称、型号、校编号等,完全正确的记 Y ,达不到的记 N。			
3 - 2 *	低值耐用品管理	单价低于 500 元的低值耐用品的账、物相符率不低于 90%。	抽查 10 件, 帐(卡)物核对, 其名称、规格、型号、价格等, 差错不得超过 1 件达到的记 Y, 达不到的记 N。			
3 - 3	仪器设备的维修	仪器设备的维修及时。	检查仪器设备损坏维修的原始记录本, 维修及时的记 Y, 不及时的记 N。			
3 - 4	仪器设备的完好率	现有仪器设备(固定资产)完好率不低于 80%。	抽查 5 台不同类型仪器设备的 3 项主要性能指标, 不能正常工作的不超过一台, 达到的记 Y, 达不到的记 N。			
3 - 5	精密、大型仪器设备的管理	单价 5 万元以上的仪器设备(计量、校验设备向除外)要有人管理和技术档案, 每台年使用机时不低于 400 学时。	检查管理人员名单, 报表、技术档案及开机使用的原始记录, 达到的记 Y, 达不到的记 N。无此项的记 0			
3 - 6	仪器设备的更新	仪器设备更新率达到以下要求: $G = \frac{\text{近十年该类新品种仪器设备的台件数}}{\text{该类仪器设备总台件数}} \times 100\%$ 机电类(04000000) G > 30%; 电子类(03190000, 03020000, 05000000) G > 75%; 计算机类(05010100, 05010200, 05010300) G > 90%。	由计算机数据库中调出统计计算, 按《高等学校仪器设备分类编码手册》的类别计算, 达到的记 Y, 达不到的记 N。			
3 - 7	教学实验常规仪器配置套数	每个实验项目的常规仪器配置套数不低于 5 套(大型设备及系统装置除外)。	抽查 5 个实验项目的常规仪器, 确认每个实验项目均达到 5 套, 达到的记 Y, 达不到的记 N。			

#### 四、实验队伍

序号	评估内容	评估标准	评估方法	自评	评估	记事
4 - 1 *	实验室主任	实验室主任由学校按规定任命或聘任,有高级技术职务,能认真贯彻《规程》第三十五条规定的实验主任六项主要职责。	检查学校任命或聘任文件,是否实行了主任负责制,考察实验室主任工作情况的资料、记录。符合的记 Y, 不符合记 N。			
4 - 2 *	专职人员	实验室专任技术职务人员有 3 人以上,以满足工作需要,具体人数由学校定编。	由计算机管理数据库中调出分析,或实地考察确认,达到的记 Y, 达不到的记 N。			
4 - 3	人员结构	专职人员中,高级技术职务人员要占 20% 以上。	由计算机管理数据库中调出分析,或实地考察确认,达到的记 Y, 达不到的记 N。			
4 - 4	教学与实验技术人员比例	参加实验教学的教师要比实验室专职人员多 2 倍。	由计算机管理数据库中调出分析,或实地考察确认,达到的记 Y, 达不到的记 N。			
4 - 5 *	岗位职责	实验室主任、技术人员和工人有岗位职责及分工细则,专任技术人员,每人有岗位日志。	检查实验室岗位职责文件,现场考察人员分工及落实情况,达到的记 Y, 达不到的记 N。			
4 - 6 *	人员的考核	实验室有对专职人员和兼职人员的具体考核办法和定期考核材料。	检查考核办法(文件)和考核材料,(表格和记录),有的记 Y, 没有的记 N。			
4 - 7	人员的培训	实验室有培训计划,并落实到专职人员。	检查近 1 - 2 年培训计划及执行情况。有的记 Y, 没有的记 N。			
4 - 8	实验指导教师	对本学年首次开的实验要求指导教师试做,对首次上岗指导实验的教师有试讲的要求。	检查实验室文件,考察执行情况,有的记 Y, 没有的记 N。无此项内容的记 0			

## 五、环境安全

序号	评估内容	评估标准	评估方法	自评	评估	记事
5 - 1 *	学生实验用房	实验室无破损,无危漏隐患,门、窗、玻璃、锁、搭扣完整无缺,墙面脱落及污损直径不超过 3 厘米,实验课上每个学生实际使用面积不低于两平方米,实验台、凳、架无破损,符合规范。	现场考察、检查有实验室课的实验室使用面积和容纳学生实验人数计算,达到的记 Y, 达不到的记 N。			
5 - 2 *	设施及环境	实验室的通风、照明、控温度等设施完好,能保证各项指标达到设计规定的标准。电路、水、气管道布局安全、规范。	按国家的有关标准在实验室现场考察,达到的记 Y, 达不到的记 N。			
5 - 3 *	安全措施	实验室有防火、防爆炸、防盗、防破坏的基本设备和措施。实验操作室、办公室、值班室要分开,实验室及走廊不得存放自行车及生活用品。	检查消防器材和四防措施,检查实验室与办公室、值班室是否分开,达到的记 Y, 达不到的记 N。			
5 - 4 *	特殊技术安全	1. 高压容器存放合理,易燃与助燃气瓶分开放置,离明火 10 米以外;2. 使用放射性同位素的有许可证、上岗证;3. 使用有害射线的有超剂量检测手段;4. 对病菌、实验动物有管理措施;5. 对易燃、剧毒物品有领用管理办法。	实际考察证件、文件,有该项内容的应达到要求,缺一不可,符合的记 Y, 不符合的记 N, 无此项内容的记 0。			
5 - 5	环境保护	实验室有三废(废气、废液、废渣)处理措施,噪音少于 70 分贝。	实际考察有措施,符合实际,基本合理,不造成公害,达到的记 Y, 达不到的记 N。			
5 - 6 *	整洁卫生	与实验室无关的杂物清理干净。实验室家具、仪器设备整齐;桌面、仪器无灰尘;地面无尘土,无积水,无纸屑,无烟头等。室内布局合理,墙面、门窗、天花及管道、线路、开关板上无积灰尘及蜘蛛网等。	现场实际考察实验室及室外走廊等处,符合的记 Y, 不符合的记 N。			



## 六、管理规章制度

序号	评估内容	评估标准	评估方法	自评	评估	记事
6 - 1 *	物资管理制度	实验室有仪器设备的管理制度；仪器设备损坏、丢失赔偿制度；低值耐用品管理办法；有精密仪器、大型设备使用管理办法（或执行学校的办法）。	现场实际考察，前三项应挂在墙上或放在明显处，有的记 Y，不全的记 N。			
6 - 2 *	安全检查制度	实验室有安全制度，成文挂在墙上，并有专人定期进行安全检查的制度。	检查有无安全制度和专人定期检查记录，有的记 Y，不全的记 N。			
6 - 3	学生实验守则	实验室有学生守则，学生能遵守。	查有无守则，并现场调查 1 - 2 名学生，确定 Y 或 N。			
6 - 4	工作档案管理制度	实验室建立工作档案管理制度并实施。	检查有无制度及近一、二年实验室工作档案，如人员工作和考核记录、设备运行与维修等档案资料，有制度，实施的记 Y，否则记 N。			
6 - 5 *	人员管理制度	有各类人员岗位责任制度，培训、考核、晋升、奖惩制度或执行学校的制度。	有制度记 Y，无制度记 N。			
6 - 6	基本信息的收集整理制度	实验室的任务，实验教学，人员情况等基本信息有收集、整理、汇总上报制度。	检查实验室基本信息统计是否有制度，是否连续、全面；检查制度执行情况。有制度，实施的记 Y，否则记 N。			

# 教育部文件

教发〔2004〕2号

## 教育部关于印发《普通高等学校基本办学条件指标 (试行)》的通知

随着我国高等教育的发展和各项改革的推进,原国家教委1996年发布实施的《核定普通高等学校招生规模办学条件标准》和《“红”、“黄”牌高等学校办学条件标准》(教计[1996]154号)已不再适应当前普通高等学校发展的需要。为此,在委托有关部门进行专题研究、充分征求有关教育管理部门和部分高等学校意见的基础上,对上述标准进行了重新修订,现将修订后的《普通高等学校基本办学条件指标(试行)》(以下简称《基本办学条件指标》)印发给你们,请遵照执行,并就执行过程中应注意的有关事项通知如下:

一、《基本办学条件指标》主要用于普通高等学校核定年度招生规模,确定限制、停止招生普通高等学校,并对普通高等学校办学条件进行监测。《基本办学条件指标》的发布实施,有利于加强宏观管理,逐步建立、健全社会监督机制,有利于促进办学条件改善和保证我国高等教育持续、健康发展。

二、各地、各部门和各普通高等学校要根据经济社会发展需要、国家核定的办学规模以及本《基本办学条件指标》的要求,合理确定普通高等学校的招生规模,以维护正常的教学、生活秩序,保证普通高等教育基本的教学质量和规格。

三、根据指标的用途及其重要性,新修订的《基本办学条件指标》由以下两部分组成:

1. 基本办学条件指标:包括生师比、具有研究生学位教师占专任教师的比例、生均教学行政用房、生均教学科研仪器设备值、生均图书。这些指标是衡量普通高等学校基本办学条件和核定年度招生规模的重要依据。

2. 监测办学条件指标:包括具有高级职务教师占专任教师的比例、生均占地面积、生均宿舍面积、百名学生配教学用计算机台数、百名学生配多媒体教室和语音实验室座位数、新增教学科研仪器设备所占比例、生均年进书量。这些指标是基本办学条件指标的补充,为全面分析普通高等学校办学条件和引进社会监督机制提供依据。同时这些指标还可反映普通高等学校基本办学条件的改善、更新情况,对提高教学质量和高等学校信息化程度等具有积极的指导作用。

四、限制招生、暂停招生普通高等学校的确定:

1. 凡有一项基本办学条件指标低于限制招生规定要求的学校即给予限制招生（黄牌）的警示，以维持基本办学条件不再下滑，并促进其尽快改善办学条件。限制招生的学校其招生规模不得超过当年毕业生数。

2. 凡有两项或两项以上基本办学条件指标低于限制招生规定要求，或连续三年被确定为黄牌的学校即为暂停招生（红牌）学校。暂停招生学校当年不得安排普通高等学历教育招生计划。

五、请各地、各部门将本通知及《基本办学条件指标》尽快转发至所属普通高等学校。原《核定普通高等学校招生规模办学条件标准》和《“红”、“黄”牌高等学校办学条件标准》从本通知发布之日起停止执行。

2004 年 1 月 4 日

附件：

### 普通高等学校基本办学条件指标（试行）

表一：基本办学条件指标：合格

学校类别	本 科				
	生师比	具有研究生学位教师占专任教师的比例（%）	生均教学行政用房（平方米/生）	生均教学科研仪器设备值（元/生）	生均图书（册/生）
综合、师范、民族院校	18	30	14	5000	100
工科、农、林院校	18	30	16	5000	80
医学院校	16	30	16	5000	80
语文、财经、政法院校	18	30	9	3000	100
体育院校	11	30	22	4000	70
艺术院校	11	30	18	4000	80

学校类别	高 职（专 科）				
	生师比	具有研究生学位教师占专任教师的比例（%）	生均教学行政用房（平方米/生）	生均教学科研仪器设备值（元/生）	生均图书（册/生）
综合、师范、民族院校	18	15	15	4000	80
工科、农、林院校	18	15	16	4000	60
医学院校	16	15	16	4000	60
语文、财经、政法院校	18	15	9	3000	80
体育院校	13	15	22	3000	50
艺术院校	13	15	18	3000	60

备注：

1. 聘请校外教师经折算后计入教师总数，原则上聘请校外教师数不超过专任教师总数的四分之一。
2. 凡生师比指标不高于表中数值，且其它指标不低于表中数值的学校为合格学校。

表二、基本办学条件指标：限制招生

学校类别	本 科				
	生师比	具有研究生学位教师占专任教师的比例(%)	生均教学行政用房(平方米/生)	生均教学科研仪器设备值(元/生)	生均图书(册/生)
综合、师范、民族院校	22	10	8	3000	50
工科、农、林、医学院校	22	10	9	3000	40
语文、财经、政法院校	23	10	5	2000	50
体育院校	17	10	13	2000	35
艺术院校	17	10	11	2000	40

学校类别	高 职（专 科）				
	生师比	具有研究生学位教师占专任教师的比例(%)	生均教学行政用房(平方米/生)	生均教学科研仪器设备值(元/生)	生均图书(册/生)
综合、师范、民族院校	22	5	8	2500	45
工科、农林、医学院校	22	5	9	2500	35
语文、财经、政法院校	23	5	5	2000	45
体育院校	17	5	13	2000	30
艺术院校	17	5	11	2000	35

**备注：**

- 1.生师比指标高于表中数值或其它某一项指标低于表中数值，即该项指标未达到规定要求。
- 2.凡有一项指标未达到规定要求的学校，即被确定为限制招生（黄牌）学校。
- 3.凡两项或两项以上指标未达到规定要求的学校，即被确定为暂停招生（红牌）学校。
- 4.凡连续三年被确定为“黄”牌的学校，第三年即被确定为暂停招生（红牌）学校。

表三、监测办学条件指标：合格要求

本 科								高 职（专 科）						
学校类别	具有高级职务教师占专任教师的比例（%）	生均占地面积（平方米/生）	生均宿舍面积（平方米/生）	百名学生配教学用计算机台数（台）	百名学生配多媒体教室和语音实验室座位数（个）	新增教学科研仪器设备所占比例（%）	生均年进书量（册）	具有高级职务教师占专任教师的比例（%）	生均占地面积（平方米/生）	生均宿舍面积（平方米/生）	百名学生配教学用计算机台数（台）	百名学生配多媒体教室和语音实验室座位数（个）	新增教学科研仪器设备所占比例（%）	生均年进书量（册）
综合、师范、民族院校	30	54	6.5	10	7	10	4	20	54	6.5	8	7	10	3
工、农、林、医学院校	30	59	6.5	10	7	10	3	20	59	6.5	8	7	10	2
语文、财经、政法院校	30	54	6.5	10	7	10	4	20	54	6.5	8	7	10	3
体育院校	30	88	6.5	10	7	10	3	20	88	6.5	8	7	10	2
艺术院校	30	88	6.5	10	7	10	4	20	88	6.5	8	7	10	3

备注：  
1.凡教学仪器设备总值超过 1 亿元的高校，当年新增教学仪器设备值超过 1000 万元，该项指标即为合格。  
2.凡折合在校生超过 30000 人的高校，当年进书量超过 9 万册，该项指标即为合格。

**备注：办学条件指标测算办法**

折合在校生数=普通本、专科（高职）生数+硕士生数 $\times 1.5$ +博士生数 $\times 2$ +留学生数 $\times 3$ +预科生数+进修生数+成人脱产班学生数+夜大（业余）学生数 $\times 0.3$ +函授生数 $\times 0.1$

全日制在校生数=普通本、专科（高职）生数+研究生数+留学生数+预科生数+成人脱产班学生数+进修生数

教师总数=专任教师数+聘请校外教师数 $\times 0.5$

1. 生师比=折合在校生数/教师总数

2. 具有研究生学位教师占专任教师的比例=具有研究生学位专任教师数/专任教师数

3. 生均教学行政用房=（教学及辅助用房面积+行政办公用房面积）/全日制在校生数

4. 生均教学科研仪器设备值=教学科研仪器设备资产总值/折合在校生数

5. 生均图书=图书总数/折合在校生数

6. 具有高级职务教师占专任教师的比例=具有副高级以上职务的专任教师数/专任教师数

7. 生均占地面积=占地面积/全日制在校生数

8. 生均学生宿舍面积=学生宿舍面积/全日制在校生数

9. 百名学生配教学用计算机台数=（教学用计算机台数/全日制在校生数） $\times 100$

10. 百名学生配多媒体教室和语音实验室座位数=（多媒体教室和语音实验室座位数/全日制在校生数） $\times 100$

11. 新增教学科研仪器设备所占比例=当年新增教学科研仪器设备值/（教学科研仪器设备资产总值—当年新增教学科研仪器设备值）

12. 生均年进书量=当年新增图书量/折合在校生数

**说明：**

1. 进修生数指进修及培训时间在一年以上的学生数。

2. 电子类图书、附属医院临床教学人员已在相关指标的定量中予以考虑，测算时均不包括在内。

# 中华人民共和国国务院令

第 591 号

《危险化学品安全管理条例》已经 2011 年 2 月 16 日国务院第 144 次常务会议修订通过，现将修订后的《危险化学品安全管理条例》公布，自 2011 年 12 月 1 日起施行。

总理 温家宝

二〇一一年三月二日

## 危险化学品安全管理条例

（2002 年 1 月 26 日中华人民共和国国务院令第 344 号公布 2011 年 2 月 16 日国务院第 144 次常务会议修订通过）

### 第一章 总则

**第一条** 为了加强危险化学品的安全管理，预防和减少危险化学品事故，保障人民群众生命财产安全，保护环境，制定本条例。

**第二条** 危险化学品生产、储存、使用、经营和运输的安全管理，适用本条例。

废弃危险化学品的处置，依照有关环境保护的法律、行政法规和国家有关规定执行。

**第三条** 本条例所称危险化学品，是指具有毒害、腐蚀、爆炸、燃烧、助燃等性质，对人体、设施、环境具有危害的剧毒化学品和其他化学品。

危险化学品目录，由国务院安全生产监督管理部门会同国务院工业和信息化部、公安、环境保护、卫生、质量监督检验检疫、交通运输、铁路、民用航空、农业主管部门，根据化学品危险特性的鉴别和分类标准确定、公布，并适时调整。

**第四条** 危险化学品安全管理，应当坚持安全第一、预防为主、综合治理的方针，强化和落实企业的主体责任。

生产、储存、使用、经营、运输危险化学品的单位（以下统称危险化学品单位）的主要负责人对本单位的危险化学品安全管理工作全面负责。

危险化学品单位应当具备法律、行政法规规定和国家标准、行业标准要求的安全条件，建立、健全安全管理规章制度和岗位安全责任制度，对从业人员进行安全教育、法制教育和岗位技术培训。从业人员应当接受教育和培训，考核合格后上岗作业；对有资格要求的岗位，应当配备依法取得相应资格的人员。

**第五条** 任何单位和个人不得生产、经营、使用国家禁止生产、经营、使用的危险化学品。

国家对危险化学品的使用有限制性规定的，任何单位和个人不得违反限制性规定使用危险化学品。

**第六条** 对危险化学品的生产、储存、使用、经营、运输实施安全监督管理的有关部门（以下统称负有危险化学品安全监督管理职责的部门），依照下列规定履行职责：

（一）安全生产监督管理部门负责危险化学品安全监督管理综合工作，组织确定、公布、调整危险化学品目录，对新建、改建、扩建生产、储存危险化学品（包括使用长输管道输送危险化学品，下同）的建设项目进行安全条件审查，核发危险化学品安全生产许可证、危险化学品安全使用许可证和危险化学品经营许可证，并负责危险化学品登记工作。

（二）公安机关负责危险化学品的公共安全管理，核发剧毒化学品购买许可证、剧毒化学品道路运输通行证，并负责危险化学品运输车辆的



道路交通安全管理。

（三）质量监督检验检疫部门负责核发危险化学品及其包装物、容器（不包括储存危险化学品的固定式大型储罐，下同）生产企业的工业产品生产许可证，并依法对其产品质量实施监督，负责对进出口危险化学品及其包装实施检验。

（四）环境保护主管部门负责废弃危险化学品处置的监督管理，组织危险化学品的环境危害性鉴定和环境风险程度评估，确定实施重点环境管理的危险化学品，负责危险化学品环境管理登记和新化学物质环境管理登记；依照职责分工调查相关危险化学品环境污染事故和生态破坏事件，负责危险化学品事故现场的应急环境监测。

（五）交通运输主管部门负责危险化学品道路运输、水路运输的许可以及运输工具的安全管理，对危险化学品水路运输安全实施监督，负责危险化学品道路运输企业、水路运输企业驾驶人员、船员、装卸管理人员、押运人员、申报人员、集装箱装箱现场检查员的资格认定。铁路主管部门负责危险化学品铁路运输的安全管理，负责危险化学品铁路运输承运人、托运人的资质审批及其运输工具的安全管理。民用航空主管部门负责危险化学品航空运输以及航空运输企业及其运输工具的安全管理。

（六）卫生主管部门负责危险化学品毒性鉴定的管理，负责组织、协调危险化学品事故受伤人员的医疗卫生救援工作。

（七）工商行政管理部门依据有关部门的许可证件，核发危险化学品生产、储存、经营、运输企业营业执照，查处危险化学品经营企业违法采购危险化学品的行为。

（八）邮政管理部门负责依法查处寄递危险化学品的行为。

**第七条** 负有危险化学品安全监督管理职责的部门依法进行监督检查，可以采取下列措施：

（一）进入危险化学品作业场所实施现场检查，向有关单位和人员了解情况，查阅、复制有关文件、资料；

(二) 发现危险化学品事故隐患，责令立即消除或者限期消除；

(三) 对不符合法律、行政法规、规章规定或者国家标准、行业标准要求的设施、设备、装置、器材、运输工具，责令立即停止使用；

(四) 经本部门主要负责人批准，查封违法生产、储存、使用、经营危险化学品的场所，扣押违法生产、储存、使用、经营、运输的危险化学品以及用于违法生产、使用、运输危险化学品的原材料、设备、运输工具；

(五) 发现影响危险化学品安全的违法行为，当场予以纠正或者责令限期改正。

负有危险化学品安全监督管理职责的部门依法进行监督检查，监督检查人员不得少于 2 人，并应当出示执法证件；有关单位和个人对依法进行的监督检查应当予以配合，不得拒绝、阻碍。

**第八条** 县级以上人民政府应当建立危险化学品安全监督管理工作协调机制，支持、督促负有危险化学品安全监督管理职责的部门依法履行职责，协调、解决危险化学品安全监督管理工作中的重大问题。

负有危险化学品安全监督管理职责的部门应当相互配合、密切协作，依法加强对危险化学品的安全监督管理。

**第九条** 任何单位和个人对违反本条例规定的行为，有权向负有危险化学品安全监督管理职责的部门举报。负有危险化学品安全监督管理职责的部门接到举报，应当及时依法处理；对不属于本部门职责的，应当及时移送有关部门处理。

**第十条** 国家鼓励危险化学品生产企业和使用危险化学品从事生产的企业采用有利于提高安全保障水平的先进技术、工艺、设备以及自动控制系统，鼓励对危险化学品实行专门储存、统一配送、集中销售。

## **第二章 生产、储存安全**

**第十一条** 国家对危险化学品的生产、储存实行统筹规划、合理布局。

国务院工业和信息化主管部门以及国务院其他有关部门依据各自职责，负责危险化学品生产、储存的行业规划和布局。

地方人民政府组织编制城乡规划，应当根据本地区的实际情况，按照确保安全的原则，规划适当区域专门用于危险化学品的生产、储存。

**第十二条** 新建、改建、扩建生产、储存危险化学品的建设项目（以下简称建设项目），应当由安全生产监督管理部门进行安全条件审查。

建设单位应当对建设项目进行安全条件论证，委托具备国家规定的资质条件的机构对建设项目进行安全评价，并将安全条件论证和安全评价的情况报告报建设项目所在地设区的市级以上人民政府安全生产监督管理部门；安全生产监督管理部门应当自收到报告之日起 45 日内作出审查决定，并书面通知建设单位。具体办法由国务院安全生产监督管理部门制定。

新建、改建、扩建储存、装卸危险化学品的港口建设项目，由港口行政管理部门按照国务院交通运输主管部门的规定进行安全条件审查。

**第十三条** 生产、储存危险化学品的单位，应当对其铺设的危险化学品管道设置明显标志，并对危险化学品管道定期检查、检测。

进行可能危及危险化学品管道安全的施工作业，施工单位应当在开工的 7 日前书面通知管道所属单位，并与管道所属单位共同制定应急预案，采取相应的安全防护措施。管道所属单位应当指派专门人员到现场进行管道安全保护指导。

**第十四条** 危险化学品生产企业进行生产前，应当依照《安全生产许可证条例》的规定，取得危险化学品安全生产许可证。

生产列入国家实行生产许可证制度的工业产品目录的危险化学品的企业，应当依照《中华人民共和国工业产品生产许可证管理条例》的规定，取得工业产品生产许可证。

负责颁发危险化学品安全生产许可证、工业产品生产许可证的部门，应当将其颁发许可证的情况及时向同级工业和信息化主管部门、环境保

护主管部门和公安机关通报。

**第十五条** 危险化学品生产企业应当提供与其生产的危险化学品相符的化学品安全技术说明书，并在危险化学品包装（包括外包装件）上粘贴或者拴挂与包装内危险化学品相符的化学品安全标签。化学品安全技术说明书和化学品安全标签所载明的内容应当符合国家标准的要求。

危险化学品生产企业发现其生产的危险化学品有新的危险特性的，应当立即公告，并及时修订其化学品安全技术说明书和化学品安全标签。

**第十六条** 生产实施重点环境管理的危险化学品的企业，应当按照国务院环境保护主管部门的规定，将该危险化学品向环境中释放等相关信息向环境保护主管部门报告。环境保护主管部门可以根据情况采取相应的环境风险控制措施。

**第十七条** 危险化学品的包装应当符合法律、行政法规、规章的规定以及国家标准、行业标准的要求。

危险化学品包装物、容器的材质以及危险化学品包装的型式、规格、方法和单件质量（重量），应当与所包装的危险化学品的性质和用途相适应。

**第十八条** 生产列入国家实行生产许可证制度的工业产品目录的危险化学品包装物、容器的企业，应当依照《中华人民共和国工业产品生产许可证管理条例》的规定，取得工业产品生产许可证；其生产的危险化学品包装物、容器经国务院质量监督检验检疫部门认定的检验机构检验合格，方可出厂销售。

运输危险化学品的船舶及其配载的容器，应当按照国家船舶检验规范进行生产，并经海事管理机构认定的船舶检验机构检验合格，方可投入使用。

对重复使用的危险化学品包装物、容器，使用单位在重复使用前应当进行检查；发现存在安全隐患的，应当维修或者更换。使用单位应当对检查情况作出记录，记录的保存期限不得少于 2 年。

**第十九条** 危险化学品生产装置或者储存数量构成重大危险源的危险化学品储存设施(运输工具加油站、加气站除外),与下列场所、设施、区域的距离应当符合国家有关规定:

(一) 居住区以及商业中心、公园等人员密集场所;

(二) 学校、医院、影剧院、体育场(馆)等公共设施;

(三) 饮用水源、水厂以及水源保护区;

(四) 车站、码头(依法经许可从事危险化学品装卸作业的除外)、机场以及通信干线、通信枢纽、铁路线路、道路交通干线、水路交通干线、地铁风亭以及地铁站出入口;

(五) 基本农田保护区、基本草原、畜禽遗传资源保护区、畜禽规模化养殖场(养殖小区)、渔业水域以及种子、种畜禽、水产苗种生产基地;

(六) 河流、湖泊、风景名胜區、自然保护区;

(七) 军事禁区、军事管理区;

(八) 法律、行政法规规定的其他场所、设施、区域。

已建的危险化学品生产装置或者储存数量构成重大危险源的危险化学品储存设施不符合前款规定的,由所在地设区的市级人民政府安全生产监督管理部门会同有关部门监督其所属单位在规定期限内进行整改;需要转产、停产、搬迁、关闭的,由本级人民政府决定并组织实施。

储存数量构成重大危险源的危险化学品储存设施的选址,应当避开地震活动断层和容易发生洪灾、地质灾害的区域。

本条例所称重大危险源,是指生产、储存、使用或者搬运危险化学品,且危险化学品的数量等于或者超过临界量的单元(包括场所和设施)。

**第二十条** 生产、储存危险化学品的单位,应当根据其生产、储存的危险化学品的种类和危险特性,在作业场所设置相应的监测、监控、通风、防晒、调温、防火、灭火、防爆、泄压、防毒、中和、防潮、防

雷、防静电、防腐、防泄漏以及防护围堤或者隔离操作等安全设施、设备，并按照国家标准、行业标准或者国家有关规定对安全设施、设备进行经常性维护、保养，保证安全设施、设备的正常使用。

生产、储存危险化学品的单位，应当在其作业场所和安全设施、设备上设置明显的安全警示标志。

**第二十一条** 生产、储存危险化学品的单位，应当在其作业场所设置通信、报警装置，并保证处于适用状态。

**第二十二条** 生产、储存危险化学品的企业，应当委托具备国家规定的资质条件的机构，对本企业的安全生产条件每 3 年进行一次安全评价，提出安全评价报告。安全评价报告的内容应当包括对安全生产条件存在的问题进行整改的方案。

生产、储存危险化学品的企业，应当将安全评价报告以及整改方案的落实情况报所在地县级人民政府安全生产监督管理部门备案。在港区内储存危险化学品的企业，应当将安全评价报告以及整改方案的落实情况报港口行政管理部门备案。

**第二十三条** 生产、储存剧毒化学品或者国务院公安部门规定的可用于制造爆炸物品的危险化学品(以下简称易制爆危险化学品)的单位，应当如实记录其生产、储存的剧毒化学品、易制爆危险化学品的数量、流向，并采取必要的安全防范措施，防止剧毒化学品、易制爆危险化学品丢失或者被盗；发现剧毒化学品、易制爆危险化学品丢失或者被盗的，应当立即向当地公安机关报告。

生产、储存剧毒化学品、易制爆危险化学品的单位，应当设置治安保卫机构，配备专职治安保卫人员。

**第二十四条** 危险化学品应当储存在专用仓库、专用场地或者专用储存室（以下统称专用仓库）内，并由专人负责管理；剧毒化学品以及储存数量构成重大危险源的其他危险化学品，应当在专用仓库内单独存放，并实行双人收发、双人保管制度。

危险化学品的储存方式、方法以及储存数量应当符合国家标准或者

国家有关规定。

**第二十五条** 储存危险化学品的单位应当建立危险化学品出入库核查、登记制度。

对剧毒化学品以及储存数量构成重大危险源的其他危险化学品，储存单位应当将其储存数量、储存地点以及管理人员的情况，报所在地县级人民政府安全生产监督管理部门（在港区内储存的，报港口行政管理部门）和公安机关备案。

**第二十六条** 危险化学品专用仓库应当符合国家标准、行业标准的要求，并设置明显的标志。储存剧毒化学品、易制爆危险化学品的专用仓库，应当按照国家有关规定设置相应的技术防范设施。

储存危险化学品的单位应当对其危险化学品专用仓库的安全设施、设备定期进行检测、检验。

**第二十七条** 生产、储存危险化学品的单位转产、停产、停业或者解散的，应当采取有效措施，及时、妥善处置其危险化学品生产装置、储存设施以及库存的危险化学品，不得丢弃危险化学品；处置方案应当报所在地县级人民政府安全生产监督管理部门、工业和信息化主管部门、环境保护主管部门和公安机关备案。安全生产监督管理部门应当会同环境保护主管部门和公安机关对处置情况进行监督检查，发现未依照规定处置的，应当责令其立即处置。

### 第三章 使用安全

**第二十八条** 使用危险化学品的单位，其使用条件（包括工艺）应当符合法律、行政法规的规定和国家标准、行业标准的要求，并根据所使用的危险化学品的种类、危险特性以及使用量和使用方式，建立、健全使用危险化学品的安全管理规章制度和安全操作规程，保证危险化学品的安全使用。

**第二十九条** 使用危险化学品从事生产并且使用量达到规定数量的化工企业（属于危险化学品生产企业的除外，下同），应当依照本条例的规定取得危险化学品安全使用许可证。

前款规定的危险化学品使用量的数量标准，由国务院安全生产监督管理部门会同国务院公安部门、农业主管部门确定并公布。

**第三十条** 申请危险化学品安全使用许可证的化工企业，除应当符合本条例第二十八条的规定外，还应当具备下列条件：

（一）有与所使用的危险化学品相适应的专业技术人员；

（二）有安全管理机构和专职安全管理人员；

（三）有符合国家规定的危险化学品事故应急预案和必要的应急救援器材、设备；

（四）依法进行了安全评价。

**第三十一条** 申请危险化学品安全使用许可证的化工企业，应当向所在地设区的市级人民政府安全生产监督管理部门提出申请，并提交其符合本条例第三十条规定条件的证明材料。设区的市级人民政府安全生产监督管理部门应当依法进行审查，自收到证明材料之日起 45 日内作出批准或者不予批准的决定。予以批准的，颁发危险化学品安全使用许可证；不予批准的，书面通知申请人并说明理由。

安全生产监督管理部门应当将其颁发危险化学品安全使用许可证的情况及时向同级环境保护主管部门和公安机关通报。

**第三十二条** 本条例第十六条关于生产实施重点环境管理的危险化学品的企业的规定，适用于使用实施重点环境管理的危险化学品从事生产的企业；第二十条、第二十一条、第二十三条第一款、第二十七条关于生产、储存危险化学品的单位的规定，适用于使用危险化学品的单位；第二十二条关于生产、储存危险化学品的企业的规定，适用于使用危险化学品从事生产的企业。

## **第四章 经营安全**

**第三十三条** 国家对危险化学品经营（包括仓储经营，下同）实行许可制度。未经许可，任何单位和个人不得经营危险化学品。



依法设立的危险化学品生产企业在其厂区范围内销售本企业生产的危险化学品，不需要取得危险化学品经营许可。

依照《中华人民共和国港口法》的规定取得港口经营许可证的港口经营人，在港区内从事危险化学品仓储经营，不需要取得危险化学品经营许可。

**第三十四条** 从事危险化学品经营的企业应当具备下列条件：

（一）有符合国家标准、行业标准的经营场所，储存危险化学品的，还应当有符合国家标准、行业标准的储存设施；

（二）从业人员经过专业技术培训并经考核合格；

（三）有健全的安全生产规章制度；

（四）有专职安全管理人员；

（五）有符合国家规定的危险化学品事故应急预案和必要的应急救援器材、设备；

（六）法律、法规规定的其他条件。

**第三十五条** 从事剧毒化学品、易制爆危险化学品经营的企业，应当向所在地设区的市级人民政府安全生产监督管理部门提出申请，从事其他危险化学品经营的企业，应当向所在地县级人民政府安全生产监督管理部门提出申请（有储存设施的，应当向所在地设区的市级人民政府安全生产监督管理部门提出申请）。申请人应当提交其符合本条例第三十四条规定条件的证明材料。设区的市级人民政府安全生产监督管理部门或者县级人民政府安全生产监督管理部门应当依法进行审查，并对申请人的经营场所、储存设施进行现场核查，自收到证明材料之日起 30 日内作出批准或者不予批准的决定。予以批准的，颁发危险化学品经营许可证；不予批准的，书面通知申请人并说明理由。

设区的市级人民政府安全生产监督管理部门和县级人民政府安全生产监督管理部门应当将其颁发危险化学品经营许可证的情况及时向同级环境保护主管部门和公安机关通报。

申请人持危险化学品经营许可证向工商行政管理部门办理登记手续后，方可从事危险化学品经营活动。法律、行政法规或者国务院规定经营危险化学品还需要经其他有关部门许可的，申请人向工商行政管理部门办理登记手续时还应当持相应的许可证件。

**第三十六条** 危险化学品经营企业储存危险化学品的，应当遵守本条例第二章关于储存危险化学品的规定。危险化学品商店内只能存放民用小包装的危险化学品。

**第三十七条** 危险化学品经营企业不得向未经许可从事危险化学品生产、经营活动的企业采购危险化学品，不得经营没有化学品安全技术说明书或者化学品安全标签的危险化学品。

**第三十八条** 依法取得危险化学品安全生产许可证、危险化学品安全使用许可证、危险化学品经营许可证的企业，凭相应的许可证件购买剧毒化学品、易制爆危险化学品。民用爆炸物品生产企业凭民用爆炸物品生产许可证购买易制爆危险化学品。

前款规定以外的单位购买剧毒化学品的，应当向所在地县级人民政府公安机关申请取得剧毒化学品购买许可证；购买易制爆危险化学品的，应当持本单位出具的合法用途说明。

个人不得购买剧毒化学品（属于剧毒化学品的农药除外）和易制爆危险化学品。

**第三十九条** 申请取得剧毒化学品购买许可证，申请人应当向所在地县级人民政府公安机关提交下列材料：

- （一）营业执照或者法人证书（登记证书）的复印件；
- （二）拟购买的剧毒化学品品种、数量的说明；
- （三）购买剧毒化学品用途的说明；
- （四）经办人的身份证明。

县级人民政府公安机关应当自收到前款规定的材料之日起 3 日内，

作出批准或者不予批准的决定。予以批准的，颁发剧毒化学品购买许可证；不予批准的，书面通知申请人并说明理由。

剧毒化学品购买许可证管理办法由国务院公安部门制定。

**第四十条** 危险化学品生产企业、经营企业销售剧毒化学品、易制爆危险化学品，应当查验本条例第三十八条第一款、第二款规定的相关许可证件或者证明文件，不得向不具有相关许可证件或者证明文件的单位销售剧毒化学品、易制爆危险化学品。对持剧毒化学品购买许可证购买剧毒化学品的，应当按照许可证载明的品种、数量销售。

禁止向个人销售剧毒化学品（属于剧毒化学品的农药除外）和易制爆危险化学品。

**第四十一条** 危险化学品生产企业、经营企业销售剧毒化学品、易制爆危险化学品，应当如实记录购买单位的名称、地址、经办人的姓名、身份证号码以及所购买的剧毒化学品、易制爆危险化学品的品种、数量、用途。销售记录以及经办人的身份证明复印件、相关许可证件复印件或者证明文件的保存期限不得少于 1 年。

剧毒化学品、易制爆危险化学品的销售企业、购买单位应当在销售、购买后 5 日内，将所销售、购买的剧毒化学品、易制爆危险化学品的品种、数量以及流向信息报所在地县级人民政府公安机关备案，并输入计算机系统。

**第四十二条** 使用剧毒化学品、易制爆危险化学品的单位不得出借、转让其购买的剧毒化学品、易制爆危险化学品；因转产、停产、搬迁、关闭等确需转让的，应当向具有本条例第三十八条第一款、第二款规定的相关许可证件或者证明文件的单位转让，并在转让后将有关情况及时向所在地县级人民政府公安机关报告。

## 第五章 运输安全

**第四十三条** 从事危险化学品道路运输、水路运输的，应当分别依照有关道路运输、水路运输的法律、行政法规的规定，取得危险货物道路运输许可、危险货物水路运输许可，并向工商行政管理部门办理登记

手续。

危险化学品道路运输企业、水路运输企业应当配备专职安全管理人员。

**第四十四条** 危险化学品道路运输企业、水路运输企业的驾驶人员、船员、装卸管理人员、押运人员、申报人员、集装箱装箱现场检查员应当经交通运输主管部门考核合格，取得从业资格。具体办法由国务院交通运输主管部门制定。

危险化学品的装卸作业应当遵守安全作业标准、规程和制度，并在装卸管理人员的现场指挥或者监控下进行。水路运输危险化学品的集装箱装箱作业应当在集装箱装箱现场检查员的指挥或者监控下进行，并符合积载、隔离的规范和要求；装箱作业完毕后，集装箱装箱现场检查员应当签署装箱证明书。

**第四十五条** 运输危险化学品，应当根据危险化学品的危险特性采取相应的安全防护措施，并配备必要的防护用品和应急救援器材。

用于运输危险化学品的槽罐以及其他容器应当封口严密，能够防止危险化学品在运输过程中因温度、湿度或者压力的变化发生渗漏、洒漏；槽罐以及其他容器的溢流和泄压装置应当设置准确、起闭灵活。

运输危险化学品的驾驶人员、船员、装卸管理人员、押运人员、申报人员、集装箱装箱现场检查员，应当了解所运输的危险化学品的危险特性及其包装物、容器的使用要求和出现危险情况时的应急处置方法。

**第四十六条** 通过道路运输危险化学品的，托运人应当委托依法取得危险货物道路运输许可的企业承运。

**第四十七条** 通过道路运输危险化学品的，应当按照运输车辆的核定载质量装载危险化学品，不得超载。

危险化学品运输车辆应当符合国家标准要求的安全技术条件，并按照国家有关规定定期进行安全技术检验。

危险化学品运输车辆应当悬挂或者喷涂符合国家标准要求的警示标

志。

**第四十八条** 通过道路运输危险化学品的，应当配备押运人员，并保证所运输的危险化学品处于押运人员的监控之下。

运输危险化学品途中因住宿或者发生影响正常运输的情况，需要较长时间停车的，驾驶人员、押运人员应当采取相应的安全防范措施；运输剧毒化学品或者易制爆危险化学品的，还应当向当地公安机关报告。

**第四十九条** 未经公安机关批准，运输危险化学品的车辆不得进入危险化学品运输车辆限制通行的区域。危险化学品运输车辆限制通行的区域由县级人民政府公安机关划定，并设置明显的标志。

**第五十条** 通过道路运输剧毒化学品的，托运人应当向运输始发地或者目的地县级人民政府公安机关申请剧毒化学品道路运输通行证。

申请剧毒化学品道路运输通行证，托运人应当向县级人民政府公安机关提交下列材料：

- （一）拟运输的剧毒化学品品种、数量的说明；
- （二）运输始发地、目的地、运输时间和运输路线的说明；
- （三）承运人取得危险货物道路运输许可、运输车辆取得营运证以及驾驶人员、押运人员取得上岗资格的证明文件；
- （四）本条例第三十八条第一款、第二款规定的购买剧毒化学品的相关许可证件，或者海关出具的进出口证明文件。

县级人民政府公安机关应当自收到前款规定的材料之日起 7 日内，作出批准或者不予批准的决定。予以批准的，颁发剧毒化学品道路运输通行证；不予批准的，书面通知申请人并说明理由。

剧毒化学品道路运输通行证管理办法由国务院公安部门制定。

**第五十一条** 剧毒化学品、易制爆危险化学品在道路运输途中丢失、被盗、被抢或者出现流散、泄漏等情况的，驾驶人员、押运人员应当立

即采取相应的警示措施和安全措施，并向当地公安机关报告。公安机关接到报告后，应当根据实际情况立即向安全生产监督管理部门、环境保护主管部门、卫生主管部门通报。有关部门应当采取必要的应急处置措施。

**第五十二条** 通过水路运输危险化学品的，应当遵守法律、行政法规以及国务院交通运输主管部门关于危险货物水路运输安全的规定。

**第五十三条** 海事管理机构应当根据危险化学品的种类和危险特性，确定船舶运输危险化学品的相关安全运输条件。

拟交付船舶运输的化学品的相关安全运输条件不明确的，应当经国家海事管理机构认定的机构进行评估，明确相关安全运输条件并经海事管理机构确认后，方可交付船舶运输。

**第五十四条** 禁止通过内河封闭水域运输剧毒化学品以及国家规定禁止通过内河运输的其他危险化学品。

前款规定以外的内河水域，禁止运输国家规定禁止通过内河运输的剧毒化学品以及其他危险化学品。

禁止通过内河运输的剧毒化学品以及其他危险化学品的范围，由国务院交通运输主管部门会同国务院环境保护主管部门、工业和信息化主管部门、安全生产监督管理部门，根据危险化学品的危险特性、危险化学品对人体和水环境的危害程度以及消除危害后果的难易程度等因素规定并公布。

**第五十五条** 国务院交通运输主管部门应当根据危险化学品的危险特性，对通过内河运输本条例第五十四条规定以外的危险化学品（以下简称通过内河运输危险化学品）实行分类管理，对各类危险化学品的运输方式、包装规范和安全防护措施等分别作出规定并监督实施。

**第五十六条** 通过内河运输危险化学品，应当由依法取得危险货物水路运输许可的水路运输企业承运，其他单位和个人不得承运。托运人应当委托依法取得危险货物水路运输许可的水路运输企业承运，不得委托其他单位和个人承运。

**第五十七条** 通过内河运输危险化学品，应当使用依法取得危险货物适装证书的运输船舶。水路运输企业应当针对所运输的危险化学品危险特性，制定运输船舶危险化学品事故应急救援预案，并为运输船舶配备充足、有效的应急救援器材和设备。

通过内河运输危险化学品的船舶，其所有人或者经营人应当取得船舶污染损害责任保险证书或者财务担保证明。船舶污染损害责任保险证书或者财务担保证明的副本应当随船携带。

**第五十八条** 通过内河运输危险化学品，危险化学品包装物的材质、型式、强度以及包装方法应当符合水路运输危险化学品包装规范的要求。国务院交通运输主管部门对单船运输的危险化学品数量有限制性规定的，承运人应当按照规定安排运输数量。

**第五十九条** 用于危险化学品运输作业的内河码头、泊位应当符合国家有关安全规范，与饮用水取水口保持国家规定的距离。有关管理单位应当制定码头、泊位危险化学品事故应急预案，并为码头、泊位配备充足、有效的应急救援器材和设备。

用于危险化学品运输作业的内河码头、泊位，经交通运输主管部门按照国家有关规定验收合格后方可投入使用。

**第六十条** 船舶载运危险化学品进出内河港口，应当将危险化学品的名称、危险特性、包装以及进出港时间等事项，事先报告海事管理机构。海事管理机构接到报告后，应当在国务院交通运输主管部门规定的时间内作出是否同意的决定，通知报告人，同时通报港口行政管理部门。定船舶、定航线、定货种的船舶可以定期报告。

在内河港口内进行危险化学品的装卸、过驳作业，应当将危险化学品的名称、危险特性、包装和作业的时间、地点等事项报告港口行政管理部门。港口行政管理部门接到报告后，应当在国务院交通运输主管部门规定的时间内作出是否同意的决定，通知报告人，同时通报海事管理机构。

载运危险化学品的船舶在内河航行，通过过船建筑物的，应当提前向交通运输主管部门申报，并接受交通运输主管部门的管理。

**第六十一条** 载运危险化学品的船舶在内河航行、装卸或者停泊，应当悬挂专用的警示标志，按照规定显示专用信号。

载运危险化学品的船舶在内河航行，按照国务院交通运输主管部门的规定需要引航的，应当申请引航。

**第六十二条** 载运危险化学品的船舶在内河航行，应当遵守法律、行政法规和国家其他有关饮用水水源保护的规定。内河航道发展规划应当与依法经批准的饮用水水源保护区划定方案相协调。

**第六十三条** 托运危险化学品的，托运人应当向承运人说明所托运的危险化学品的种类、数量、危险特性以及发生危险情况的应急处置措施，并按照国家有关规定对所托运的危险化学品妥善包装，在外包装上设置相应的标志。

运输危险化学品需要添加抑制剂或者稳定剂的，托运人应当添加，并将有关情况告知承运人。

**第六十四条** 托运人不得在托运的普通货物中夹带危险化学品，不得将危险化学品匿报或者谎报为普通货物托运。

任何单位和个人不得交寄危险化学品或者在邮件、快件内夹带危险化学品，不得将危险化学品匿报或者谎报为普通物品交寄。邮政企业、快递企业不得收寄危险化学品。

对涉嫌违反本条第一款、第二款规定的，交通运输主管部门、邮政管理部门可以依法开拆查验。

**第六十五条** 通过铁路、航空运输危险化学品的安全管理，依照有关铁路、航空运输的法律、行政法规、规章的规定执行。

## **第六章 危险化学品登记与事故应急救援**

**第六十六条** 国家实行危险化学品登记制度，为危险化学品安全管理以及危险化学品事故预防和应急救援提供技术、信息支持。

**第六十七条** 危险化学品生产企业、进口企业，应当向国务院安全



生产监督管理部门负责危险化学品登记的机构（以下简称危险化学品登记机构）办理危险化学品登记。

危险化学品登记包括下列内容：

- （一）分类和标签信息；
- （二）物理、化学性质；
- （三）主要用途；
- （四）危险特性；
- （五）储存、使用、运输的安全要求；
- （六）出现危险情况的应急处置措施。

对同一企业生产、进口的同一品种的危险化学品，不进行重复登记。危险化学品生产企业、进口企业发现其生产、进口的危险化学品有新的危险特性的，应当及时向危险化学品登记机构办理登记内容变更手续。

危险化学品登记的具体办法由国务院安全生产监督管理部门制定。

**第六十八条** 危险化学品登记机构应当定期向工业和信息化、环境保护、公安、卫生、交通运输、铁路、质量监督检验检疫等部门提供危险化学品登记的有关信息和资料。

**第六十九条** 县级以上地方人民政府安全生产监督管理部门应当会同工业和信息化、环境保护、公安、卫生、交通运输、铁路、质量监督检验检疫等部门，根据本地区实际情况，制定危险化学品事故应急预案，报本级人民政府批准。

**第七十条** 危险化学品单位应当制定本单位危险化学品事故应急预案，配备应急救援人员和必要的应急救援器材、设备，并定期组织应急救援演练。

危险化学品单位应当将其危险化学品事故应急预案报所在地设区的

市级人民政府安全生产监督管理部门备案。

**第七十一条** 发生危险化学品事故，事故单位主要负责人应当立即按照本单位危险化学品应急预案组织救援，并向当地安全生产监督管理部门和环境保护、公安、卫生主管部门报告；道路运输、水路运输过程中发生危险化学品事故的，驾驶人员、船员或者押运人员还应当向事故发生地交通运输主管部门报告。

**第七十二条** 发生危险化学品事故，有关地方人民政府应当立即组织安全生产监督管理、环境保护、公安、卫生、交通运输等有关部门，按照本地区危险化学品事故应急预案组织实施救援，不得拖延、推诿。

有关地方人民政府及其有关部门应当按照下列规定，采取必要的应急处置措施，减少事故损失，防止事故蔓延、扩大：

（一）立即组织营救和救治受害人员，疏散、撤离或者采取其他措施保护危害区域内的其他人员；

（二）迅速控制危害源，测定危险化学品的性质、事故的危害区域及危害程度；

（三）针对事故对人体、动植物、土壤、水源、大气造成的现实危害和可能产生的危害，迅速采取封闭、隔离、洗消等措施；

（四）对危险化学品事故造成的环境污染和生态破坏状况进行监测、评估，并采取相应的环境污染治理和生态修复措施。

**第七十三条** 有关危险化学品单位应当为危险化学品事故应急救援提供技术指导和必要的协助。

**第七十四条** 危险化学品事故造成环境污染的，由设区的市级以上人民政府环境保护主管部门统一发布有关信息。

## **第七章 法律责任**

**第七十五条** 生产、经营、使用国家禁止生产、经营、使用的危险化学品的，由安全生产监督管理部门责令停止生产、经营、使用活动，

处 20 万元以上 50 万元以下的罚款，有违法所得的，没收违法所得；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

有前款规定行为的，安全生产监督管理部门还应当责令其对所生产、经营、使用的危险化学品进行无害化处理。

违反国家关于危险化学品使用的限制性规定使用危险化学品的，依照本条第一款的规定处理。

**第七十六条** 未经安全条件审查，新建、改建、扩建生产、储存危险化学品的建设项目的，由安全生产监督管理部门责令停止建设，限期改正；逾期不改正的，处 50 万元以上 100 万元以下的罚款；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

未经安全条件审查，新建、改建、扩建储存、装卸危险化学品的港口建设项目的，由港口行政管理部门依照前款规定予以处罚。

**第七十七条** 未依法取得危险化学品安全生产许可证从事危险化学品生产，或者未依法取得工业产品生产许可证从事危险化学品及其包装物、容器生产的，分别依照《安全生产许可证条例》、《中华人民共和国工业产品生产许可证管理条例》的规定处罚。

违反本条例规定，化工企业未取得危险化学品安全使用许可证，使用危险化学品从事生产的，由安全生产监督管理部门责令限期改正，处 10 万元以上 20 万元以下的罚款；逾期不改正的，责令停产整顿。

违反本条例规定，未取得危险化学品经营许可证从事危险化学品经营的，由安全生产监督管理部门责令停止经营活动，没收违法经营的危险化学品以及违法所得，并处 10 万元以上 20 万元以下的罚款；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

**第七十八条** 有下列情形之一的，由安全生产监督管理部门责令改正，可以处 5 万元以下的罚款；拒不改正的，处 5 万元以上 10 万元以下的罚款；情节严重的，责令停产停业整顿：

（一）生产、储存危险化学品的单位未对其铺设的危险化学品管道设

置明显的标志，或者未对危险化学品管道定期检查、检测的；

（二）进行可能危及危险化学品管道安全的施工作业，施工单位未按规定书面通知管道所属单位，或者未与管道所属单位共同制定应急预案、采取相应的安全防护措施，或者管道所属单位未指派专门人员到现场进行管道安全保护指导的；

（三）危险化学品生产企业未提供化学品安全技术说明书，或者未在包装（包括外包装件）上粘贴、拴挂化学品安全标签的；

（四）危险化学品生产企业提供的化学品安全技术说明书与其生产的危险化学品不相符，或者在包装（包括外包装件）粘贴、拴挂的化学品安全标签与包装内危险化学品不相符，或者化学品安全技术说明书、化学品安全标签所载明的内容不符合国家标准要求的；

（五）危险化学品生产企业发现其生产的危险化学品有新的危险特性不立即公告，或者不及时修订其化学品安全技术说明书和化学品安全标签的；

（六）危险化学品经营企业经营没有化学品安全技术说明书和化学品安全标签的危险化学品的；

（七）危险化学品包装物、容器的材质以及包装的型式、规格、方法和单件质量（重量）与所包装的危险化学品的性质和用途不相适应的；

（八）生产、储存危险化学品的单位未在作业场所和安全设施、设备上设置明显的安全警示标志，或者未在作业场所设置通信、报警装置的；

（九）危险化学品专用仓库未设专人负责管理，或者对储存的剧毒化学品以及储存数量构成重大危险源的其他危险化学品未实行双人收发、双人保管制度的；

（十）储存危险化学品的单位未建立危险化学品出入库核查、登记制度的；

（十一）危险化学品专用仓库未设置明显标志的；

（十二）危险化学品生产企业、进口企业不办理危险化学品登记，或者发现其生产、进口的危险化学品有新的危险特性不办理危险化学品登记内容变更手续的。

从事危险化学品仓储经营的港口经营人有前款规定情形的，由港口行政管理部门依照前款规定予以处罚。储存剧毒化学品、易制爆危险化学品的专用仓库未按照国家有关规定设置相应的技术防范设施的，由公安机关依照前款规定予以处罚。

生产、储存剧毒化学品、易制爆危险化学品的单位未设置治安保卫机构、配备专职治安保卫人员的，依照《企业事业单位内部治安保卫条例》的规定处罚。

**第七十九条** 危险化学品包装物、容器生产企业销售未经检验或者经检验不合格的危险化学品包装物、容器的，由质量监督检验检疫部门责令改正，处 10 万元以上 20 万元以下的罚款，有违法所得的，没收违法所得；拒不改正的，责令停产停业整顿；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

将未经检验合格的运输危险化学品的船舶及其配载的容器投入使用的，由海事管理机构依照前款规定予以处罚。

**第八十条** 生产、储存、使用危险化学品的单位有下列情形之一的，由安全生产监督管理部门责令改正，处 5 万元以上 10 万元以下的罚款；拒不改正的，责令停产停业整顿直至由原发证机关吊销其相关许可证件，并由工商行政管理部门责令其办理经营范围变更登记或者吊销其营业执照；有关责任人员构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（一）对重复使用的危险化学品包装物、容器，在重复使用前不进行检查的；

（二）未根据其生产、储存的危险化学品的种类和危险特性，在作业场所设置相关安全设施、设备，或者未按照国家标准、行业标准或者国家有关规定对安全设施、设备进行经常性维护、保养的；

（三）未依照本条例规定对其安全生产条件定期进行安全评价的；

（四）未将危险化学品储存在专用仓库内，或者未将剧毒化学品以及储存数量构成重大危险源的其他危险化学品在专用仓库内单独存放的；

（五）危险化学品的储存方式、方法或者储存数量不符合国家标准或者国家有关规定的；

（六）危险化学品专用仓库不符合国家标准、行业标准的要求的；

（七）未对危险化学品专用仓库的安全设施、设备定期进行检测、检验的。

从事危险化学品仓储经营的港口经营人有前款规定情形的，由港口行政管理部门依照前款规定予以处罚。

**第八十一条** 有下列情形之一的，由公安机关责令改正，可以处 1 万元以下的罚款；拒不改正的，处 1 万元以上 5 万元以下的罚款：

（一）生产、储存、使用剧毒化学品、易制爆危险化学品的单位不如实记录生产、储存、使用的剧毒化学品、易制爆危险化学品的数量、流向的；

（二）生产、储存、使用剧毒化学品、易制爆危险化学品的单位发现剧毒化学品、易制爆危险化学品丢失或者被盗，不立即向公安机关报告的；

（三）储存剧毒化学品的单位未将剧毒化学品的储存数量、储存地点以及管理人员的情况报所在地县级人民政府公安机关备案的；

（四）危险化学品生产企业、经营企业不如实记录剧毒化学品、易制爆危险化学品购买单位的名称、地址、经办人的姓名、身份证号码以及所购买的剧毒化学品、易制爆危险化学品的品种、数量、用途，或者保存销售记录和相关材料的时间少于 1 年的；

（五）剧毒化学品、易制爆危险化学品的销售企业、购买单位未在规定的时限内将所销售、购买的剧毒化学品、易制爆危险化学品的品种、数量以及流向信息报所在地县级人民政府公安机关备案的；

（六）使用剧毒化学品、易制爆危险化学品的单位依照本条例规定转让其购买的剧毒化学品、易制爆危险化学品，未将有关情况向所在地县级人民政府公安机关报告的。

生产、储存危险化学品的企业或者使用危险化学品从事生产的企业未按照本条例规定将安全评价报告以及整改方案的落实情况报安全生产监督管理部门或者港口行政管理部门备案，或者储存危险化学品的单位未将其剧毒化学品以及储存数量构成重大危险源的其他危险化学品的储存数量、储存地点以及管理人员的情况报安全生产监督管理部门或者港口行政管理部门备案的，分别由安全生产监督管理部门或者港口行政管理部门依照前款规定予以处罚。

生产实施重点环境管理的危险化学品的企业或者使用实施重点环境管理的危险化学品从事生产的企业未按照规定将相关信息向环境保护主管部门报告的，由环境保护主管部门依照本条第一款的规定予以处罚。

**第八十二条** 生产、储存、使用危险化学品的单位转产、停产、停业或者解散，未采取有效措施及时、妥善处置其危险化学品生产装置、储存设施以及库存的危险化学品，或者丢弃危险化学品的，由安全生产监督管理部门责令改正，处5万元以上10万元以下的罚款；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

生产、储存、使用危险化学品的单位转产、停产、停业或者解散，未依照本条例规定将其危险化学品生产装置、储存设施以及库存危险化学品的处置方案报有关部门备案的，分别由有关部门责令改正，可以处1万元以下的罚款；拒不改正的，处1万元以上5万元以下的罚款。

**第八十三条** 危险化学品经营企业向未经许可违法从事危险化学品生产、经营活动的企业采购危险化学品的，由工商行政管理部门责令改正，处10万元以上20万元以下的罚款；拒不改正的，责令停业整顿直至由原发证机关吊销其危险化学品经营许可证，并由工商行政管理部门责令其办理经营范围变更登记或者吊销其营业执照。

**第八十四条** 危险化学品生产企业、经营企业有下列情形之一的，由安全生产监督管理部门责令改正，没收违法所得，并处10万元以上20万元以下的罚款；拒不改正的，责令停产停业整顿直至吊销其危险化

学品安全生产许可证、危险化学品经营许可证，并由工商行政管理部门责令其办理经营范围变更登记或者吊销其营业执照：

（一）向不具有本条例第三十八条第一款、第二款规定的相关许可证件或者证明文件的单位销售剧毒化学品、易制爆危险化学品的；

（二）不按照剧毒化学品购买许可证载明的品种、数量销售剧毒化学品的；

（三）向个人销售剧毒化学品（属于剧毒化学品的农药除外）、易制爆危险化学品的。

不具有本条例第三十八条第一款、第二款规定的相关许可证件或者证明文件的单位购买剧毒化学品、易制爆危险化学品，或者个人购买剧毒化学品（属于剧毒化学品的农药除外）、易制爆危险化学品的，由公安机关没收所购买的剧毒化学品、易制爆危险化学品，可以并处 5000 元以下的罚款。

使用剧毒化学品、易制爆危险化学品的单位出借或者向不具有本条例第三十八条第一款、第二款规定的相关许可证件的单位转让其购买的剧毒化学品、易制爆危险化学品，或者向个人转让其购买的剧毒化学品（属于剧毒化学品的农药除外）、易制爆危险化学品的，由公安机关责令改正，处 10 万元以上 20 万元以下的罚款；拒不改正的，责令停产停业整顿。

**第八十五条** 未依法取得危险货物道路运输许可、危险货物水路运输许可，从事危险化学品道路运输、水路运输的，分别依照有关道路运输、水路运输的法律、行政法规的规定处罚。

**第八十六条** 有下列情形之一的，由交通运输主管部门责令改正，处 5 万元以上 10 万元以下的罚款；拒不改正的，责令停产停业整顿；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（一）危险化学品道路运输企业、水路运输企业的驾驶人员、船员、装卸管理人员、押运人员、申报人员、集装箱装箱现场检查员未取得从业资格上岗作业的；



（二）运输危险化学品，未根据危险化学品的危险特性采取相应的安全防护措施，或者未配备必要的防护用品和应急救援器材的；

（三）使用未依法取得危险货物适装证书的船舶，通过内河运输危险化学品的；

（四）通过内河运输危险化学品的承运人违反国务院交通运输主管部门对单船运输的危险化学品数量的限制性规定运输危险化学品的；

（五）用于危险化学品运输作业的内河码头、泊位不符合国家有关安全规范，或者未与饮用水取水口保持国家规定的安全距离，或者未经交通运输主管部门验收合格投入使用的；

（六）托运人不向承运人说明所托运的危险化学品的种类、数量、危险特性以及发生危险情况的应急处置措施，或者未按照国家有关规定对所托运的危险化学品妥善包装并在外包装上设置相应标志的；

（七）运输危险化学品需要添加抑制剂或者稳定剂，托运人未添加或者未将有关情况告知承运人的。

**第八十七条** 有下列情形之一的，由交通运输主管部门责令改正，处 10 万元以上 20 万元以下的罚款，有违法所得的，没收违法所得；拒不改正的，责令停产停业整顿；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（一）委托未依法取得危险货物道路运输许可、危险货物水路运输许可的企业承运危险化学品的；

（二）通过内河封闭水域运输剧毒化学品以及国家规定禁止通过内河运输的其他危险化学品的；

（三）通过内河运输国家规定禁止通过内河运输的剧毒化学品以及其他危险化学品的；

（四）在托运的普通货物中夹带危险化学品，或者将危险化学品谎报或者匿报为普通货物托运的。

在邮件、快件内夹带危险化学品，或者将危险化学品谎报为普通物

品交寄的，依法给予治安管理处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

邮政企业、快递企业收寄危险化学品的，依照《中华人民共和国邮政法》的规定处罚。

**第八十八条** 有下列情形之一的，由公安机关责令改正，处 5 万元以上 10 万元以下的罚款；构成违反治安管理行为的，依法给予治安管理处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（一）超过运输车辆的核定载质量装载危险化学品的；

（二）使用安全技术条件不符合国家标准要求的车辆运输危险化学品的；

（三）运输危险化学品的车辆未经公安机关批准进入危险化学品运输车辆限制通行的区域的；

（四）未取得剧毒化学品道路运输通行证，通过道路运输剧毒化学品的。

**第八十九条** 有下列情形之一的，由公安机关责令改正，处 1 万元以上 5 万元以下的罚款；构成违反治安管理行为的，依法给予治安管理处罚：

（一）危险化学品运输车辆未悬挂或者喷涂警示标志，或者悬挂或者喷涂的警示标志不符合国家标准要求的；

（二）通过道路运输危险化学品，不配备押运人员的；

（三）运输剧毒化学品或者易制爆危险化学品途中需要较长时间停车，驾驶人员、押运人员不向当地公安机关报告的；

（四）剧毒化学品、易制爆危险化学品在道路运输途中丢失、被盗、被抢或者发生流散、泄露等情况，驾驶人员、押运人员不采取必要的警示措施和安全措施，或者不向当地公安机关报告的。

**第九十条** 对发生交通事故负有全部责任或者主要责任的危险化学

品道路运输企业，由公安机关责令消除安全隐患，未消除安全隐患的危险化学品运输车辆，禁止上道路行驶。

**第九十一条** 有下列情形之一的，由交通运输主管部门责令改正，可以处1万元以下的罚款；拒不改正的，处1万元以上5万元以下的罚款：

（一）危险化学品道路运输企业、水路运输企业未配备专职安全管理人员的；

（二）用于危险化学品运输作业的内河码头、泊位的管理单位未制定码头、泊位危险化学品事故应急救援预案，或者未为码头、泊位配备充足、有效的应急救援器材和设备的。

**第九十二条** 有下列情形之一的，依照《中华人民共和国内河交通安全管理条例》的规定处罚：

（一）通过内河运输危险化学品的水路运输企业未制定运输船舶危险化学品事故应急救援预案，或者未为运输船舶配备充足、有效的应急救援器材和设备的；

（二）通过内河运输危险化学品的船舶的所有人或者经营人未取得船舶污染损害责任保险证书或者财务担保证明的；

（三）船舶载运危险化学品进出内河港口，未将有关事项事先报告海事管理机构并经其同意的；

（四）载运危险化学品的船舶在内河航行、装卸或者停泊，未悬挂专用的警示标志，或者未按规定显示专用信号，或者未按规定申请引航的。

未向港口行政管理部门报告并经其同意，在港口内进行危险化学品的装卸、过驳作业的，依照《中华人民共和国港口法》的规定处罚。

**第九十三条** 伪造、变造或者出租、出借、转让危险化学品安全生产许可证、工业产品生产许可证，或者使用伪造、变造的危险化学品安全生产许可证、工业产品生产许可证的，分别依照《安全生产许可证条

例》、《中华人民共和国工业产品生产许可证管理条例》的规定处罚。

伪造、变造或者出租、出借、转让本条例规定的其他许可证，或者使用伪造、变造的本条例规定的其他许可证的，分别由相关许可证的颁发管理机关处 10 万元以上 20 万元以下的罚款，有违法所得的，没收违法所得；构成违反治安管理行为的，依法给予治安管理处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

**第九十四条** 危险化学品单位发生危险化学品事故，其主要负责人不立即组织救援或者不立即向有关部门报告的，依照《生产安全事故报告和调查处理条例》的规定处罚。

危险化学品单位发生危险化学品事故，造成他人人身伤害或者财产损失的，依法承担赔偿责任。

**第九十五条** 发生危险化学品事故，有关地方人民政府及其有关部门不立即组织实施救援，或者不采取必要的应急处置措施减少事故损失，防止事故蔓延、扩大的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

**第九十六条** 负有危险化学品安全监督管理职责的部门的工作人员，在危险化学品安全监督管理工作中滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊，构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，依法给予处分。

## 第八章 附则

**第九十七条** 监控化学品、属于危险化学品的药品和农药的安全管理，依照本条例的规定执行；法律、行政法规另有规定的，依照其规定。

民用爆炸物品、烟花爆竹、放射性物品、核能物质以及用于国防科研生产的危险化学品的安全管理，不适用本条例。

法律、行政法规对燃气的安全管理另有规定的，依照其规定。

危险化学品容器属于特种设备的，其安全管理依照有关特种设备安全的法律、行政法规的规定执行。

**第九十八条** 危险化学品的进出口管理，依照有关对外贸易的法律、行政法规、规章的规定执行；进口的危险化学品的储存、使用、经营、运输的安全管理，依照本条例的规定执行。

危险化学品环境管理登记和新化学物质环境管理登记，依照有关环境保护的法律、行政法规、规章的规定执行。危险化学品环境管理登记，按照国家有关规定收取费用。

**第九十九条** 公众发现、捡拾的无主危险化学品，由公安机关接收。公安机关接收或者有关部门依法没收的危险化学品，需要进行无害化处理的，交由环境保护主管部门组织其认定的专业单位进行处理，或者交由有关危险化学品生产企业进行处理。处理所需费用由国家财政负担。

**第一百条** 化学品的危险特性尚未确定的，由国务院安全生产监督管理部门、国务院环境保护主管部门、国务院卫生主管部门分别负责组织对该化学品的物理危险性、环境危害性、毒理特性进行鉴定。根据鉴定结果，需要调整危险化学品目录的，依照本条例第三条第二款的规定办理。

**第一百零一条** 本条例施行前已经使用危险化学品从事生产的化工企业，依照本条例规定需要取得危险化学品安全使用许可证的，应当在国务院安全生产监督管理部门规定的期限内，申请取得危险化学品安全使用许可证。

**第一百零二条** 本条例自 2011 年 12 月 1 日起施行。

# 教育部办公厅关于进一步加强高等学校实验室危险化学品安全管理工作的通知

教技厅〔2013〕1号

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），有关部门（单位）教育司（局），部属各高等学校：

高等学校实验室危险化学品安全管理工作直接关系到广大师生的身体健康和生命安全。最近，复旦大学校园投毒事件和南京理工大学实验室爆炸事件再次敲响了警钟。为认真贯彻《危险化学品安全管理条例》（国务院令第591号）和《高等学校实验室工作规程》（国家教委令第20号）有关规定，坚决防止此类事故的发生，现将有关要求重申如下：

一、高度重视实验室危险化学品管理工作。各地、各部门和各校应及时了解和掌握所属学校和本校实验室危险化学品的种类和使用、管理等具体情况，严格按照国家相关规定，进一步加大监管力度，切实落实各项管理要求，对涉及实验室危险化学品管理的重点部位和薄弱环节进行重点排查，堵塞漏洞，排除隐患，确保安全，并要有针对性地建立事故应急预案。

二、进一步严格管理实验室危险化学品。健全实验室危险化学品管理制度，制定并完善实验室危险化学品保管、使用、处置等各个环节的规章制度。严格分库、分类存放，严禁混放、混装，做到规范操作、相互监督。要建立购置管理的规范，对使用情况和存量情况进行检查监督，使各类危险化学品在整个使用周期中处于受控状态，建立从请购、领用、使用、回收、销毁的全过程的控制和记录制度，确保物品台账与使用登记账、库存物资之间的账账相符、账实相符。

三、进一步明确实验室危险化学品的安全管理责任。危险化学品管理必须做到“四无一保”，即无被盗、无事故、无丢失、无违章、保安全。对于危险化学品中的毒害品，要参照对剧毒化学品的管理要求，落实“五双”即“双人保管、双人领取、双人使用、双把锁、双本帐”的管理制度。将实验室危险化学品安全管理纳入工作业绩考核，确保实验室安全责任层层落实到位。

四、进一步加大对废弃实验室处理的审批、监管力度。对于搬迁或废弃的实验室，要彻底清查废弃实验室存在的易燃易爆等危险品，严格按照国家相关要求及时处理，消除各种安全隐患。在确认实验室不存在危险品之后，各地、各部门和各校按照相关实验室废弃程序，选择具有资质的施工单位对废弃实验室进行拆迁施工。

五、进一步做好宣传教育工作。组织开展对师生的安全教育与培训，增强学生的安全意识和自我防范能力，确保相关人员全面掌握实验技术规范、操作规程和安全防护知识。

教育部办公厅

2013 年 5 月 10 日

## 二、学校实验室建设、管理及安全文件

# 中共新疆师范大学委员会文件

新师党发〔2014〕12号



### 关于加强实验室建设工作的若干意见

为进一步贯彻落实教育部关于全面提高高等教育质量的若干意见，更好地发挥大学职能，全面提高学校教育质量，提升学生实践创新能力，按照国家有关规定，结合学校实际，就加强实验室建设工作提出以下意见。

#### 一、必要性

1. 高校实验室是进行实验教学、科学研究和社会服务的重要基地，是高校办学的三大支柱之一，是坚持立德树人，培养学生社会责任感、创新精神和实践能力的主要场所，实验室建设工作的水平是衡量学校办学水平的重要标志之一。

2. 随着学校办学层次和办学空间的拓展，为实验室建设和创新提供了难得的发展机遇，对破解我校实验室建设中存在的困难和问题创造了条件。提高学校实践育人的能力和水平，增强我校的核心竞争力和社会影响力，实现学校办学目标，为服务国家发展战略和区域经济发展作出应有的贡献，是我校跨越式发展的战略选择。



## 二、指导思想、建设目标和建设原则

3. 指导思想：以立德树人的现代大学育人理念为先导，全面落实学校发展规划纲要，充分认识实验室建设在学校新的发展阶段中的重要性和迫切性，找准突出问题，整体规划，突出重点，分步实施，梯度推进，全面加强实验室建设，为学科建设、教书育人、科学研究、社会服务发挥作用。

4. 建设目标：以改革管理体制、创新运行模式为突破口，创新实验室管理体制和运行模式。以制订完善实验室发展规划和建设方案、加强实验室队伍建设、深化实验教学改革为抓手，加强内涵建设提升实践育人质量。以条件建设和制度建设为保障，实现实验室管理的标准化、规范化、信息化和科学化。

5. 建设原则：以“统筹规划，合理布局，提高效益”为原则，改革实验室管理体制和运行模式；以“突出特色，扶持重点，发挥优势”为原则，建设校级院管专业型实验室和研究型实验室；以“加强基础，开放共享，保证教学”为原则，建设校级院管教学型实验室；以“优化配置，集约共享，保证效益”为原则，建设校级分析测试中心平台。

## 三、建设内容

6. 制订完善实验室发展规划和建设方案。突出特色，形成优势，保持实验室在学校教学和人才培养、科学研究、社会服务和文化传承创新工作中的连续性和稳定性，发挥实验室在提升学校影响力，突出学校现实贡献的独特作用。

7. 建立“一校三区、校院两级三型一平台”管理体制和运行模式。其中，以温泉校区为主校区，构建校级院管教学型实验室、院级院管的研究型实验室和专业型实验室，以及校级专管共用分析测试中心平台。昆仑校区和文光校区围绕留学生教育、继续教育发展需要，设置相关的实训、实验、体验室（基地）。形成定位准确、结构优化、功能合理、职前培养与职后培训各有侧重、管理主线清晰的开放协作的实验室结构体系和运行模式。

8. 加强教学型实验室建设。根据硕士一级学科（或本科专业类别）设置跨专业共用的校级院管教学型实验室，保证全校性公共基础实验教学和跨学科、跨专业的专业基础实验教学需要。跟踪硕士一级学科或本科专业人才培养目标的发展，动态调整实验教学体系，增强活力，拓宽其专业适应面，增强其专业应变和适时承担教学、科研实验任务的能力。

9. 加强专业型实验室建设。根据学科专业特有课程设置院级院管专业型实验室，为专业教学实践育人服务。鼓励扶持和培育专业型实验室发挥已有的优势和功能，升级建设成为跨学科协同创新研究型实验室。

10. 加强研究型实验室建设。根据研究方向设置跨学科协同创新的院级院管研究型实验室。研究型实验室要突出特色和优势，以培养高层次、高质量的人才和产出标志性研究成果为目标，积极争取国家和自治区项目，争创国家级、省部级重点实验室。

11. 积极筹建校级分析测试中心。按照共享共用要求，加快建设校级分析测试中心，实现大型贵重仪器设备专管共用集约化管理，为学校多学科人才培养和科学研究提供重要支撑平台。

12. 不断完善实验课程体系。明确实验教学改革目标，紧密结合学科专业理论教学，科学合理设置实验教学项目，形成适应学科专业发展规律和实验科学规律的实验课程体系，积极探索实验教学改革，优化验证性实验，增加综合性、设计性和研究性实验，加强实验教学过程管理，提高实验教学、科学研究和实践育人质量。

13. 不断拓宽各类实验室的服务领域。针对不同类型实验室的实际情况，探索不同的开放与共享形式，积极支持大学生课外科技创新活动开展。

#### **四、保障措施**

14. 加强组织领导，高度重视实验室建设。学校各级领导要进一步统一思想，提高认识，充分认识实验室工作的重要性和迫切性以理顺管理体制为先导，以加强队伍建设为关键，以开展效益评估

为抓手，以健全管理制度为保障，整体规划，突出重点，分步实施，梯度推进，积极开创我校实验室工作新局面。

15. 加强队伍建设，提高实验室服务能力。建设一支实验教学保障有力、科学研究和技术开发能力强、学科建设中能发挥重要作用、仪器设备使用管理良好、素质高强、结构合理、人员稳定的专业实验技术队伍，为培养高素质创新人才和创造高水平科研成果提供人力资源保障。

16. 加强制度建设，确保实验室科学管理。为实现实验室科学管理，不断完善实验室队伍人员考核评价、实验室仪器设备、低值易耗品、运行经费、设备维修、实验室安全、档案资料等方面的相关管理制度和贵重仪器设备共享平台与绩效考核制度等。建立实验室项目管理和效益评估制度，积极探索适合我校实际的实验室管理手段，提高实验室使用效率和管理水平，使实验室管理实现标准化、规范化、信息化和科学化。

17. 保证经费投入，加强实验室条件建设。保障学校教学型和专业型实验室经费投入，确保实验室生均仪器设备配置、实验用房面积和运行维护经费达到部颁标准，并能持续不断支持人才培养所需的仪器设备的填平补齐和升级改造。鼓励扶持研究型实验室多渠道争取项目，充实实验室条件建设经费，形成良性滚动式自我发展模式。所有渠道的经费投入，均实行进行投资效益评估，评估结果作为今后学校资金投入的依据。

中共新疆师范大学委员会

2014年6月16日

---

中共新疆师范大学委员会办公室

2014年9月7日印发

---

# 新疆师范大学实验室建立、调整、撤消管理暂行办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为全面提高学校本科教学教育质量，充分发挥实验室的整体效益，适应创建高水平综合型大学的需要，依据原国家教委《高等学校实验室工作规程》（国家教委第20号令）以及学校《关于加强实验室建设工作的若干意见》（新师党发〔2014〕12号）有关规定，结合我校实际，特制定本办法。

**第二条** 本办法所涉及实验室是指隶属学校或依托学院管理，从事实验教学、科学研究、技术开发、社会服务的教学或科研机构。

**第三条** 实验室的建立、调整和撤消必须按照有关规定进行审批。依托在学校的国家、省部级实验室的建立、调整、撤销，须经上级主管部门批准。

## 第二章 实验室分类、建立的原则和基本条件

**第四条** 我校实验室按类别分为教学、专业、研究三种类型和综合服务平台，实行校、院两级管理体制。全校各类实验室均由实验室与设备管理处统一归口管理。

**第五条** 实验室的建制应根据学校的特色、学科建设的总体规划，必须适应我校各类人才培养、科学研究的要求以及社会服务的实际需要，以实验室内涵建设为核心，进行整体规划、合理布局。实验室建立应当努力向综合性、开放式、共享型、多功能、高效益模式转变，避免小而全、分散重复设置。

**第六条** 实验室建立的基本原则：

（一）教学型实验室，根据硕士一级学科（或本科专业类别）设置跨专业共用的校级院管教学型实验室；新建学科（专业）的实验课程应先在相近的实验室内开展工作，具备一定条件后，报经学校批准再独立设置；

（二）专业型实验室，根据专业特有课程设置院级院管专业型实验室；

（三）研究型实验室的设立应具备一定的基础、稳定的科研任务和良好的发展前景。不具备设置条件的研究室、课题组等应就近并入相关实验室；

（四）综合服务型实验室的设立，应根据共享共用平台要求，以及各学院学科特点和服务对象，参照教学型实验室和研究型实验室的设立原则来确定；

（五）鼓励跨院系、跨学科、跨专业设置校、院教学、科研实验中心，并且鼓励产业部门和企业同我校建立联合实验室，以适应学科交叉发展的需求；

（六）依托在学校的国家、省部级实验室、校级实验教学中心、校级研究所可作为正式建制的实验室；

（七）正式建制的实验室，可根据内部管理工作需要，由实验室提出申请，报经实验室与设备管理处批准，设立若干实验分室。

## **第七条 实验室建立的基本条件：**

（一）有明确的学科发展方向和稳定的实验教学或科学研究、技术开发等项任务；

（二）具有符合和满足实验要求的实验用房、设施、环境条件及配套设备和经费；

（三）具有合格的实验室主任。实验室主任须具有较高的思想政治觉悟、专业理论修养及学术水平，较强的组织管理能力，丰富的实验教学或科研工作经验。实验室主任原则上应具有副高级以上职称；

（四）具有一定数量和水平的专职或兼职工作人员。教学实验室应有由一定数量教授参与、专职教师占一定比例的实验师资队伍，科研实验室应有学术带头人及相应的学术队伍。专职实验技术人员一般应具有

本专业或相近专业本科以上学历，其数量与承担的实验教学与科研任务量相当。

（五）有科学的工作规范和完善的管理制度。

### **第三章 实验室建立、调整、撤消的申报和审批程序**

**第八条** 国家重点实验室、省部级重点实验室的建立、调整和撤消需要由上级主管部门负责审批，其日常管理工作主要由学校实验室与设备管理处会同学校相关管理部门共同负责。

**第九条** 校级实验室的建立、调整和撤消需要由实验室与设备管理处负责审批。

**第十条** 实验室的建立必须进行必要性、可行性论证。凡申请新建的实验室，须由所在学院向实验室与设备管理处提出书面申请，说明实验室建立的必要性和可行性，并按本管理办法第七条详细说明具备的各项条件，填写《新疆师范大学实验室申请建立审批表》。实验室与设备管理处对申请建立的实验室进行初审后，将会同学校相关管理部门共同审定，并报主管校领导审核。批准后，由学校发文，正式公布确认实验室建制。

**第十一条** 实验室的调整是指对实验室进行不涉及实验室新建和原有实验室撤消的调整，如：实验室的更名、实验室的部分合并、实验室方向及任务的变化等。实验室的调整需要由所属学院详细说明调整理由和方案，书面报送实验室与设备管理处，经批准后方可实施。

**第十二条** 实验室的撤消，需要由院（系）详细说明实验室撤消的理由和方案以及实验室工作人员的安排、实验室用房的处理办法、实验室仪器设备及相关经费的处理意见等，书面报送实验室与设备管理处，并经主管校领导批准后，由学校发文，予以公布执行。

**第十三条** 正式建制的实验室，方有资格在学校实验室各项管理工作中单列户头，提出实验室经费、人员、资产、信息等申请，并独立对外称呼和办理有关业务。

#### 第四章 附 则

第十四条 本办法由实验室与设备管理处负责解释。

第十五条 本办法自发布之日起实施。

# 新疆师范大学实验室工作管理办法

## 第一章 总则

**第一条** 实验室是进行教学、科研的重要基地，是办好学校的基本条件之一。实验室工作是学校工作的重要组成部分。为加强学校实验室的建设和管理，保障学校的教育质量和科学研究水平，提高办学效益，依据原国家教委《高等学校实验室工作规程》（国家教委第 20 号令）以及学校《关于加强实验室建设工作的若干意见》（新师党发〔2014〕12 号）有关规定，结合我校实际，特制定本办法。

**第二条** 实验室工作必须认真贯彻国家的教育方针，保证完成实验教学任务，不断提高教学质量。根据需求和可能，积极开展科学研究、生产试验与对外技术服务工作，为经济建设和社会发展服务。

**第三条** 实验室的建设和管理要从实际出发，统筹规划，合理设置，做到仪器设备、技术队伍与科学管理协调发展，努力提高投资效益。

**第四条** 实验室工作人员要树立全心全意为教学、科研服务的思想，努力提高思想素质和业务素质，认真完成所担负的各项任务。

## 第二章 基本任务

**第五条** 承担教学计划规定的实验教学任务。负责组织编写实验教材或实验指导书；根据实验教学任务，完善实验仪器装备和教学用软件；培训、安排实验教学指导人员，保证实验教学的顺利进行。

**第六条** 努力提高实验教学质量。要不断改革实验教学方法，切实加强对学生基本实验技能的训练，注意培养学生进行科学实验的能力，训练严谨的科学态度和理论联系实际的作风。及时吸收科学技术和教学改革的新成果，不断改革实验方法。更新实验内容，不断提高实验教学质量。积极创造条件向学生或社会开放实验室。

**第七条** 根据需要积极为科学研究和科技开发工作创造条件，使实验室成为教学和科研的重要基地。在保证完成教学和科研任务的前提下，积极开展对外服务、技术开发及学术、技术交流活动。

**第八条** 完成仪器设备的管理、维修、计量及标定工作，使仪器设备保持完好状态，发挥各方面的技术和设备潜力，开展实验装置的研究和改造工作。



**第九条** 严格执行实验室工作的各项规章制度，加强实验室队伍的建设和管理，不断提高实验室科学管理水平，逐步使实验室工作标准化、规范化。

### **第三章 管理体制**

**第十条** 在主管校长的统一领导下，实行以校、院管理为主的二级管理体制。

**第十一条** 学校成立实验室工作委员会。主管校长任主任委员，成员由教务处、实验室与设备管理处等有关部门负责人和学术、技术、管理方面的专家组成。校实验室工作委员会对实验室的建立与撤销、实验室建设的规划、布局与管理、高档仪器设备的购置、人员培训等重大问题进行研究、咨询、论证，提出建议或意见，供校领导决策参考。

**第十二条** 在主管校长领导下，实验室与设备管理处是主管实验室工作的职能部门，主要职责是：

贯彻执行国家有关的方针、政策和法规，并结合学校实际拟定实验室建设管理相关实施细则；监督检查实验室完成各项基本任务的情况和规章制度的执行情况；组织制定和实施实验室建设规划和年度计划，负责实验室仪器设备投资方案、设备经费分配，并进行投资效益评估；建立健全并逐步完善实验室各项管理制度，并监督执行；主管实验室仪器设备、材料等物资的选购、使用、维修、保管和报失、报损、报废鉴定等工作，提高投资效益；加强实验室队伍建设，配合校人事部门共同做好实验室人员的定岗定编、岗位培训、考核、奖惩及技术职务评聘等工作。

**第十三条** 实验室实行主任负责制，实验室主任负责实验室日常的全面工作。

**第十四条** 为加强实验室工作的领导，全面规划、统一安排实验室的建设和管理工作，各学院设一位分管领导，主管实验室工作。

### **第四章 建设与管理**

**第十五条** 实验室应根据学校建设和教育事业的总体发展规划，制定出与之相适应的中长期建设规划，其内容包括：目标、方向、任务、环境、设施、仪器设备、人员结构、经费投入等综合因素；对人力、物力、财力、用房以及时间进度等方面进行全面规划、综合平衡，分轻重

缓急，有计划、有步骤、有重点地做好各项建设。

**第十六条** 要多渠道筹集实验室建设经费。从教育事业费、科研费、自筹基金等经费中划出一定比例用于实验室建设。要努力开拓投资渠道，不断加大投资力度。

**第十七条** 在制订年度设备购置计划时，经费分配要坚持保证基础课教学实验室，加强重点学科和重点实验室，兼顾有科研项目实验室的投资，注重实验室的投资效益。

实验室制订年度设备购置计划，由实验室主任主持，实验室人员共同讨论编制，经主管院领导审批签字，报教务处汇总，并由实验室与设备管理处与教务处共同审定，报主管校长批准执行。

制订年度设备购置计划，必须充分考虑原有仪器设备的基础；对增添新的仪器设备，要进行认真选型，做到能够尽快投入使用。

购置大型精密贵重的仪器设备（单价十万元以上），必须进行认真调查研究，写出可行性论证报告，经校实验室工作委员会论证后，报主管校长批准方可购置。大型精密贵重仪器设备，提倡协作共用，提高仪器设备的利用率、充分发挥投资效益。

**第十八条** 加强实验室的科学管理，运用计算机管理等现代管理手段提高管理水平，建立 健全必要的规章制度。除统一制定的各项规章制度外，各实验室可根据实际情况建立适合本实验室特点的规章制度，如仪器设备操作规程，实验室工作人员岗位职责、考核办法以及实验室安全制度等。

**第十九条** 加强实验室仪器设备、材料、易耗品等技术物资的管理。其管理办法按《新疆师范大学教学科研仪器设备管理办法》等执行。

**第二十条** 实验室要严格遵守国务院颁发的《危险化学品安全管理条例》等有关法规制度，定期检查防火、防爆、防盗、防事故等方面安全措施的落实情况。经常开展安全教育，切实保障人身和设备安全。

**第二十一条** 认真执行教育部制定的实验室评估制度和标准，通过评估促进学校实验室的建设、管理和改革工作。

**第二十二条** 实验室要严格遵守国家环境保护工作的有关规定，不得随意排放废气、废水、废物，不得污染环境。

**第二十三条** 实验室所需要的实验动物，要按照国家科委颁布的《实验动物管理条例》以及各地实验动物管理委员会的具体规定，进行饲养、管理、检疫和使用。

## **第五章 工作人员及职责**

**第二十四条** 根据教学和科研等工作任务的需要，实验室应建立一支结构合理、相对稳定的实验室队伍。该队伍包括：从事实验室工作的教师、研究人员、实验技术人员、管理人员等。各类人员要有明确的职责分工。要各司其职，同时做到团结协作，积极完成各项任务。

**第二十五条** 实验室实行主任负责制。实验室主任要由具有较高的思想政治素质，有一定的专业理论修养，有实验教学或科研工作经验，组织管理能力较强的相应专业的副高级以上职称人员担任。

**第二十六条** 实验室主任、副主任由所属学院聘任或任命，上报学校组织部备案。

**第二十七条** 实验室主任的主要职责是：

负责编制实验室建设规划和计划，并组织实施和检查执行情况；组织领导本实验室工作人员，完成实验室的各项基本任务；做好实验室的科学管理，组织贯彻实施有关的规章制度，提高实验室的整体综合效益；领导本实验室各类人员的工作，制定岗位责任制，负责对本室专职实验室工作人员的培训及考核工作；负责本实验室精神文明建设，认真抓好工作人员和学生在实验过程中的思想政治教育；定期检查、总结实验室工作，开展评比活动等。

**第二十八条** 实验室要建立结构合理、相对稳定的实验技术队伍。要采取各种措施不断加强培训工作，以提高他们的专业理论知识、技术水平和管理水平。要有计划地选派一些优秀教师参加实验室工作。

**第二十九条** 实验室各类人员的职责、业务考核和技术职务评聘，按学校和上级有关文件规定执行。

**第三十条** 加强环境保护和劳动保护工作。实验室人员在对人身有害的环境中工作，按国家有关规定，享受津贴和劳动保护待遇。

**第三十一条** 学校要定期开展实验室工作的检查、评比活动，激励先进、促进工作。对成绩显著的集体和个人进行表彰和奖励，对违章失职或工作不负责任造成损失者进行批评教育或行政处分，直至追究法律责

任。

**第三十二条** 本办法由实验室与设备管理处负责解释。

**第三十三条** 本办法自发布之日起实施。

# 新疆师范大学实验室安全管理办法

## 第一章 总则

**第一条** 为加强实验室安全管理工作，保障师生员工人身和财产安全，维护学校教学、科研工作的正常秩序，根据《高等学校实验室工作规程》（原国家教委令第20号）等有关法规，结合我校实验室工作的特点，制定本办法。

**第二条** 实验室是学校开展教学、科研工作的重要场所，实验室安全工作是校园综合治理和平安校园建设的重要组成部分。创建安全、卫生的实验室工作环境是各学院（系）、各实验室及广大师生员工的共同责任和义务。

**第三条** 校长是实验室安全工作的第一责任人，学校贯彻“以人为本、安全第一、预防为主、综合治理”的方针，实行分管副校长领导下的分工负责制；根据“谁使用、谁负责，谁主管，谁负责”的原则，全面落实实验室安全分级负责制。

**第四条** 各单位要定期组织开展实验室安全教育和宣传工作，营造浓厚的实验室安全文化氛围，丰富师生的安全知识，提高师生的安全意识。

## 第二章 实验室安全管理体系及职责

**第五条** 学校应建立完整的安全责任体系，实行分工、分级负责制。实验室与设备管理处作为学校实验室安全工作的主要职能部门，在分管副校长的领导下，组织开展并检查落实全校实验室安全管理工作。其主要职责为：全面贯彻落实国家和自治区相关实验室安全工作的法律法规；组织制定实验室安全工作规章制度、责任体系和应急预案；指导、督查、协调各相关单位做好实验室安全教育培训和管理工作的；定期、不定期组织或参与实验室安全检查，并将发现的问题及时通知有关单位并督促整改；做好实验废弃物的规范化管理和处置，加强对危险化学品、精神麻醉类药品、放射性物质以及病原微生物购置、使用、储存和处置的全程监管；组织开展全校性的实验室安全工作先进评比。

**第六条** 保卫处要协调做好实验室安全的监督、检查、教育和管理的工作；其他各相关职能部门要做好与实验室安全相关的工作，加强实验室的安全基础设施建设和改造。

**第七条** 各学院（系）、实验室行政负责人是本单位的实验室安全工作第一责任人，全面负责本单位的实验室安全工作。其职责为：落实

本单位实验室安全分管领导和安全员；组织建立实验室安全责任体系；制定本单位的实验室安全工作计划并组织实施；组织、协调、督促各下属单位做好实验室安全工作；定期、不定期组织实验室安全检查，并组织落实隐患整改工作，对于拒不整改或出现严重安全问题的实验室，实验室安全负责人有权予以封门整改。

**第八条** 各单位的安全分管领导职责为：负责本实验室安全责任体系的建立和规章制度（包括操作规程、应急预案、实验室准入制度、值班制度等）的建设，组织、督促相关人员做好实验室安全工作；定期、不定期开展检查，并组织落实安全隐患整改；根据上级管理部门的要求，做好安全信息的汇总、上报等工作。

**第九条** 各单位安全员协助安全分管领导做好相关安全工作，安全员应经过培训，具备一定的安全知识和技能。其职责为：负责本实验室安全日常管理工作；落实值班制度；建立各实验用房内的物品管理台帐（包括设备、试剂药品、剧毒品、气体钢瓶、病原微生物等）；负责对本实验室工作人员进行安全教育和培训，对临时来访人员进行安全告知；督促搞好本单位实验室卫生并定期、不定期进行检查，组织落实安全隐患整改；做好实验室安全设施的建设和管理。

**第十条** 教师要提高实验室安全责任意识，切实加强对学生的教育和管理，落实安全措施；学生须严格遵守实验室规章制度，配合实验室管理工作。

**第十一条** 在实验室学习、工作的所有人员均对实验室安全工作和自身安全负有责任。须遵循各项安全管理制度，严格按照实验操作规程或实验指导书开展实验，配合各级安全责任人和管理员做好实验室安全工作，排除安全隐患，避免安全事故的发生。临时来访人员须遵守实验室的安全规定。

### **第三章 实验室安全管理主要内容**

#### **第十二条 实验室准入制度**

建立、落实实验室准入制度。各单位根据本学科和实验室的特点，加强师生员工和外来人员的安全教育和培训，首次进入实验室的人员必须通过所在院系组织的实验室安全教育后，方可开始实验室学习、工作。

所有进入实验室工作的师生员工需接受实验室安全知识培训，了解实验室潜在危险因素，熟知应急设施和防护用品的位置，掌握正确的使用方法。

#### **第十三条 危险化学品的安全管理**

危险化学品是指按照国家有关标准规定的具有毒害、腐蚀、爆炸、燃烧、助燃等性质，对人体、设施、环境具有危害的剧毒化学品和其他化学品，包括剧毒化学品、易制爆化学品、易制毒化学品等。各单位应按照国家法律法规和学校危险化学品管理办法等文件要求，加强危险化学品全过程（包括购买、运输、存贮、使用、处置等）的安全管理。

#### **第十四条 生物安全管理**

学校生物安全主要涉及病原微生物安全、实验动物安全等方面。各单位要按照国家法律法规以及学校的相关规定，规范生化类试剂和用品的采购、实验操作、废弃物处理等工作程序，加强生物类实验室安全的管理，责任到人；加强生物安全实验室的建设、管理和备案工作，获取相应资质。实验室在生物安全方面的管理工作应严格遵守《病原微生物管理办法》、《实验动物管理办法》。

#### **第十五条 实验室废弃物的安全管理**

实验室废弃物应分类收集，妥善贮存。化学废弃物应遵循兼容共存的原则，盛装化学废弃物的容器要密闭可靠，不破碎泄露。容器外加贴标签，注明废弃物内容和品名，及时送储。使用剧毒化学品实验产生的废液、容器等不得随意丢弃、掩埋或水冲，应先进行无害化处理，再送至相关部门集中处置。

生物化学类实验废弃物应用专用塑料袋进行包装分类收集，做好标识；锐器类废弃物需另行妥善包装；被病原微生物污染过的废弃物须先在实验室进行有效灭菌（灭活）后方可送储。实验动物尸体或脏器，应使用专用垃圾袋包装并贴上标签，置于实验室专用冷柜储存，定期送具有资质的专业单位处置。

实验室废弃物应由实验室与设备管理处联系有资质的单位进行处置。严禁将实验室废弃物随意排入地面、地下管道以及任何水源，防止环境污染。

#### **第十六条 仪器设备的安全管理**

各单位要加强各类仪器设备的安全管理，定期维护、保养，对有故障的仪器设备要及时报告相关部门检修，并做好维护保养和检修记录。对冰箱、高温加热、高压、高辐射、高速运动等有潜在危险的仪器设备尤其要加强管理；对精密仪器、大功率仪器设备、使用强电的仪器设备要保证接地安全，并采取严密的安全防范措施，对使用时间过长以及具有潜在安全隐患的设备应及时报废，消除安全隐患。

各单位要加强仪器设备操作人员的业务和安全培训，严格按照操作规程开展实验教学和科研工作。国家规定的特殊仪器设备管理和操作人员须持证上岗。

对于自制自研设备，要充分考虑安全因素，并严格按照设计规范和国家标准进行设计和制造，防止安全事故的发生。

实验室用特种设备（压力容器、气瓶等）应严格遵守国务院《特种设备安全监察条例》等有关法规。

### **第十七条 水电安全管理**

实验室内电气设备的安装和使用管理，必须符合安全用电要求。实验室内应使用空气开关并配备必要的漏电保护器；电气设备应配备足够的用电功率和电线，不得超负荷用电；电气设备和大型仪器须接地良好，对电线老化等隐患要定期检查并及时排除；使用高压动力电时，应穿戴绝缘胶鞋和手套，或用安全杆操作；实验室固定电源插座未经允许不得拆装、改线，不得乱接、乱拉电线，不得使用闸刀开关、木质配电板和花线。

除非工作需要，空调、计算机等不得在无人情况下开机过夜；电热器、饮水机一律不得开机过夜。

实验室要杜绝自来水龙头打开而无人监管的现象，要定期检查上下水管路、化学冷却冷凝系统的橡胶管等，避免发生因管路老化、堵塞等情况所造成的安全事故。

严禁在实验室内用煤气、电炉烹调加热食物、取暖，严格做到“四防、五关、一查”（防火、防盗、防破坏、防灾害事故；关门、关窗、关水、关电、关气；查仪器设备）。

### **第十八条 安全设施管理**

实验室应根据潜在危险因素配置相应的消防器材（如灭火器、消防栓、防火门、防火闸等），烟雾报警、监控系统、应急喷淋、洗眼装置、危险气体报警、通风系统（必要时需加装吸收系统）、防护罩、警戒隔离等安全设施，配备必要的防护用品，加强实验室安全设施的管理，切实做好更新、维护保养和检修工作，确保性能完好，并做好相关记录。

### **第十九条 实验室内务管理**

每间实验用房必须落实安全责任人，各单位必须将实验室名称、责任人、有效联系电话等信息统一挂牌，并粘贴在室外明显位置，便于督查和联系。要确保实验室观察窗的可视性。



实验室应建立卫生值日制度，保持清洁整齐，仪器设备布局合理。及时清理实验废弃物及日常垃圾，实验室内不得堆放杂物。

实验室必须妥善管理安全设施、消防器材和防盗装置，并定期进行检查；消防器材不得移作它用，周围禁止堆放杂物，保持消防通道畅通。

各单位必须安排专人负责实验室钥匙的配发和管理，不得私自配置钥匙或借给他人使用；各单位或各实验楼必须保留一套所有房间的备用钥匙，由单位办公室或大楼值班室保管，以备紧急之需。

严禁在实验室区域吸烟、烹饪、饮食，不得让与工作无关的外来人员进入实验室，不得在实验室内留宿和进行娱乐活动。

按照学科性质的不同需要，实验人员应配备必需的劳保、防护用品，以保证实验人员的安全和健康。

实验结束或离开实验室时，必须按规定采取结束或暂离实验的措施，并查看仪器设备、水、电、气和门窗关闭等情况。

**第二十条** 对以上条款未涵盖的实验室安全工作按国家有关实验室安全法律法规和规章制度加强管理。

## **第四章 实验室安全检查、整改与应急处置**

### **第二十一条 加强实验室安全与卫生检查**

各学院（系）、实验室须建立实验室安全与卫生检查制度，定期进行实验室安全自查，对发现的问题和隐患及时梳理，分清责任并组织整改。实验室与设备管理处将对自查结果进行不定期抽查。

保卫处、实验室与设备管理处负责对全校实验室安全工作进行指导、监督和检查，被检查单位必须积极配合。对违反国家有关法律法规、学校规章制度和存在严重安全隐患的实验室，保卫处、实验室与设备管理处等职能部门将发出《整改通知书》，要求限期整改，对拒不整改的单位，予以全校通报并有权停止其实验室工作，直至整改合格。

### **第二十二条 安全隐患整改**

各实验室发现存在安全隐患，要及时采取整改措施。发现严重安全隐患或一时无法解决，须向所在学院（系）、保卫处、实验室与设备管理处报告。对安全隐患或安全事故，任何单位和个人不得隐瞒不报或拖延上报。

### **第二十三条 实验室安全事故应急处置**

实验室发生意外事故，事发单位做好应急处置工作，保护好现场，并及时报告保卫处及实验室与设备管理处。事发单位应配合调查和处理，写出事故报告，交保卫处及实验室与设备管理处备案。

## **第五章 附 则**

**第二十四条** 学校对实验室安全管理工作突出的单位与个人给予表彰和奖励。对因各种原因造成实验室安全事故的，应追究主要安全负责人和当事人的责任，构成犯罪的移送司法机关处理。

**第二十五条** 各有关单位应根据本办法，结合实际情况另行制定相应的实施细则或管理规定。本办法未尽事项，按国家有关法律法规执行。

**第二十六条** 本办法由实验室与设备管理处负责解释，自颁布之日起施行。

# 新疆师范大学实验室开放管理办法

## 第一章 总则

**第一条** 实验室开放能够给学生创造实践锻炼的空间，激发学生的创新热情和兴趣，对于全面培养学生的科学作风、创新意识和实践能力具有重要的作用。并且实验室开放也是充分发挥学校各类实验室的技术、设备作用，提高实验室仪器设备使用率，优化实验室资源配置的重要措施。

**第二条** 为了建立有利于高素质创新型人才培养机制，营造以人为本的实验教学、科学研究环境，充分发挥实验室的资源优势，鼓励各实验室在保证完成学校教学、科研任务的前提下，有序规范地提供开放服务，依据学校《关于加强实验室建设工作的若干意见》（新师党发〔2014〕12号）有关规定，特制定本管理办法。

## 第二章 实验室开放的原则

**第三条** 各院（系）应当鼓励实验室采取多种形式提供开放服务，充分利用现有实验室资源和条件，统筹规划实验室开放工作。

**第四条** 实验室向学生开放工作要以培养学生的创新精神和实践能力为出发点，贯彻因材施教、形式多样的原则。根据不同层次的学生和要求，确定开放内容。提倡学生根据社会、经济、人文、科技发展现状自拟实验课题，鼓励学生参与解决社会生活中的实际问题。

**第五条** 实验室对外开放要本着充分利用学校实验室设备与资源的原则，更好的提供社会服务，合理收费，收益分配兼顾学校、集体、个人三者的利益。

## 第三章 实验室向学生开放组织与实施

**第六条** 实验室向学生开放的具体形式分为计划内教学实验项目开放型、参与科研型、科技活动型、自选课题型等，采取以学生为主、教师加以启发指导的实验教学模式。

（一）教学实验项目开放型：在教学实验项目计划内，学生实施与课程教学大纲紧密结合的设计性或综合性实验项目，目的是进一步培养训练学生的思维能力、知识的综合运用能力、创新能力和实际动手能力。以学生实验活动的阶段性成果（实物、论文或总结报告等）和指导教师的考核评价作为成绩和学分的评定依据；

（二）参与科研型开放实验：主要面向高年级本科学生，目的是吸收部分优秀学生早期进入实验室参与教师的科学研究活动。以学生参加科研活动的阶段性成果（实物、论文或总结报告等）和指导教师的考核评价作为成绩和学分的评定依据；

（三）科技活动型开放实验：学生自拟活动课题，结合实验室的专业方向和条件，联系相应实验室和指导教师开展实验活动。以学生活动的阶段性成果（实物、论文或总结报告等）和指导教师评价作为成绩和学分的评定依据；

（四）自选课题型开放实验：实验室鼓励学生进行教学计划以外的综合型、设计型、应用型自选实验。学生在实验中须独立完成课题的方案设计，完成实验并撰写实验报告。以实验成果（实物、论文或实验报告等）和指导教师评价作为成绩和学分的评定依据。

**第七条** 实验室开放工作在主管校领导的统一领导下，由实验室与设备管理处、教务处协调组织并具体实施。主管学院教学与实验室工作负责人直接领导本院系的实验室开放工作，充分发挥学院实验室管理的作用。

**第八条** 开放实验项目由各实验室提出，经学院同意后报实验室与设备管理处会同教务处共同审定。各院（系）按审定批准后的开放实验项目组织实施。

**第九条** 各开放实验室应根据学生人数的多少和实验内容做好实验准备工作，并配备一定数量的指导教师和实验技术人员参与开放工作。在实验研究过程中，指导教师除了加强对学生的实验素质与技能、创造性的科学思维方法和严谨的治学态度的培养之外，还要做好安全和开放情况记录。

**第四章** 学生在进入开放实验室前应阅读与实验内容有关的文献资料，准备好实验实施方案，做好有关实验准备工作。

**第五章** 学生进入开放实验室，必须严格遵守实验室的各项规章制度。损坏仪器设备的按学校有关规定处理。

**第六章** 学生在实验项目完成后，应向实验室提交实验报告或论文等实验结果。实验室应及时总结和交流工作，促进学生实验小组之间的沟通，分享实验成果和心得体会，并做好成果收集和论文推荐发表工作

**第七章** 各院（系）可根据本规定和院（系）实验室的具体情况制定本学院实验室开放实施细则，报实验室与设备管理处备查。

## **第八章 实验室对社会开放的组织与实施**

**第十条** 凡学校设置的各类实验室，在保证完成学校教学、科研任务的前提下，均可利用现有的人力资源和设备条件，采取多种渠道、多种形式开展社会服务性工作。

**第十一条** 实验室与设备管理处全面负责全校实验室对外服务工作的归口管理。

**第十二条** 实验室是对外服务的基本承接单位。任何人不得以个人名义私自承接项目。所有对外服务项目，均采用有偿服务的形式。

**第十三条** 实验室对外服务过程中，要加强对仪器设备的维护和保养，严禁向校外单位或个人出租场地和仪器设备。

**第十四条** 各实验室对外服务需填写《新疆师范大学实验室对外服务申请表》，经所依托学院院长和实验室与设备管理处批准后方可进行。

**第十五条** 收费内容应当包括材料费、仪器设备折旧费、水电、工时以及管理费等。收费由承担对外服务的实验室按标准核算，并经实验室与设备管理处核算后，由学校财务处统一执行。

## **第九章 附则**

**第十六条** 本办法由实验室与设备管理处负责解释。

**第十七条** 本办法自发布之日起实施。

# 新疆师范大学实验室基本信息收集及档案管理办法

为贯彻教育部《高等学校实验室工作规程》，加强实验室工作基本信息的收集和整理，增强实验室统计工作的意识观念，根据教育部对实验室基本信息收集的要求，为规范统计行为，保证我校教学实验室基本信息真实可靠、完整科学，切实提高信息数据收集和档案管理的质量，特制订本管理办法。

## 一、原则

实验室档案是实验室建设和发展的真实记录，反映了学校教学、科研发展的历程，是学校档案建设的重要内容，也是实验室建设与评估的重要基础资料，各实验室要把实验室档案建设作为实验室建设的重要任务来完成，每个实验室要设一名兼职档案员，具体负责本实验室工作档案管理。

## 二、基本信息的范围及内容

### 1. 实验室基本信息：

实验室名称、编号、批准建制文件、管理级别，所属房间功能、面积，以及一些特殊技术安全的设施施工图等，历年来在教学科研中取得的成果，实验室的投资与效益，目前具有的水平及评估情况等。

### 2. 实验教学基本信息：

教学计划（包括研究生实验计划）、教学大纲、实验教学大纲、综合性、设计性实验论证、实验指导书、实验课表、考试考核大纲、学生实验报告、学生实验原始实验数据、实验开设开出记录、学生实验分组记录、学生实验成绩单、实验教学方法有关资料等。

### 3. 实验技术队伍的基本情况：

实验室专（兼）职人员的组成、结构及变动情况、实验室主任任命文件、实验室工作人员个人基本信息（参加学习、培训情况，职称、学

历变化情况、业务考核档案、任职资格书）、实验人员的分工及承担的任务等。

#### 4. 实验设备信息：

仪器设备清单、设备使用说明书、设备采购合同、大型仪器设备履历表、仪器设备使用记录、仪器设备维修记录等。

#### 5. 科研及科技开发项目管理方面：

项目的立项报告，合同书及协议书，项目完成的鉴定报告，发明、专利申请材料、论文及获奖材料等。

#### 6. 其它基本信息：

实验室管理的各类文件，实验室工作记录、各项规章制度、工作计划及实施情况、年度工作总结、开展实验教学或研究过程中获取的各类成果、荣誉及处理有关问题的材料、其它任务完成情况、实验室安全检查记录等。

### 三、收集、整理及上报

1. 收集整理工作是实验室日常工作的重要内容，各实验室所有工作人员有责任和义务协助信息管理员工作。

2. 信息管理员必须认真做好各项记录，保证实验室基本信息的真实、客观、准确、科学。

3. 学校实验室基本信息实行校、实验室二级管理体制，实验室与设备管理处为学校实验室基本信息管理工作的主管部门。

4. 实验室必须于每学期末，对基本信息进行整理统计，将实验室相关数据、资料进行科学分类，规范归档。

5. 年度末各实验室基本信息资料经实验室主任审核后报实验室与设备管理处。

#### 四、档案管理

1. 实验室档案管理是实验室的一项重要工作。从实验室建立之日起,开始建档,逐年积累。全体实验室工作人员都要参与,要设专人负责收集、整理、汇编及存档工作。

2. 每届实验室主任要认真负责档案管理及监督检查工作。

3. 严格档案借阅手续,作好保密工作。

4. 实验室主任换届或及具体管理人员变动时,及时办理严格的交接手续。

5. 实验室档案管理工作成绩显著者,学校予以表扬及奖励。

#### 五、附则

1. 本办法由实验室与设备管理处负责解释。

2. 本办法自颁发之日起施行,各学院、实验室可根据本办法结合具体工作情况与要求,制定有关补充规定,并报实验室与设备管理处备案。



# 新疆师范大学危险化学品管理办法

## 第一章 总则

**第一条** 为了加强学校危险化学品（易燃、易爆、有毒、危险物品）的安全管理，有效控制危险化学品事故，严防发生火灾、爆炸、中毒事故，保障师生员工生命财产安全，保证教学、科研和其他工作正常开展，保护校园环境。根据国务院《危险化学品安全管理条例》（国务院第 591 号令）有关规定，结合我校实际，特制定本办法。

**第二条** 本办法所指的危险化学品，系指国家《危险化学品安全管理条例》中规定的是指具有毒害、腐蚀、爆炸、燃烧、助燃等性质，对人体、设施、环境具有危害的剧毒化学品和其他化学品。

**第三条** 凡购买、储存、生产、使用、运输和销毁化学危险品的单位和个人必须遵守本办法。

**第四条** 对严格遵守本办法，并取得显著成绩者，学校给予表扬和奖励。

**第五条** 对违反本办法规定的有关人员，学校视情节轻重给予行政处分，构成犯罪的由司法机关依法追究刑事责任。

## 第二章 管理机构及职责

**第六条** 我校危险化学品的安全管理工作由危险化学品管理及事故处置领导小组统一领导。领导小组组长由分管安全、教学工作的校领导担任，成员由各学院（部门）的负责人担任。各学院（部门）应由一名分管教学工作的领导负责，并落实一名以上具体的管理人员。

**第七条** 学校保卫处、实验室与设备管理处是我校化学危险品管理的主管部门。具体职责如下：

保卫处负责毒麻化学危险品的存贮和全校化学危险品保卫工作，实验室与设备管理处负责危险化学品采购计划及报废处置的审核批准，制定全校危险化学品技术参数工作，各学院（系、部）负责实验室危险化学品的管理使用。

**第八条** 学校危险化学品管理及事故处理领导小组各级领导的职责是：

（一）建立和健全学校化学危险物品的安全管理责任制度和安全操作规程，并对执行情况定期进行检查。

(二) 经常向本单位师生员工进行安全教育,组织必要的安全技术培训,提高全体管理人员的安全管理意识和安全使用水平。

(三) 定期组织本单位的安全检查或根据公安、劳动、卫生、环保等监督机关的通知,有计划有步骤的采取防范措施,及时消除隐患,防止事故发生。

(四) 因危险物品处理不当而发生事故时,要根据预案及时采取处理措施,并认真做好善后工作。同时,迅速查清事实,根据事故性质,严肃追究有关人员责任。总结教训,防止事故再度发生。

**第九条** 由各单位确定的化学危险品的领用人和保管人,必须由政治可靠,工作负责,业务熟悉的人员担任,必须明确职责,实行安全责任制。保管员要相对稳定,定期参加消防安全培训,不得任意调换。

### **第三章 化学危险物品的存放与保管**

**第十条** 化学危险物品必须存放在专用仓库、专用场地或专用储存室(柜)内,由各单位确定的专人管理。

**第十一条** 化学危险物品专用仓库,应当符合有关安全、防火规定,并根据物品的种类、性质,设置相应的通风、防爆、泄压、防火、防雷、报警、灭火、防晒、调湿、消除静电、防护围堤等安全设施。

**第十二条** 化学危险物品应当分类分项存放,堆垛之间的主要通道应当有安全距离,不得超量储存。

**第十三条** 遇火、遇潮容易燃烧、爆炸或产生有毒气体的危险化学物品,不得在露天、潮湿、漏雨和低洼容易积水地点存放。

**第十四条** 受阳光照射容易燃烧、爆炸或产生有毒气体的危险化学物品和桶装、罐装等易燃液体、气体应当在阴凉通风地点存放。

**第十五条** 化学性质或防火、灭火方法相互抵触的化学危险品,不得在同一仓库或同一储存室存放。

**第十六条** 对爆炸物品、剧毒物品应严格遵守双人保管,双人收发,双人使用,双人运输,双把锁的“五双”制度。

**第十七条** 对于剧毒化学试剂、药品,各单位实验室的使用应根据具体需求,精确地计算用量,必须是一日一次的用量,严禁存放在实验室。领用及退还时,保管员必须做好相应记录。

**第十八条** 对化学危险品库的管理人员,要严格遵守出入库管理制度,审批手续必须完备才能予以发放,双人双锁管理,精确计量和记载,严加保管。

**第十九条** 压缩气体(剧毒、易燃、易爆、腐蚀、助燃)钢瓶管理:

(一) 要存放在安全部位(加锁铁柜或单独房间内)。

(二) 不可靠近热源,可燃、助燃气瓶使用时与明火的距离不得小于10米。

(三) 化学性质相抵触能引起燃烧、爆炸的气瓶要分开存放。

(四) 不得使用过期未经检验的气瓶,各种气瓶必须按期进行技术检验:盛装腐蚀性介质的气体,每两年检验一次;盛装一般气体的气瓶,每三年检验一次;盛装惰性气体的气瓶,每五年检验一次。气瓶在使用过程中,发现有严重腐蚀或损伤时,应提前进行检验。

(五) 气瓶内气体不能用尽,必须留有剩余压力或重量,永久气体气瓶的剩余压力应不小于0.05Mpa;液化气体气瓶应留有不少于0.5%~1.0%规定充装量的剩余气体。

(六) 气瓶的瓶帽要保存好,充气时要戴好,避免在运输装卸过程中装坏阀门,造成事故。

**第二十条** 储存化学危险品的仓库内严禁吸烟和使用明火,并根据消防条例配备消防力量、消防设施以及通讯、报警等必要装置。

#### **第四章 化学危险物品的申购和领用**

**第二十一条** 化学危险品属于实验消耗材料,每学期各学院(系)实验室根据实验教学任务编报实验消耗材料学期计划,易燃易爆的危险化学品纳入实验消耗材料计划,申购单位在计划中必须详细写明品种、数量、用途,由各学院、系、部实验室经办人、实验室负责人、学院主管领导审核签字并加盖单位公章后上报实验室与设备管理处审核批准,由实验室与设备管理处编写相关技术参数,按相关规定进行采购。

**第二十二条** 对于毒麻类危险化学品的申购,各学院(系、部)实验室严格按照实验教学的需求提出申请,由各实验室负责人明确数量和写明所购危险化学品需开的实验项目,后具体经办人、实验室负责人和各学院(系、部)分管教学工作领导签字并报实验室与设备管理处审核批准,由学校采购部门严格按毒麻危险化学品购置流程采购。

**第二十三条** 由学校采购部门负责审查毒麻危险化学品申请材料，制定专人采购，毒麻危险化学品购置到学校后移交保卫处，履行移交手续，各学院（系、部）实验室领用与保卫处联系，办理相关领用手续。

**第二十四条** 危险化学品按规定办理出入库手续，建立账目，做到帐物相符。

## **第五章 危险化学品安全处置工作**

**第二十五条** 危险废物安全处置工作是消除安全隐患、切实保障国家、社会和人民群众生命财产安全的重要工作。

**第二十六条** 由各学院（系、部）按危险化学品形态、类别分类汇总报废处置危险化学品清单，具体经办人、实验室负责人和各学院（系、部）分管教学工作领导签字，上报实验室与设备管理处审批，批准后由保卫处、实验室与设备管理处邀请新疆危险废物处置中心进行专业封装指导，安排具体时间当日凌晨进行拉运，最终危险废物安全移交，将由新疆危险废物处置中心在三个月内处理完毕。

## **第六章 附则**

**第二十七条** 本办法由实验室与设备管理处负责解释。

**第二十八条** 本办法自发布之日起开始执行。

# 新疆师范大学教学科研仪器设备管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为了规范和加强教学科研仪器设备的管理，维护教学科研仪器设备的安全完整，提高教学科研仪器设备的使用效益，保障和促进教学、科研等各项事业的发展，根据教育部《高等学校仪器设备管理办法》和财政部《事业单位国有资产管理暂行办法》的有关规定，结合我校实际，特制定本办法。

**第二条** 学校的教学科研仪器设备均为国有资产，产权属于学校，不论其经费来源（教学、科研、各项专款或基金、贷款、自筹资金等）及进入渠道（自制、接受捐赠等）都属于本办法管理范围。

**第三条** 教学科研仪器设备管理的主要任务是对教学科研仪器设备的申请、论证、审批、购置、验收、使用、维护、维修、调拨直至报废的全过程实行科学管理。

**第四条** 教学科研仪器设备管理的目的是贯彻艰苦奋斗，勤俭办学的方针，从实际出发，优化资源配置，提高教学科研仪器设备的完好率、使用率，保障教学科研仪器设备的安全完整，更好地为教学、科研等工作服务。

## 第二章 管理体制及职责

**第五条** 教学科研仪器设备工作坚持“统一领导、归口管理、分级负责、管用结合”的原则，学校实行校、院二级管理体制，省级及以上重点实验室、省级及以上实验教学示范中心按学科归口学院管理。实验室与设备管理处（以下简称实验室与设备管理处）为学校的教学科研仪器设备归口管理部门，负责教学科研仪器设备管理工作。各单位由一位领导主管教学科研仪器设备工作，应视教学科研仪器设备总数量、总金额和管理工作量的大小合理配备设备管理人员。

**第六条** 实验室与设备管理处的主要职责：

1、贯彻执行国家有关高校教学科研仪器设备工作的方针、政策和规定，制定学校教学科研仪器设备管理制度，并组织实施。

2、组织大型贵重教学科研仪器设备购置论证与验收工作。

3、负责组织贵重教学科研仪器设备资源的公共平台建设工作，推动教学科研仪器设备资源合理利用。

4、负责组织检查贵重教学科研仪器设备使用情况，做好教学科研仪器设备年度使用效益评价工作。

#### **第七条 各单位主管负责人主要职责：**

1、负责组织实施学校有关教学科研仪器设备管理制度，并制定本单位教学科研仪器设备管理实施细则，明确岗位职责，责任逐级落实到人。

2、建立教学科研仪器设备分户明细帐，每年对本单位教学科研仪器设备清点并与实验室与设备管理处对帐，做到帐、卡、物相符。

3、负责办理教学科研仪器设备借用、调剂、报损、报废、维修及技术改造项目手续的审核和申报工作。

4、建立教学科研仪器设备技术档案及管理使用制度，制定教学科研仪器设备操作规程，登记使用情况，保证教学科研仪器设备完好。

5、负责组织本单位教学科研仪器设备的效益考核，促进教学科研仪器设备资源整合与共享，提高教学科研仪器设备使用效益。

6、教学科研仪器设备发生事故时及时向有关部门报告，调查分析事故原因，分清责任，提出处理意见。

#### **第八条 设备管理员主要职责：**

1、严格执行学校和本单位有关教学科研仪器设备管理的各项规定，确保教学科研仪器设备的安全完整。

2、负责办理本单位教学科研仪器设备验收、登记、保管、调剂、报损、报修、报废等手续。

3、负责本单位教学科研仪器设备帐目的管理，建立本单位教学科研仪器设备流水帐。

4、负责本单位借用教学科研仪器设备的管理，建立教学科研仪器设备借用登记帐，严格借用、归还手续及日常管理工作。

5、加强本单位教学科研仪器设备动态管理，经常清点本单位的教学科研仪器设备，掌握教学科研仪器设备使用状况，保证教学科研仪器设备标签完整，做到帐、卡、物相符。

6、配合实验室与设备管理处对本单位的教学科研仪器设备使用及管理情况进行核查和评估。

### **第三章 教学科研仪器设备管理范围与计价标准**

**第九条** 学校管理的教学科研仪器设备范围为：

#### **（一）一般教学科研仪器设备**

1、单价在1000元及以上（其中：专用设备单价在1500元以上，具体参照《新疆师范大学固定资产管理办法补充规定》），能独立使用且耐用时间在一年以上的教学科研仪器设备作为固定资产管理。

2、单价虽在1000元以上，耐用期在一年以上，但非独立使用，而为别的设备配套使用的教学科研仪器设备，属附属设备或附件，其价值列入成套设备总价值。

#### **（二）贵重教学科研仪器设备**

1、单价在10万元及以上的为贵重教学科研仪器设备。

2、单台（件）价格不足10万元，但属于成套购置和需要配套使用的，10万元及以上的成套教学科研仪器设备。

### （三）大型贵重教学科研仪器设备

1、 单价在40万元及以上的教学科研仪器设备为大型贵重教学科研仪器设备。

2、 单台（件）价格不足40万元，但属于成套购置和需要配套使用的，40万元及以上的成套教学科研仪器设备。

3、 单价不足40万元，但属于国外引进、教育行政主管部门根据国家有关规定明确为贵重、稀缺的教学科研仪器设备。

（四）自制或国内外捐赠、校外调拨的教学科研仪器设备，凡符合上述规定的，都应办理入帐手续。

**第十条** 凡购置金额在2000元及以上的计算机软件，须单独建固定资产帐。对购置3万元及以上的计算机软件，要进行购置前的可行性论证及验收工作，并有专人负责管理。

### **第十一条** 教学科研仪器设备计价标准：

1、购入的教学科研仪器设备(含附件)按照实际支付的买价验收入账。

2、自行研制和外协加工的教学科研仪器设备，验收合格后按照研制过程中实际发生的费用（依据加工明细、财务付款凭证等）验收入账。

3、对原有教学科研仪器设备进行技术改造，扩充新功能，验收合格后按照改造过程中实际发生的费用，增记其原值。

4、接受捐赠的教学科研仪器设备，按照同类教学科研仪器设备的市场价格或者有关凭证验收入账（接受捐赠时发生的相关费用计入设备价值）。

5、无偿调入的教学科研仪器设备，按照原值入账，不能查明原值的，按照同类教学科研仪器设备的市场价格或者估价入账。



6、 免税进口的教学科研仪器设备，按照教学科研仪器设备价值当时的汇率折合成人民币金额入账（办理免税进口时发生的相关费用计入设备价值）。

7、 计算机类教学科研仪器设备零配件的“以旧换新”应办理审验手续，不增减教学科研仪器设备原值。

8、 教学科研仪器设备维修、保养所支付的费用，不增加教学科研仪器设备原值。

#### **第四章 教学科研仪器设备的购置和验收**

**第十二条** 教学科研仪器设备的购置按照《新疆师范大学招标采购管理办法（试行）》（新师校字[2011]79号）的相关规定执行。

**第十三条** 凡申请购置单价预算为10万元及以上的贵重教学科研仪器设备，不论何种经费来源，均需进行可行性论证。具体要求为：

1、申购单位必须先落实申请购置贵重教学科研仪器设备的经费来源，再组织进行可行性论证工作。

2、申购贵重教学科研仪器设备可行性论证采用专家论证会的方式，必须有教学科研仪器设备技术专家3-7人参加。可行性论证主要对申购教学科研仪器设备的必要性、先进性、适用性、合理性和共享性进行综合评价；可行性论证由实验室与设备管理处组织，专家组组长主持专家组形成意见，专家签名确认。

3、购置教学科研仪器设备审批程序：《可行性论证报告》通过专家论证，由单位主管负责人签署审查意见，经实验室与设备管理处审核，报主管校领导批准后，凭《可行性论证报告》《新疆师范大学内部招标采购项目申请表》和立项报告招标采购。

4、购置单价预算为10万元及以上的贵重教学科研仪器设备的可行性论证由申购单位组织，购置单价预算为40万元及以上的大型贵重教学科研仪器设备的可行性论证由实验室与设备管理处与院（部）共同组织。

**第十四条** 教学科研仪器设备要建立严格的实物验收和技术验收制度。设备到货后，用户单位负责组织验收，验收人员由用户单位技术专家、用户单位负责人、供货方代表、实验室与设备管理处有关人员组成。验收工作由验收小组组长（实验室与设备管理处人员）主持。验收工作的程序为：对所购设备开箱清点、外观检查以及对设备的各项技术性能指标进行实测，并逐项记录于《新疆师范大学教学科研仪器设备验收报告》中。检测结束后，验收小组全体成员对检测结果进行评价，由组长在验收报告上综述验收意见，做出验收通过与否的结论。

**第十五条** 教学科研仪器设备实行统一登记建帐制度。购置的教学科研仪器设备验收合格后，必须在资产管理部门办理登记建帐手续。未办理建帐的教学科研仪器设备，财务部门不予报销。

## **第五章 教学科研仪器设备的使用管理**

**第十六条** 实验室与设备管理处建立教学科研仪器设备总帐、分类帐和分户帐，并实行计算机管理。教学科研仪器设备帐面的增减变动以《新疆师范大学教学科研仪器设备验收报告》、《新疆师范大学教学科研仪器设备调拨单》、《新疆师范大学教学科研仪器设备报废单》、《新疆师范大学贵重教学科研仪器设备报废技术签定表》、《新疆师范大学教学科研仪器设备报损单》等为凭证，任何人不得擅自撤销或涂改帐目。

**第十七条** 各单位要建立教学科研仪器设备分户帐。在教学科研仪器设备明显位置粘贴新疆师范大学教学科研仪器设备固定资产标签。

**第十八条** 各单位必须建立教学科研仪器设备使用和管理的岗位责任制，包括制订操作规程，使用、维护制度，使教学科研仪器设备处于良好的运行状态。建立教学科研仪器设备技术资料档案，并实施计算机管理。

**第十九条** 各单位要充分发挥教学科研仪器设备的使用效益，对本单位长期闲置不用的教学科研仪器设备，要及时报送资产管理

部门，资产管理部门不定期将闲置教学科研仪器设备上网公布，并根据需求方的情况，办理相应的调剂、调拨手续。

**第二十条** 贵重教学科研仪器设备的使用和管理，实行“依托学科、相对集中、专管共用、开放共享”的原则。在完成本单位和学校教学、科研任务的同时，鼓励多种形式的开放使用，最大限度地发挥教学科研仪器设备使用效益。

1、贵重教学科研仪器设备投入使用时，购置单位应制订教学科研仪器设备管理规章制度，包括：操作规程，使用、维护、设备开放等办法，并将管理制度装框上墙。

2、贵重教学科研仪器设备通过校园网实行专管共用、资源共享。鼓励机组在完成本校教学、科研任务的同时，开展校内、校际和跨部门的咨询、培训、分析测试等协作服务工作，努力扩大使用范围，积极开发功能，提高教学科研仪器设备的使用效益。

3、根据本单位贵重教学科研仪器设备的使用情况制定行业收费标准。校内教学使用教学科研仪器设备不得收费，科研使用教学科研仪器设备可适当收取机时费。设备对外服务应按有关规定收取机时费，所收经费由学校财务部门统一管理，并根据有关部门规定将其中部分经费返还机组（购置单位）用于补偿教学科研仪器设备的维修、改造、功能开发等。

4、贵重教学科研仪器设备的使用和管理应实行岗位责任制，配备专业技术人员进行管理和操作，机组必须及时建立贵重教学科研仪器设备技术档案，认真做好贵重教学科研仪器设备使用、维护记录，并按学校的要求及时填报《新疆师范大学贵重教学科研仪器设备年度使用效益情况报表》。

5、贵重教学科研仪器设备使用单位应对使用人员进行操作培训，未经培训的人员不得上机操作。其他人员必须经技术考核合格并取得上机操作资格证后，方可上机操作。贵重教学科研仪器设备使用人员要严格执行操作规程，注意安全操作，防止事故发生。

**第二十一条** 各单位离（退）休、调出以及长期（一年以上）出国的人员，应通过本单位设备管理员办理教学科研仪器设备移交手续，在实验室与设备管理处盖章后，方可办理有关调离手续。

**第二十二条** 在教学科研仪器设备管理中，禁止任何形式的闲置浪费、公物私化、擅自外借、出租、丢弃设备等行为。

**第二十三条** 教学科研仪器设备在校内各单位之间借用或特殊教学科研仪器设备（如笔记本电脑、数码相机、摄象机等）个人借用，须经教学科研仪器设备所在单位主管负责人同意，并在设备管理员处办理借用手续。

**第二十四条** 所借用的教学科研仪器设备如出现损坏、丢失等，按《新疆师范大学教学科研仪器设备损坏、丢失赔偿实施办法》的有关规定执行。

**第二十五条** 贵重教学科研仪器设备以及教学、专项资金购置的教学科研仪器设备，不得借用。

## **第六章 教学科研仪器设备的处置**

**第二十六条** 各单位对闲置、淘汰的教学科研仪器设备，应及时进行调剂。校内各单位之间的教学科研仪器设备调剂，需经设备所在单位主管负责人同意后，到资产管理部门办理过户手续。贵重教学科研仪器设备的调剂，需经实验室与设备管理处批准后方可执行。

**第二十七条** 各单位使用的教学科研仪器设备不论其购置渠道和经费来源如何，均属学校国有资产，任何单位和个人不得擅自转让、报废，更不得擅自变卖。

**第二十八条** 凡教学科研仪器设备确因损坏、淘汰等原因无修复价值或无法修复的，教学科研仪器设备所在单位填写《新疆师范大学教学科研仪器设备报废单》，由实验室与设备管理处组织专家（至少三名）进行技术鉴定，经鉴定小组专家签名和实验室与设备管理处审核后，报校领导批准，才能报废。

**第二十九条** 对贵重教学科研仪器设备，经校长办公会同意后，才能报废。

**第三十条** 报废的教学科研仪器设备在审批手续齐全后，由资产处组织回收，注销固定资产帐，并办理财务销帐事宜。

**第三十一条** 组织回收报废教学科研仪器设备的时间，一般每半年安排一次。对于有特殊要求的单位，需要及时回收报废的教学科研仪器设备，可由资产处及时进行回收报废处理。

**第三十二条** 回收的报废教学科研仪器设备，由资产处组织相关回收单位，采取公开招标的方式，对报废教学科研仪器设备进行变价处理，残值一律上缴学校。

**第三十三条** 教学科研仪器设备的报废与调剂具体按《新疆师范大学固定资产管理办法》的规定执行。

## **第七章 教学科研仪器设备损坏、丢失处理**

**第三十四条** 各单位要加强教学科研仪器设备管理工作，建立健全严格的设备管理实施细则和安全操作规程，积极推行岗位责任制，切实防止教学科研仪器设备不应有的损坏和丢失。

**第三十五条** 教学科研仪器设备因人为因素发生损坏或丢失均属责任事故。凡属责任事故造成教学科研仪器设备损坏或丢失的，应追究责任人和有关领导的责任，并按规定予以赔偿。

**第三十六条** 发生教学科研仪器设备损坏或丢失后，使用单位应及时报告实验室与设备管理处，同时查明损坏或丢失的情况及原因。教学科研仪器设备发生被盗的，应保护好现场，并迅速报告校保卫处或公安机关。对发生教学科研仪器设备损坏或丢失事故，隐瞒不报，一经查出，将追究事故单位及责任人的责任，并严肃处理。

**第三十七条** 属于下列任一种情况，造成教学科研仪器设备损坏或丢失的，为责任事故，均应予以赔偿：

- 1、违反操作规程，造成教学科研仪器设备损坏；

- 2、未经批准，擅自动用或拆卸教学科研仪器设备造成损坏；
- 3、因工作失职、使用不当造成教学科研仪器设备损坏；
- 4、因保管不善，造成教学科研仪器设备损坏或丢失；
- 5、属个人借用、保管的便携教学科研仪器设备丢失；
- 6、其他原因造成损坏、丢失的责任事故。

**第三十八条** 教学科研仪器设备损坏、丢失赔偿处理实行统一审批制度。发生教学科研仪器设备损坏或丢失情况，由各单位主管负责人进行调查核实，提出赔偿处理意见，经实验室与设备管理处审核后，报学校资产管理处审批。

**第三十九条** 赔偿处理意见经学校资产管理处审批后，由实验室与设备管理处统一开出《新疆师范大学教学科研仪器设备损坏丢失赔偿通知单》。相关单位设备管理员接到赔偿通知单后，负责通知责任人及时办理赔偿缴款手续。对无故拖延，三个月内仍不执行赔偿处理决定的，将由实验室与设备管理处书面通知校财务处，从责任人收入中扣除。

**第四十条** 损坏、丢失赔偿费用可用现金或个人横向科研经费支付。教学科研仪器设备损坏、丢失的赔偿缴款手续，在财务处办理。

**第四十一条** 教学科研仪器设备损坏、丢失赔偿具体按照《新疆师范大学教学科研仪器设备损坏丢失赔偿实施办法》的规定执行。

## **第八章 教学科研仪器设备管理人员**

**第四十二条** 教学科研仪器设备管理是学校教学、科研工作的可靠保证，各单位应根据教学科研仪器设备的总量和工作量大小，合理设置教学科研仪器设备管理岗位，配备具有一定专业知识、计算机应用能力和责任心强的人员担任设备管理员，并重视对他们的培养和提高。

**第四十三条** 学校和各单位应经常组织设备管理人员进行业务学习和培训,积极开展工作经验交流以和检查评比活动,总结推广先进经验,表彰先进管理单位和先进个人。

**第四十四条** 各单位的设备管理员要相对稳定,因工作需要调整变动时,须到所在单位和实验室与设备管理处办理教学科研仪器设备移交手续,并经所在单位主管教学科研仪器设备负责人同意后,才能调离岗位。

## **第九章 附 则**

**第四十五条** 各单位要根据实际情况,依据本办法制定本单位的教学科研仪器设备管理实施细则。

**第四十六条** 本办法自公布之日起实行。本办法由实验室与设备管理处负责解释。

# 新疆师范大学大型贵重仪器设备管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为了加强对贵重仪器设备的管理，提高设备利用率和使用效益，根据教育部《高等学校仪器设备管理办法》（教高[2000]9号）和《新疆师范大学教学科研仪器设备管理办法》的有关规定，结合我校实际，特制定本实施办法。

**第二条** 学校贵重仪器设备管理范围：

1、单价在 10 万元及以上的仪器设备为贵重仪器设备。

2、单台（件）价格不足人民币 10 万元，但属于成套购置和需要配套使用的，人民币 10 万元及以上的成套仪器设备。

**第三条** 教育部所管的贵重仪器设备范围：

1、单价在人民币 40 万元及以上的仪器设备为大型贵重仪器设备。

2、单台（件）价格不足人民币 40 万元，但属于成套购置和需要配套使用的，人民币 40 万元及以上的成套仪器设备。

3、单价不足人民币 40 万元，但属于国外引进、教育行政主管部门根据国家有关规定明确为贵重、稀缺的仪器设备。

**第四条** 学校贵重仪器设备实行“专管共用，资源共享”，在完成本校教学、科研任务同时，鼓励多种形式的开放使用，最大限度地发挥贵重仪器设备使用效益。各单位要根据本实施办法，制定出相应的具体管理措施，面向全校开放，为全校师生服务。

**第五条** 贵重仪器设备管理方式：贵重仪器设备的管理由学校委托仪器设备所在院（部）代管，实验室与设备管理处(以下简称设备处)负责贵重仪器设备的监管。

## 第二章 管理职责



**第六条 设备处主要职责：**

- 1、建立健全贵重仪器设备管理的各项规章制度，并认真组织实施。
- 2、推动贵重仪器设备共享平台建设，探索以共享为核心的运行机制。
- 3、组织申购贵重仪器设备的可行性论证、采购、组织到货验收、调换、索赔及保修等工作。
- 4、组织贵重仪器设备开放基金及维修项目的评审与复核。
- 5、组织实施贵重仪器设备年度使用效益评价考核工作。
- 6、协助做好贵重仪器设备技术队伍建设工作。

**第七条 院（部）主管负责人主要职责：**

- 1、对本单位所申购的贵重仪器设备《可行性论证报告》的可靠性负责。
- 2、组织实施学校有关贵重仪器设备管理制度。
- 3、审查本单位贵重仪器设备的配置与更新方案。
- 4、负责落实贵重仪器设备技术与管理人员的配备。
- 5、定期组织检查贵重仪器设备使用及管理情况，及时解决存在的问题。

**第八条 贵重仪器设备管理人员主要职责：**

- 1、熟练掌握仪器设备的性能和使用方法，制定并严格遵守操作规程，定期组织对仪器设备的性能、指标进行校验和标定，确保实验数据准确可靠。组织开发仪器设备新功能。
- 2、拟定仪器设备的开放使用计划，充分发挥现有仪器设备的作用，促进仪器设备开放共享，不断提高设备利用率和使用效益。

3、定期做好仪器设备的维护和保养工作，使仪器设备经常处于良好的工作状态，确保教学、科研等项工作的顺利开展。

4、建立健全仪器设备使用管理制度和技术档案，认真做好仪器设备使用记录和维护维修记录，保证记录内容的完整、规范。

### **第三章 贵重仪器设备的购置与验收**

**第九条** 贵重仪器设备的购置必须根据我校教学、科研工作的需要，合理配套，统筹安排，减少重复购置，实行专管共用、资源共享。凡工作量不大，不购置也可的一般不得购买或缓购。

**第十条** 购置贵重仪器设备，应按以下步骤进行：

（一）申购单位向校仪器设备主管部门提出申请，填写《新疆师范大学申请购置贵重仪器设备可行性论证报告》，经本单位主管负责人审批、签字后，上报校仪器设备主管部门。

（二）论证内容：

1、购置理由（包括必要性及工作量、本校及申请购置单位同类设备现有台数及使用率）。

2、经费的落实情况。包括欲购仪器设备附件、零配件、软件、配套经费及购买后每年所需的运行维修费等。

3、投资效益的预测以及校内外共用方案。

4、选型的论证。包括仪器设备的先进性和适用性，适用的科学范围，性能价格比以及技术指标的合理性。

5、安装使用的环境及设施条件。

6、各类人员的配备及技术力量。

（三）按购置贵重仪器设备所需金额，分级对《可行性论证报告》组织专家论证：

1、申购（或自制）单价在20万元人民币以下仪器设备，由设备处主持论证。

2、申购（或自制）单价在20万元（含）至50万元人民币的仪器设备，由校实验室工作委员会主持论证。

3、申购（或自制）单价在50万元人民币（含）以上仪器设备，由主管校长主持论证。

（四）《可行性论证报告》经专家组（校内、校外5至7人）论证通过，报仪器设备主管部门审核并报实验室工作委员会批准后，由校招标采购工作领导小组办公室根据有关规定执行招标采购。

**第十一条** 贵重仪器设备应实行严格的实物验收与技术验收制度。贵重仪器设备到货后，由用户单位负责组织验收。验收小组成员由用户单位技术专家、用户单位负责人、供货方代表、设备处有关人员组成。

**第十二条** 验收贵重仪器设备，应按以下步骤进行：

（一）新购贵重仪器设备到货后，用户单位负责组织验收，验收人员由用户单位技术专家、用户单位负责人、供货方代表、设备处有关人员组成。验收工作由验收小组组长（设备处人员）主持。

（二）验收小组必须事先做好安装验收的准备工作，包括阅读技术资料、制定验收方案等。

（三）仪器设备到货验收的主要内容：

1、检查和记录外包装及设备外观状况（有无受潮、锈蚀、损伤等）。

2、按合同和装箱单，进行品种和数量的清点验收。

3、严格按合同或说明书对仪器的功能、指标逐项验收，并保证重复性和稳定性。

4、安装验收过程中，如发现有数量或质量问题，验收小组应在索赔期前50天内，书面报告校仪器设备主管部门和采购部门，并由校仪器设备采供部门负责办理商检索赔手续。

5、安装验收结束后，及时填写《新疆师范大学教学科研仪器设备验收报告》。详细记述安装验收过程中出现的问题、排除故障的措施、功能指标的符合情况、遗留问题及处理意见、保修期限等，并附以通过验收的主要数据、表格、照片或图谱。

6、验收合格后30天内，由仪器设备负责人根据《新疆师范大学实验室信息收集与档案管理规定》的要求，整理贵重仪器设备有关资料档案报送设备处，由设备处统一移交校档案室存档。

**第十三条** 贵重仪器设备验收合格后，方可按《新疆师范大学教学科研仪器设备管理办法》有关规定办理固定资产建帐、报帐手续。

#### **第四章 贵重仪器设备的使用与管理**

**第十四条** 各单位应按照“依托学科，相对集中，专管共用，开放共享”的原则，最大限度提高仪器设备利用率和使用效益。

**第十五条** 贵重仪器设备投入使用时，购置单位应制定规章制度，包括：操作规程，使用、维护办法，开放共享实施细则等。

**第十六条** 贵重仪器设备实行有偿服务，校内、校外采取不同的收费标准，收支两条线。校内：由学校安排的教学用机不得收费，科研用机可适当收取费用。对校外开放使用的科研用机要统一收费标准，并以成本收费（包括水电费、材料消耗费、仪器维护费），以鼓励教师更多地使用学校购置的贵重仪器设备。

**第十七条** 贵重仪器设备收费标准由各单位据实提出，经各单位主管负责人审查后，报设备处统一审定，并在网上公布。各单位及购置单位不得自行改变收费标准。所收取的费用，主要用于贵重仪器设备的维修、改造、功能开发等。

**第十八条** 贵重仪器设备的使用与管理应实行岗位责任制，配备专门的专业技术人员进行管理和操作。购置单位必须及时建立贵重仪器设备技术档案，认真做好使用、维护记录，并按学校的要求及时填报年度使用效益情况报表。

**第十九条** 贵重仪器设备使用单位应对使用人员进行操作培训，未经培训的人员不得上机操作。其他人员必须经技术考核合格并取得上机操作资格证后，方可上机操作。贵重仪器设备使用人员应严格按操作规程执行。

**第二十条** 贵重仪器设备的维护。

1、仪器设备管理人员应根据制定的维护保养规程，对仪器设备做到精心维护，严格检查，清除事故隐患。

2、仪器设备维护保养要做到经常化、制度化。维护的主要内容是进行清洁、润滑、紧固、通电、局部检查和调整、更换磨损的零部件。

3、仪器设备的检查要做到经常化，检查的主要内容是：

(1) 仪器设备运转情况，注意发现事故苗头、及时处理；

(2) 检查与测定仪器设备的性能、精度；

(3) 检查仪器设备的防腐、防尘、防爆等。

每次维护和检查后，仪器设备管理人员应在使用维护记录本上登记并签名，保证贵重仪器设备经常处于良好运行状态。

**第二十一条** 贵重仪器设备的维修。

1、凡仪器设备出现异常现象，应仔细检查，确属仪器设备发生损坏，要及时组织维修，并做好详细记录。

2、维修工作结束后，仪器设备管理人员应测试仪器设备技术指标，提交测试验收报告，使用方和维修方签字后方有效。

**第二十二条** 贵重仪器设备发生较大故障时，仪器设备管理人员要及时写出详细的事故报告，由所在单位组织有关人员分析事故原因，分清责任，提出处理意见并及时向设备处通报情况。

**第二十三条** 贵重仪器设备一律不准自行拆卸或解体使用。确有必要时，必须经设备处审批。否则，将作为责任事故予以追究。

**第二十四条** 免税进口的贵重仪器设备，在海关监管期内，不得挪做他用或转移到非教学、科研单位。

**第二十五条** 贵重仪器设备要做到合理流动，杜绝闲置浪费。确因故不再使用的仪器设备由设备处依据具体情况予以调剂调拨。

**第二十六条** 确因技术落后、损坏等原因不能修复或无修复价值的仪器设备，按《新疆师范大学固定资产管理办法》中的规定执行。

## **第五章 贵重仪器设备的考核与奖惩**

**第二十七条** 学校对贵重仪器设备使用效益实行年度考核制度，加强对贵重仪器设备的管理。设备处每年对贵重仪器设备使用情况进行一次检查，每两年对贵重仪器设备使用效益进行一次评价考核，结果向全校公布并作为今后学校投入和调整仪器设备布局的依据。

**第二十八条** 学校设立贵重仪器设备使用效益奖，进一步促进贵重仪器设备的资源共享，加强对校内外开放和服务，提高设备使用效益。对在贵重仪器设备使用与管理方面做出突出贡献的单位和个人由学校给予精神奖励和物质奖励。

**第二十九条** 不论何种原因造成贵重仪器设备闲置两年及以上或连续三年及以上设备利用率很低(通用设备年均 400 机时以下)，学校有权及时将该仪器设备调拨到其它合适的实验室使用。

## **第六章 附 则**

**第三十条** 本办法自公布之日起施行。本办法由实验室与设备管理处负责解释。

# 新疆师范大学教学科研仪器设备维修管理办法

## 第一章 总则

**第一条** 为了加强学校教学科研仪器设备技术维修管理工作，保障教学工作的正常运行，提高仪器设备的完好率，充分发挥仪器设备的使用效益，按照教育部《高等学校仪器设备管理办法》（教高[2000]9号文件）和《高等学校实验室工作规程》的有关规定，结合我校的实际情况，制定本办法。

**第二条** 教学科研仪器设备的维修是仪器设备管理的重要环节之一。教学科研仪器设备技术维修管理工作应本着“保证教学、服务科研”的原则，实行统一领导、归口管理、分级负责。由实验室与设备管理处（以下简称设备处）具体组织落实。

### **第三条** 教学科研仪器设备维护维修范围

1. 学校利用各级各类经费购置的教学科研仪器设备；
2. 自主研发的教学科研仪器设备；
3. 捐赠的教学科研仪器设备；
4. 其它经费购置的教学科研仪器设备。

### **第四条** 设备处的职责范围

1. 根据学校教学科研工作的需要，拟定年度仪器设备维修管理计划。
2. 负责学校仪器设备维修服务工作；参与新购仪器设备的质量检查验收工作；参与报废仪器设备的技术鉴定。
3. 落实仪器设备维修措施和方案；建立健全仪器设备的技术档案和技术维修登记与统计制度；做好仪器设备技术维修的审核、指导、督促、检查及经费管理工作。

### **第五条** 教学科研仪器设备管理使用学院（部门）职责范围

1. 仪器设备常规维护保养是实验室管理和技术人员的岗位职责。定期进行日常保养、机内保养和功能性保养，是实验管理和技术人员的一项常规性工作。日常保养主要是指清除设备表面尘埃、紧固易松动的连接件，检查仪器设备是否运行正常；机内保养主要是指清除机内油灰、润滑运转零件和紧固内部连接件；功能性保养主要是指对仪器设备主要部件进行监测和调试，以保证关键技术指标的准确性。

在维护保养过程中，院系领导须加强工作检查力度，管理责任人须建立书面记录制度，要根据仪器设备的不同性能和工作环境，做好防火、防冻、防锈、防爆、防潮、防尘、防磁、防腐蚀等工作，确保仪器设备处于完好可用的状态。

2. 仪器设备在质保期内出现故障时，院系和管理责任人应尽快与设备处联系，做好退、赔、换、修等手续，并填写《新疆师范大学教学科研仪器设备维护维修申请表》报设备处备案。

## **第二章 维修原则**

**第六条** 常用教学科研仪器设备发生故障时，由教学单位或使用单位报设备处；设备处维修人员对报修的仪器设备进行技术鉴定，并提出维修意见及方案，报设备处领导审批后维修。

**第七条** 属人为或违反操作规程等非正常损坏的仪器设备按“仪器设备赔偿的有关规定”，分清责任，由相应的职能部门确定处理意见。

**第八条** 仪器设备在保修期内出现故障，仪器设备使用单位直接或通过设备处与供货厂商联系，由厂商保修。

**第九条** 经批准维修的仪器设备，凡正常损坏的零配件给予维修更换，属消耗性的零配件、或者需更新换代的零配件，应从各二级学院掌握的实验材料费中支出。

**第十条** 非教学科研仪器设备和教学与科研共用仪器设备的维修，根据使用方向的不同，按比例由相应经费科目中支出维修费用。

## **第三章 维修办法**



## **第十一条 教学科研仪器设备维修及管理工作程序**

1. 教学科研仪器设备保管人员负责仪器设备的管理、维护保养及一般性的维修工作。应加强仪器设备平时的维护保养和一般维修工作，以确保延长使用寿命。

2. 仪器设备在质保期外出现故障时，院系和管理责任人应按以下程序报修。(1)仪器设备发生故障后，仪器设备管理责任人应及时向院系负责人和实验室主任报告，并填写《新疆师范大学教学科研仪器设备维护维修申请表》，说明故障现象、维修内容，由所在院系分管领导签字盖章后报送设备处；(2)学校和院系组织相关专业维修人员或供应商(厂家)对报修仪器设备实施维修，仪器设备管理责任人必须做好相应的仪器设备维修记录。

3. 在仪器设备维修过程中，维修人员负责对仪器设备进行检修和监管，维修完毕，由维修部门和使用单位共同验收，并翔实填写《新疆师范大学教学科研仪器设备维修验收单》，作为经费开支的依据。

4. 仪器设备需要外协维修时，应由维修人员检查核实确认，报设备处，经设备处领导审批同意后，方可送外维修。

## **第四章 维修保障**

**第十二条** 仪器设备的技术维修是一项综合性、技术性很强的工作。根据学院的实际情况，仪器设备维修主要依靠学院仪器设备使用、管理人员。大型精密、贵重仪器设备由设备处根据情况会同生产厂家或聘请有关专家进行维修。

**第十三条** 仪器设备技术资料管理工作是设备管理工作的重要组成部分。必须确保仪器设备技术资料的完整、准确、系统、为技术维修工作提供保障。教学科研仪器设备使用单位应建立仪器设备技术档案，并有专人负责保管。技术档案管理应包含以下内容：

1. 购置仪器设备的论证资料。

2. 仪器设备验收资料。包括产品合格证、使用说明书、线路图和保修证等技术资料。

3. 在仪器设备使用过程中，对仪器设备的检修、保养、维护维修、日常使用等情况，使用人应翔实、完整地填写《新疆师范大学仪器设备使用记录》。

## 第五章 其 它

**第十四条** 本办法解释权归实验室与设备管理处。

**第十五条** 本办法自颁布之日起施行。

# 新疆师范大学大型仪器设备共享及有偿技术服务管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为推进学校大型仪器设备专管共用、资源共享，避免重复购置，提高大型仪器设备的利用率，促进学校大型仪器设备向校内外开放共享及有偿技术服务工作，发挥大型仪器设备在人才培养和科学研究中的重要作用，根据新疆师范大学《关于加强实验室建设工作的若干意见》（新师党发〔2014〕12号）有关规定，特修订本办法。

**第二条** 开放共享大型仪器设备主要指利用各类经费购置的可直接用于教学、科研，单价在10万元（含）以上可提供对校内外服务的通用性较强的仪器设备。

**第三条** 开放共享的大型仪器设备，必须具备正常运行开放使用的条件。学校鼓励大型仪器设备开放共享，首批(试点)开放共享的设备由学校统一普查、遴选后确定，未列入首批开放共享范围的，可由实验中心（室）提出申请、学院审定、学校批准后列入开放共享范围。

**第四条** 大型仪器设备共享及有偿技术服务在保障教学的前提下，实行校内优先、保障科研、登记预约、资质操作、有偿使用、分类收费的管理原则。

## 第二章 组织管理

**第五条** 实验室与设备管理处是学校大型仪器设备共享及有偿技术服务工作的归口管理部门，主要负责大型仪器设备共享平台建设、运行监督及管理工作。

**第六条** 相关部门应成立大型仪器设备共享及有偿技术服务工作小组，负责本单位大型仪器设备共享及有偿技术服务的具体实施工作，制订开放共享服务、仪器设备管理、技术人员岗位责任制等管理制度，完善测试质量体系，整合实验室资源，提升仪器设备、技术人员、实验用房等实验室资源的使用效益。

**第七条** 计财处负责大型仪器设备共享及有偿技术服务的经费收支管理工作。

### **第三章 收费管理**

**第八条** 收费原则。

- 1、大型仪器设备用于计划内本科实验教学产生的机时，不予收费。
- 2、用于大型仪器设备调试、培训及测试方法验证研究的机时，不予收费。
- 3、为支持本校师生的科学研究工作，测试只收取成本费。
- 4、校外测试服务，按收费标准实行全额收费；与学校有长期协作的单位、个人，测试中心可酌情给予一定优惠。

**第九条** 收费细则。

- 1、成本核算。根据大型仪器设备的类型、性能及运行特点，在保证材料费、水电费、折旧费、设备维修费、人员劳务费、管理费等运行成本的基础上，核算出大型仪器设备的成本机时费即运行成本。
- 2、收费定价。由大型仪器设备所在部门，根据市场行情和运行成本核算综合确定，实验室与设备管理处组织相关仪器设备管理专家论证并签署意见后报分管校领导批准后，由计财处备案并报物价管理部门批准后执行。
- 3、收费标准。收费标准分校内、校外和协作单位三种。其中校内标准只收取成本费；校外标准主要参考同类实验室标准和市场价格制定；协作单位价格在前两者之间，既保证一定利润，又利于长期合作。
- 4、结算方法。大型仪器设备共享及有偿技术服务的收费和结算严格执行学校财务管理制度，执行收支两条线及预缴费制度，严禁现金结算。

**第十条** 收费使用。测试费的支出主要用于大型仪器设备的维修、更新、功能开发、消耗材料、人员培训和劳务费等支出，由部门测试中心提出申请，经实验室与设备管理处、计财处审批后执行。

#### **第四章 运行保障**

**第十一条** 相关部门制定具体大型仪器设备使用、维护保养及运行管理制度，为学校大型仪器设备的安全正常运行和测试质量提供保障。

**第十二条** 通过培训、引进、聘用等多种途径，建立一支技术娴熟、相对稳定的技术队伍，同时建立大型仪器设备操作人员上岗授权制度、培训制度、保密制度，强化设备管理，规范设备操作，切实做到大型仪器设备专人管理、专人操作，为高质量、高水平的测试服务提供人员保障。

**第十三条** 凡纳入学校共享及有偿服务系统的大型仪器设备，均执行预缴费制度和预约测试制度。

#### **第五章 考核与奖惩**

**第十四条** 学校将对大型仪器设备的管理使用情况进行年度效益综合考核评价，考核内容包括机时利用、完好程度、功能利用与开发、开放服务、经费使用、科研成果、人才培养等。考核工作采取学院、部门自评与学校评审相结合的办法，考核评价结果向全校公布。

**第十五条** 考核优秀并取得突出成绩的单位和个人，学校给予表彰和奖励，并在后续开放共享等方面给予政策倾斜；考核不合格者，学校将采取减少经费投入等措施。

#### **第六章 附 则**

**第十六条** 本办法自公布之日起实施，由实验室与设备管理处负责解释。

# 新疆师范大学材料、低值品、易耗品管理办法

为了规范学校教学实验材料、低值品、易耗品的管理，根据教育部、财政部（84）教供020号《高等学校材料、低值品、易耗品管理办法》，结合学校实际，特制定本办法。

## 第一章 总 则

**第一条** 按照“统一领导，分工管理，专人负责，合理调配，节约使用”的原则，加强物品的管理。学校教学、科研材料、低值品、易耗品由实验室与设备管理处归口管理，各学院、单位应确定专人负责，各系、实验室、中心等二级管理单位下属的基层单位须有兼职管理人员。

**第二条** 本办法所称的物品是指单价在1000元以下不纳入固定资产管理的仪器、仪表、小设备和器材。包括：材料、低值品、易耗品。

1、材料：指使用后就消耗掉而不能复原的物质，如金属、非金属的各种原材料、燃料、试剂等。

2、低值品：指单价低于1000元的低值仪器、仪表、设备、工具、量具和科教器具。

3、易耗品：指玻璃器具、元器件（各种电子元件、器件和集成电路）、零配件（含计算机各种板、卡、CPU、内存条等）。

**第三条** 低值品、材料、易耗品分类按教育部分类目录（附后），具体分类由各院系根据实际物品确定。

## 第二章 计划及购置

**第四条** 学校设立实验材料、低值品、易耗品专项经费。各教学单位按照本单位的实际需要，于每学期末（学年末）提出下一学期的物品使用与购置计划，填写《新疆师范大学实验材料、低值品、易耗品购置计划申请表》，经所在单位分管实验室及设备工作的院长签字、盖章后报教务处、实验室与设备管理处。

**第五条** 教务处、实验室与设备管理处根据《新疆师范大学实验教学大纲》，对各学院申报的物品进行审核后统一采购。

**第六条** 全校实验物品的采购参照《新疆师范大学招标采购管理办法（试行）》（新师校字[2011]79号）执行，由实验室与设备管理处统一组织，集中报资产管理处采购。5万元以上的物品要按规定程序进行招标采购。

**第七条** 特殊及型号不明的物品，由教学单位实验技术人员与设备处工作人员共同采购。急需使用的物品，可简化手续，经实验室与设备管理处领导同意后由教学单位直接购买。

**第八条** 购置贵金属、放射性同位素等材料，须报实验室与设备管理处审批。购置国家规定的需统一报送计划的材料等物资由学校主管部门负责申报。

**第九条** 物品入库前，使用单位必须组织专人验收，购置经手人和验收人要在发票上签字。资产保管员凭发票建低值易耗品帐。经手人凭上述发票和帐报主管实验室和设备工作的院长签字后，先到资产管理部门登记入账，再到财务处办理报销手续，手续不完备者，财务处不予报销。

### **第三章 低值易耗品的建帐**

**第十条** 除不建卡外，低值易耗品的报销、建帐手续类似于固定资产。

1、材料和易耗品由财产管理员凭验收后的发票建消耗品收支帐，包括：品名、规格、单价、购入量、使用量、结存量。

2、低值品由财产管理员凭验收后的发票建低值仪器设备帐，包括：品名、规格、数量、单价、总价。

### **第四章 库存与在用物品管理**

**第十一条** 各单位器材室或仓库，必须建低值易耗品帐，并定期进行盘库，每学期末必须进行一次全面盘库。

**第十二条** 在库物品的保管应科学化，做到存放有序，零整分开，帐物对号。对稀缺贵重材料要精确计量和详细记载。

**第十三条** 各院系要对实验室在用低值易耗品进行定期抽查，每学年全面清查一次，进行帐物核对，做到帐帐相符，帐物相符，并向实验室与设备管理处报送有关清查报表。

**第十四条** 对易燃、易爆、剧毒、放射性及其他危险品要加强管理，指定专人负责。要按照有关规定的要求专库存放。剧毒物品的使用过程要严格控制 and 监督，对环境会造成危害的废弃物必须按规定妥善处理，严禁随意抛弃。

## **第五章 调拨、报废、损坏与丢失管理**

**第十五条** 低值易耗品的报废、回收处理和校外调拨一律通过学校实验室与设备管理处归口办理，各基层单位不得擅自处理。

**第十六条** 因责任事故造成物品损坏和丢失，按《新疆师范大学仪器设备损坏、丢失处理办法》处理。

**第十七条** 所有材料、低值品、易耗品有价调拨费、报废处理费、赔偿费等一律交学校财务部门，按学校有关财务规定处理。

## **第六章 附 则**

**第十八条** 各院系、各单位要根据本办法，结合本单位实际，制定具体规定，采取切实措施，加强对材料、低值品、易耗品的管理。特别应加强对民用性较强的材料、低值品、易耗品的管理，严禁任何人私自占有或变相占有学校财产，对违法、违纪行为要按有关规定严肃处理。

实验室与设备管理处每学年末组织一次对各院（系）材料、低值品、易耗品的管理情况进行检查，对帐物相符情况进行抽查核对。

**第十九条** 本办法自颁发之日起开始执行，本办法由实验室与设备管理处负责解释。



# 新疆师范大学公共教学平台管理办法

公共教学平台是高校教学工作正常进行的基础，科学管理和合理安排公共教学平台，才能做到统筹兼顾，资源共享。为了有效提高公共教学平台使用效率，充分发挥学校教学平台的公共服务特性，确保教学工作的正常开展，提升为教学服务的水平和质量，避免因管理不善或闲置而造成的平台浪费，创建节约型校园，促进公共教学平台开放共享，结合学校实际，特制定本办法。

## 第一章 总则

**第一条** 根据公共教学平台的一般属性和我校公共教学平台的现状，我校公共教学平台应包括：服务于全校教学工作的公共多媒体教室（含录播教室）、计算机教室、语音教室的教学设备等。

**第二条** 公共教学平台实行学校统筹、分级管理的办法。由教务处统一规划、调度使用，实验室与设备管理处进行建设、运行监督和维护保障；后勤服务中心根据课程安排负责日常运行管理。（具体负责使用登记、开关门、设备安全、卫生清洁等）。

**第三条** 公共教学平台各学院（部门）依据学校各项管理制度所规定的程序与要求使用，全校师生均应服从教务处、实验室与设备管理处的调配和安排。

**第四条** 公共教学平台的新建、改建、撤消等，各单位要严格按程序充分论证、科学规划，将实施方案报教务处、实验室与设备管理处审核，经学校审批后方可进行，未经教务处、实验室与设备管理处审核的方案，不得自行建设。

## 第二章 各管理部门职责

**第五条** 教务处公共教学平台管理的主要职责

1、贯彻执行国家有关公共教学平台配置工作的方针、政策和规定，负责全校各类公共教学平台的宏观管理及共用的具体管理。

2、根据学校教学需求提出学校公共教学平台的建设计划，制定建设方案。组织学校公共教学平台的新建、改建、撤消等的论证工作。

3、根据开课计划统一负责学校公共教学平台的排课、使用及其调整工作，推动公共教学平台资源的合理利用。

4、负责任课老师设备使用及技能的培训、考核和日常监督检查工作。

#### **第六条 实验室与设备管理处公共教学平台管理的主要职责**

1、制定公共教学平台的运行管理和维护制度。

2、负责公共教学平台设备的登记建帐、清产核资、使用调剂、报废鉴定和日常监督检查等工作。

3、负责公共教学平台设备的维护（设备防潮、防尘、防病毒、软件升级等）和维修，确保仪器设备正常运行。

4、每学期开课前和停课后作好设备的全面保养、维护，确保设备正常工作，并作好有关记录。根据教学课程要求，安装、调试、维护相关应用软件。

5、每两周定时检查公共教学平台所有设备，调整设备状态，并从日常运行管理员处查看、汇总设备使用情况登记表。

6、负责部分公共教学平台开放服务的管理工作。

#### **第七条 后勤服务中心公共教学平台管理的主要职责**

1、负责公共教学平台的日常使用管理工作，具体包括：

1) 根据课表及使用计划的安排，上课前二十分钟打开教室门锁。

2) 在课前和课后的交接期间，在值班室办理设备钥匙领用、回收手续，并做好使用登记记录。

3) 定时巡视，及时关闭空闲的平台教室，积极做好防火、防盗、防

事故的有关工作，发现并排除安全隐患。下班前应检查确认门窗、电源的安全关闭。

4) 负责公共教学平台教室的卫生清洁工作，保持洁净的教学环境。

5) 每天检查平台使用记录，发现设备故障或损坏，及时向设备处报修。

2、负责除仪器设备以外各类设施（水、电、暖、桌椅、门窗玻璃、窗帘等）的维护和维修。

3、负责各类教室基础信息（面积、座位数等）的统计工作。

### **第三章 管理办法**

**第八条** 具体规定详见《新疆师范大学多媒体教室管理办法》《新疆师范大学计算机教室管理办法》《新疆师范大学语音室管理办法》等规定。

### **第四章 附则**

**第九条** 本管理办法自发布之日起执行，《新疆师范大学语音室管理暂行办法》（新师教字[2007]6号）同时废止。

**第十条** 本管理办法由实验室与设备管理处负责解释。